

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2016.11.15 20:50:43 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Νοεμβρίου 2016 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ Αρ. Φύλλου **213**

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4433

Κύρωση του Μνημονίου Συνεννόησης σχετικά με την Οργάνωση, Διοίκηση, Ασφάλεια, Χρηματοδότηση και Στελέχωση του Μικτού Κλιμακίου του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο [Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS)] προς υποστήριξη του ΝΑΤΟ, μεταξύ του Υπουργού Άμυνας της Γαλλικής Δημοκρατίας, του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Άμυνας της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Υπουργείου Άμυνας της Ιταλικής Δημοκρατίας, του Υπουργού Άμυνας του Βασιλείου των Κάτω Χωρών, του Υπουργείου Άμυνας του Βασιλείου της Νορβηγίας, του Υπουργού Εθνικής Άμυνας της Δημοκρατίας της Πολωνίας, του Υπουργείου Άμυνας του Ηνωμένου Βασιλείου Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας, του Υπουργείου Άμυνας των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής, του Ανώτατου Στρατηγείου Συμμαχικών Δυνάμεων της Ευρώπης και του Αρχηγείου της Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο πρώτο

Κυρώνεται και έχει την ισχύ που ορίζει το άρθρο 28 παρ. 1 του Συντάγματος, το Μνημόνιο Συνεννόησης σχετικά με την Οργάνωση, Διοίκηση, Ασφάλεια, Χρηματοδότηση και Στελέχωση του Μικτού Κλιμάκιου του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο [Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS)] προς υποστήριξη του ΝΑΤΟ, που υπογράφηκε διαδοχικά από τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Υπουργού Άμυνας του Βασιλείου των Κάτω Χωρών (26 Ιουλίου 2013), του Υπουργείου Άμυνας του Βασιλείου της Νορβηγίας (26 Ιουλίου 2013), του Υπουργείου Άμυνας της Ιταλικής Δημοκρατίας (21 Αυγούστου 2013), του Ανώτατου Στρατηγείου Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (23 Αυγούστου 2013), του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Άμυνας της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας (26 Αυγούστου 2013), του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας (26 Αυγούστου 2013), του Υπουργού Εθνικής Άμυνας της Δημοκρατίας της Πολωνίας (26 Αυγούστου 2013), του Υπουργού Άμυνας της Γαλλικής Δημοκρατίας (26 Αυγούστου 2013), του Υπουργείου Άμυνας των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής (26 Αυγούστου 2013), του Υπουργείου Άμυνας του Ηνωμένου Βασιλείου Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας (27 Αυγούστου 2013) και του Αρχηγείου της Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού (27 Αυγούστου 2013), το κείμενο του οποίου σε πρωτότυπο στην αγγλική και γαλλική γλώσσα και σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, έχει ως εξής:

JOINT ELECTRONIC WARFARE CORE STAFF

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

THE MINISTER OF DEFENCE OF THE FRENCH REPUBLIC

AND

THE FEDERAL MINISTRY OF DEFENCE OF THE FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY

AND

THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE OF THE HELLENIC REPUBLIC

AND

THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE ITALIAN REPUBLIC

AND

THE MINISTER OF DEFENCE OF THE KINGDOM OF THE NETHERLANDS

AND

THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE KINGDOM OF NORWAY

AND

THE MINISTER OF NATIONAL DEFENCE OF THE REPUBLIC OF POLAND

AND

THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND

AND

THE DEPARTMENT OF DEFENSE OF THE UNITED STATES OF AMERICA

AND

SUPREME HEADQUARTERS ALLIED POWERS EUROPE

AND

HEADQUARTERS SUPREME ALLIED COMMANDER TRANSFORMATION

REGARDING

THE ORGANISATION, ADMINISTRATION, SECURITY, FUNDING AND MANNING OF THE JOINT ELECTRONIC WARFARE CORE STAFF IN SUPPORT OF NATO

DOCUMENT CONTROL PAGE

VERSION HISTORY

Version	Author	Date	Reason for Change	Superseded Document
1	Director JEWCS	25 Jan 12	Initial Draft	
2	Director JEWCS	June 12	Discussions at 1ST MOU Conference	Version 1 dated 25 Jan 12
3	Director JEWCS	Aug 12	Discussions at 2nd MOU Conference	Version 2 dated 26 Jun 12
4	Director JEWCS	Oct 12	Discussions at 3rd MOU Conference	Version 3 dated 31 Aug 12
5	Director JEWCS	Dec 12	Discussions at 4th MOU Conference	Version 4 dated 04 Oct 12
5.1	Director JEWCS	Feb 13	Discussions at 5th MOU Conference	Version 5 dated 18 Dec 12
5.2	Director JEWCS	Apr 13	French insistence on a completely 'clean' document	Version 5.1 dated Feb 13
5.3	Director JEWCS	Jun 13	Amendments requested by France and Germany and withdrawal from the MOU by one nation.	Version 5.2 dated Apr 13
5.4	Director JEWCS	Jul 13	Amendments requested by USA, Greece and Germany and withdrawal from the MOU by one nation	Version 5.3 dated Jun 13

LIST OF CONTENTS

SECTION	SUBJECT	PAGE NO
	Introduction	5-6
SECTION ONE	Definitions	7
SECTION TWO	Purpose	8
SECTION THREE	Scope of MOU and Command Arrangements	8
SECTION FOUR	Applicable Documents	8
SECTION FIVE	Responsibilities	9
SECTION SIX	Manning	10
SECTION SEVEN	Financial Provisions	10
SECTION EIGHT	Cost Sharing Provisions	12
SECTION NINE	Equipment, Infrastructure and Residual Value	13
SECTION TEN	Security, Force Protection and Disclosure of Information	14
SECTION ELEVEN	Legal Considerations	15
SECTION TWELVE	Commencement	15
SECTION THIRTEEN	Modification, Disputes and Termination	16
SECTION FOURTEEN	Signatures	17

Annexes:

A.	Responsibilities of the Lead Nation
B.	JEWCS Structure and Manning Procedures
C.	Terms of Reference of the Director JEWCS
D.	Terms of Reference of the JEWCS SPRC
E.	Sample Note of Joining
F.	Abbreviations
G.	Budget Structure
H.	Responsibilities of Host Nation

INTRODUCTION

The Minister of Defence of the French Republic, the Federal Ministry of Defence of the Federal Republic of Germany, the Ministry of National Defence of the Hellenic Republic, the Ministry of Defence of the Italian Republic, the Ministry of Defence of the Kingdom of the Netherlands, the Ministry of Defence of the Kingdom of Norway, the Minister of National Defence of the Republic of Poland, the Ministry of Defence of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the Department of Defense of the United States of America, the Supreme Headquarters Allied Powers Europe (SHAPE) and the Headquarters Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT), hereinafter are collectively referred to as the "SIGNATORIES".

CONSIDERING that, in furtherance of the North Atlantic Treaty, the SIGNATORIES desire to unite their efforts for collective defence in even closer cooperation,

HAVING REGARD to the provisions of the Agreement between the Parties to the North Atlantic Treaty Organisation (NATO) regarding the Status of their Forces (NATO SOFA), signed in London on 19 June 1951 and the Protocol on the Status of International Military Headquarters signed in Paris on 28 August 1952 (the Paris Protocol);

HAVING REGARD that the Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS) will be a NATO International Military Headquarters upon activation by the North Atlantic Council (NAC) but not part of the NATO Command Structure, and will enjoy NATO international status as conferred by the NAC in accordance with the Paris Protocol;

CONSIDERING that, MC 0486/1 (Military Decision), MC Concept for the Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS) dated 16 January 2012 has been endorsed by the NAC to allow NATO JEWCS to provide the capabilities and outputs required by NATO from outside the NATO Command Structure (NCS) as a NAC-activated MOU Organisation and a NATO International Military Headquarters within the NATO Force Structure (NFS);

RECOGNISING that EW contributes to the full spectrum of operations, has growing importance as reliance on the Electromagnetic Spectrum (EMS) increases and is central to safe and effective operations in the Electromagnetic Environment (EME), and that NATO recognises that, by making the most effective use of the EME while at the same time exploiting, preventing or reducing an adversary's use of it, EW significantly improves success in NATO military operations;

FURTHER RECOGNISING that EW is not a military discipline that some Nations need and some do not, it is essential to all NATO Nations and to our coalition partners;

NOTING that the United Kingdom as HOST NATION has stated its willingness to continue to provide already existing facilities for the JEWCS as structured by this MOU.

WELCOMING that the United Kingdom as current Host Nation has confirmed that it will continue to apply to the JEWCS and its personnel the Visiting Forces Act 1952, International Headquarters and Defence Organisations Act 1964;

DESIRING to implement such multinational organisation, administration, manning, security, CIS support and funding arrangements as necessary for the establishment and operation of JEWCS as a NATO International Military Headquarters and a NAC-activated MOU entity whilst receiving its requirements, command and control from SHAPE;

THEREFORE THE SIGNATORIES HAVE REACHED THE FOLLOWING UNDERSTANDING:

SECTION ONE – DEFINITIONS

Unless a meaning is specified within this MOU and its follow-on documents the NATO Glossary of Terms and Definitions (AAP-6) and the definitions laid down in the Allied Acquisition Practices Publication (AACP-1) Part 1 (Guidelines and Sample Provisions for MOUs) will apply. In addition to any terms defined in other provisions of this MOU, the following terms will have the following meanings when used herein and in any follow-on documents:

1-1. APPLICANT NATION: A NATO nation requesting to participate in JEWCS, accepting the provisions of this MOU, and confirming future participation with personnel and financial support to JEWCS.

1-2 CUSTOMER: Those Ministers/Ministries/Departments of Defence of the Member States of NATO which are not PARTICIPANTS to this MOU, or other partner nations or organisations, which receive JEWCS services and/or outputs. Fees for services rendered by NATO JEWCS will be charged and collected in accordance with the provisions of this MOU.

1-3. DIRECTOR JEWCS: The principal advisor to SHAPE on EW matters. Responsible for directing JEWCS. The Terms of Reference (TORs) for Director JEWCS are at Annex C. Director JEWCS receives his operational tasking from SHAPE DCOS OPI.

1-4. HOST NATION: That PARTICIPANT on whose sovereign territory JEWCS is located. The responsibilities of the Host Nation are included at Annex H.

1-5. JEWCS: The Joint EW Core Staff in support of NATO

1-6. LEAD NATION: The LEAD NATION is the SIGNATORY responsible for arranging support as identified at Annex A. The LEAD NATION is Greece.

1-7. NATIONAL SUPPORT ELEMENT: Any national units attached to JEWCS established in order to support national members of JEWCS.

1-8. PARTICIPANT: Those Ministers/Ministries/Departments of Defence of the member states of NATO that are represented in JEWCS with personnel and financial support to JEWCS in accordance with the provisions of this MOU.

1-9. SENIOR NATIONAL REPRESENTATIVE (SNR): The senior officer of each PARTICIPANT in JEWCS.

1-10. SENIOR POLICY AND RESOURCE COMMITTEE (SPRC): The body responsible for approving the multinational budget, manning and any other policy issues arising under this MOU concerning the operation of JEWCS. This body will act as the steering committee for the JEWCS MOU. The Terms of Reference for the SPRC are included at Annex D.

1-11. SIGNATORIES: Collectively, the PARTICIPANTS, SHAPE and HQ SACT.

SECTION TWO – PURPOSE

2-1. The purpose of this MOU is to establish the principles for the organisation, administration, security, funding, infrastructure, manning and provision of CIS support for JEWCS, as well as for the sharing among the PARTICIPANTS of the costs incurred in the operations of JEWCS.

SECTION THREE – SCOPE OF MOU AND COMMAND ARRANGEMENTS

3-1. The scope of this MOU is based upon the need to fulfil NATO EW requirements and capabilities for the planning and execution of EW operations and exercises in accordance with MC 0486/1 (Military Decision), MC Concept for the Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS) dated 16 January 2012. This MOU applies equally to the full scope of the taskings allocated to JEWCS as specified in the JEWCS Mission Statement, the TORs of the Director JEWCS and as guided by MC 0486/1 (Military Decision), MC Concept for the Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS) dated 16 January 2012. The JEWCS SPRC will provide policy, funding and manning oversight via this MOU. Military Command and Control remains via SHAPE.

3-2. The JEWCS mission is primarily to provide NATO and its Member States with Electronic Warfare expertise, support, policy and training at the tactical, operational and strategic levels for operations and exercises, and maintenance of the NEDB and NEDB Electro-optical/infrared (EO/IR).

SECTION FOUR – APPLICABLE DOCUMENTS

The following documents and legislation, and any subsequent amendments thereto, apply to the status and activities of JEWCS and its members as appropriate:

4-1. The Agreement between the Parties to the North Atlantic Treaty Organisation regarding the Status of their Forces (NATO SOFA), signed in London on 19 June 1951.

4-2. Upon activation as an International Military Headquarters (IMHQ) set up pursuant to the Protocol on the Status of International Military Headquarters, signed in Paris on 28 August 1952 (the Paris Protocol).

4-3. MC 486/1 - MC Concept for NATO Electronic Warfare Core Staff dated 22 September 2003 and subsequently adapted and dated 16 January 2012.

4-4. MC 324/3 – The NATO Military Command Structure (NCS), dated 30 January 2013.

4-5. IST/11-01/271693 dated 21 January 2011 – Assessment of Proposed NCS Reform on EW Operations, Training and Policy Development.

4-6. MC 0586/1 – MC Policy for Allied Forces and Their Use for Operations dated 09 August 2012.

4-7. ACO Directive 45-1 – ACE Military Personnel Management and Administration.

4-8. C-M (2002) 49 (Final) - Security within the North Atlantic Treaty Organisation.

SECTION FIVE – RESPONSIBILITIES

5-1 The LEAD NATION will provide support to JEWCS in accordance with Annex A

5-2. Each of the PARTICIPANTS, who elect to assign personnel to JEWCS, will provide technically qualified and physically fit personnel to fill each of the posts allocated to them in accordance with the Job Descriptions (JDs). Personnel allocation will be in accordance with the structure and procedures outlined in Annex B to this MOU.

5-3. The Director JEWCS will be responsible for the fulfilment of the mission, tasks and administration of JEWCS in accordance with the provisions of Annex C to this MOU, and will provide NATO with the capabilities and outputs required in accordance with MC 0486/1 (Military Decision), MC Concept for the Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS) dated 16 January 2012. Director JEWCS is authorised to conclude support arrangements as necessary within the authorised budget approved by the SPRC.

5-4. With regard to discipline and national duties, the management and administration of assigned JEWCS military personnel will follow the guidance contained in ACO Directive 45-1 procedures, as appropriate.

5-5. The SENIOR NATIONAL REPRESENTATIVES (SNRs) or their delegates hold, with regard to their personnel, all powers or competences conferred upon them by their national laws and regulations, consistent with the Paris Protocol and the NATO SOFA. They will ensure that, within certain limits imposed by their respective national laws and regulations, their personnel comply with the regulations issued by the Director JEWCS.

5-6. The JEWCS staff members will perform duties as directed by the Director JEWCS in accordance with the JEWCS mission. Such duties will be consistent with the national laws of the PARTICIPANTS. This may involve being deployed in support of NATO training, exercises and approved NATO led operations, subject to national caveats. Due to the operational, training and exercise missions of JEWCS, as laid down in MC 0486/1 (Military Decision), MC Concept for the Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS) dated 16 January 2012, all personnel assigned to JEWCS are liable to operate away from the Main Operating Base (MOB) during their tour of duty in accordance with their JEWCS Job Description and subject to national caveats.

5-7. The JEWCS SPRC will function in accordance with the TORs at Annex D. PARTICIPANTS will ensure representation in JEWCS SPRC meetings with appropriate authority to discuss and take decisions on policy, manning and/or financial and other issues as required.

SECTION SIX – MANNING

6-1. Each PARTICIPANT will assign appropriate personnel to JEWCS to fill their allocated posts. Security Clearance requirements, language proficiency, professional qualifications and rank for posts consistent with ACO Directive 45-1 will be specified in accordance with the procedures laid down in Annex B. In addition, ACO Directive 45-1 specifies that the normal tour of duty shall be no less than 3 years; however a list of exemptions to this guideline is also included.

6-2. Director JEWCS and the PARTICIPANTS may enter informal arrangements in writing to permit changes to be made to approved post allocations by mutual consent as defined in Annex B.

6-3. Requests for permanent supplements to, or reduction in, overall post allocations (as well as JD changes) will be considered by the JEWCS SPRC on an annual basis in accordance with Annex B procedures.

6-4. Prior to the start of a JEWCS staff member's tour, the PARTICIPANT will inform the Director JEWCS of the specific organisation which will exercise national operational control over, and provide administrative support to, that JEWCS staff member. Routine change-over of commissioned officers at tour end/start should include a handover period of at least one week in duration.

6-5. In accordance with ACO Directive 45-1, the JEWCS staff member will be allowed to go on leave as permitted by the relevant PARTICIPANT. Each PARTICIPANT will provide Director JEWCS with a list of observable holidays.

6-6. Director JEWCS will supervise the day-to-day activities of all JEWCS personnel.

SECTION SEVEN – FINANCIAL PROVISIONS

7-1. The JEWCS Shared Budget will fund the annual Operating and Maintenance (O&M) costs of JEWCS and will be provided by the PARTICIPANTS to this MOU according to Section 8 of this MOU or as subsequently adjusted by the JEWCS SPRC.

7-2. All funds provided to JEWCS will be governed by the financial rules and procedures as laid down by NATO financial regulations unless directed otherwise by the JEWCS SPRC or this MOU. Compliance with all financial procedures is the responsibility of the JEWCS SPRC approved Financial Controller.

7-3. Eligibility for NATO common funding will be determined in accordance with standard NATO procedures. Where NATO common funding is considered necessary, as directed by the SPRC, Director JEWCS is to apply to the relevant NATO financial committee for their consideration in accordance with policies and regulations in effect at the time of the application.

7-4. The fiscal year begins on 01 January and ends on 31 December

7-5 The draft Shared Budget showing the estimated expenditures and revenues for the forthcoming fiscal year will be prepared and sent to the JEWCS SPRC by Director JEWCS by the date determined by the JEWCS SPRC (not normally later than 01 September). The draft budget will be examined and approved by the JEWCS SPRC prior to the coming fiscal year (not normally later than 30 November). If it transpires during the course of a given fiscal year that approved budgetary funds will be insufficient, Director JEWCS may, under exceptional circumstances, submit a supplementary budget request for JEWCS SPRC consideration and approval after providing a full justification.

7-6. Director JEWCS will provide a Medium Term Financial Plan (MTFP) covering the 5 years following the next fiscal year. This is for planning purposes and will be presented to the JEWCS SPRC not normally later than 01 September.

7-7. Based on the approved Budget, Director JEWCS will submit Calls For Funds (CFF), payable by the PARTICIPANTS in accordance with terms established by the JEWCS SPRC. Any credits due to the PARTICIPANTS will be balanced in the appropriate CFFs. Payments will be made free of charges in the currency of the Host Nation to the bank account designated by Director JEWCS. If a supplementary budget is subsequently approved by the JEWCS SPRC a further CFF may be issued.

7-8. Following the end of the fiscal year, by 31 March at the latest, Director JEWCS will submit an Annual Financial Statement, including a Budget Execution Statement, for approval by the SPRC.

7-9. Financial responsibility of the PARTICIPANTS under this MOU is subject to the authorisation and appropriation of funds in accordance with their respective national laws, regulations and procedures.

7-10. The audits will be conducted as authorised by the JEWCS SPRC. The preferred agency for auditing will be the International Board of Auditors for NATO (IBAN).

7-11. The PARTICIPANTS have the right of access to all relevant information concerning their contribution to JEWCS' shared funding for audit purposes.

7-12. NATO retains an absolute right for compensation of the residual value of any JEWCS asset or improvements funded through NATO common funding in accordance with NATO procedures in effect at the time of any settlement which is necessary.

7-13. This MOU affirms the right of Director JEWCS (or his delegated staff specifically appointed in writing) to contract directly with vendors for goods and services within the annual approved budget. Where DJEWCS requires authority to enter into multi-year contracts, this will be sought from the SPRC.

7-14. JEWCS will not pre-finance the obligations of PARTICIPANTS or other organisations.

7-15. JEWCS will not reimburse the costs of military personnel.

7-16. Director JEWCS is to request exemption from Host Nation governmental tolls and fees arising from banking transactions wherever possible.

SECTION EIGHT – COST SHARING PROVISIONS

8-1. The PARTICIPANTS will cover the expenditure/revenues necessary for the operation of JEWCS. The PARTICIPANT's cost share will be determined as follows:

$$\frac{\text{Number of military posts claimed by a PARTICIPANT}}{\text{Total Number of military posts claimed}} = \text{a \% of the shared budget}$$

8-2. The approved budgeted costs for JEWCS will be paid by the PARTICIPANTS. Such costs may include, but are not limited to, communications, JEWCS-related travel and training (excluding military per-diem), utilities, supplies, miscellaneous office support requirements, JEWCS equipment maintenance and repair, specialist contractor staff, CIS support costs, refuse disposal and pest control as detailed in Annex G.

8-3. Unfilled posts allocated to a PARTICIPANT will not reduce that PARTICIPANT's cost share.

8-4. Temporary augmentees (e.g. for exercises) or Voluntary National Contributions (VNC) above a PARTICIPANT's allocated posts will not affect the PARTICIPANT's cost shares.

8-5. In addition to the approved JEWCS Shared Budget costs, each PARTICIPANT will individually bear the following national costs:

a. The travel costs of their personnel incurred at the beginning and end of the tour of duty to JEWCS.

b. Wages, allowances and travel per diem expenses of their personnel.

c. Any equipment or personnel brought into JEWCS by a PARTICIPANT in excess of that required by JEWCS for its mission.

d. CIS costs arising from the PARTICIPANT's own national requirements.

e. The additional cost of any special facility or equipment required to meet the PARTICIPANT's own national needs.

8-6. Any other miscellaneous costs not covered above but which are entirely attributable to the operation of JEWCS will be shared by the PARTICIPANTS as approved by the SPRC.

8-7. Any charges for reimbursable HOST NATION services and facilities will be invoiced to JEWCS and will be settled by JEWCS in the currency of the Host Nation from the JEWCS Shared Budget.

8-8. JEWCS services provided to PARTICIPANTS for their National activities will be, in general, free of charge. However the NATO procured and owned equipment must be available to all NATO Nations and Commands so any services provided by JEWCS to CUSTOMERS will be on a reimbursable cost basis whereby the receiving Nation or Command will pay up to the full cost of the service provided. This cost will include, but not be limited to, travel, asset transportation, personnel costs and a proportion of the annual maintenance and running costs of both the equipment used and the JEWCS Command. The full cost to the receiving CUSTOMER will be quoted to that Nation or Command in advance of the service being provided and invoiced after the service has been provided. The costs will be recovered in the currency of the Host Nation. The recovery of these costs from CUSTOMERS and any other generated revenue will be credited to the JEWCS Shared Budget and will reduce the overall contributions to that budget for the PARTICIPANTS.

8-9. Neither JEWCS nor any PARTICIPANT can be held financially liable for the non-provision of JEWCS services to a CUSTOMER because of technical failure or act of nature which is beyond the control of JEWCS personnel.

SECTION NINE – EQUIPMENT, INFRASTRUCTURE AND RESIDUAL VALUE

9-1. NATO Property. Any NATO-provided equipment will remain the property of NATO and be redistributed in accordance with standard NATO procedures and the Paris Protocol.

9-2. Cost Shared Property. Any assets and equipment procured by JEWCS as a joint investment through the JEWCS Shared Budget will become the property of the PARTICIPANTS and will be managed by JEWCS by maintaining an inventory of all accountable property.

9-3. Host Nation Property. Property purchased by the Host Nation, other than Cost-Shared Property (see 9-2.), will remain the property of the Host Nation and be disposed of in accordance with their procedures.

9-4. In the event of closure of NATO JEWCS or the termination of this MOU, the disposition and residual value of such jointly owned property will be settled by the SPRC.

SECTION TEN – SECURITY, FORCE PROTECTION AND DISCLOSURE OF INFORMATION

10-1. External security will be provided by the Host Nation.

10-2. Internal security is the responsibility of Director JEWCS in accordance with applicable security regulations.

10-3. PARTICIPANTS will safeguard the security of any classified information provided in the course of the JEWCS mission in accordance with the security rules and regulations as provided for in C-M (2002)-49 and in accordance with existing security agreements and arrangements.

10-4. JEWCS members will meet security clearance requirements in accordance with JEWCS Job Descriptions.

10-5. Any breach of security procedures perpetrated by a JEWCS staff member during his/her assignment is to be addressed by Director JEWCS and will be reported to the relevant SIGNATORY.

10-6. Due to the sensitive nature of much of the information JEWCS will deal with on a continuous basis, the following rules will be followed:

a. Information provided by any SIGNATORY to another in confidence, and such information produced by either/any SIGNATORY pursuant to this MOU requiring confidentiality, will either retain its original classification or, with the prior express consent of the original party, be assigned a classification that will ensure a degree of protection against disclosing which is equivalent to that required by the other party.

b. Each SIGNATORY will take all lawful steps available to not disclose information exchanged in confidence under this MOU, unless the other SIGNATORY consents to such disclosure.

c. To assist in providing the desired protection, each SIGNATORY will mark such information furnished to the other in confidence a legend indicating its origin, the security classification, the conditions of release, the fact that the information relates to this MOU and that it is furnished in confidence.

SECTION ELEVEN – LEGAL PROVISIONS

11-1. The NATO SOFA, the Paris Protocol, and the supplementary agreements and arrangements as applicable to include related Statutory Orders apply.

11-2. Contractual claims will be processed and adjudicated by JEWCS, through the process governing public contracts and in accordance with applicable law.

11-3. This MOU is not an International Agreement and is not intended to conflict with the national laws of the PARTICIPANTS or any International Law. It does not create any rights or obligations under International Law.

SECTION TWELVE – COMMENCEMENT

12-1. This MOU will take effect on the date of signature of the last of the SIGNATORIES or upon the date of a written notification of approval in the event the last signature is made subject to subsequent approval. The financial provisions concerning the JEWCS Shared Budget funding will become effective on 01 October 2013

SECTION THIRTEEN – MODIFICATION, DISPUTES AND TERMINATION

13-1. Any SIGNATORY wishing to withdraw from this MOU must give 12 months notice in writing to all other SIGNATORIES. In this event, remaining PARTICIPANTS will meet to discuss the redistribution of cost-sharing, funding and vacant positions.

13-2. A PARTICIPANT who wishes to withdraw or reduce its personnel contribution under this MOU will continue to support JEWCS until the end of the notice period, including paying its share of the approved budget until the end of the fiscal year in which the notice period ends unless another PARTICIPANT decides to assume its share.

13-3. Any SIGNATORY to this MOU may propose amendment to any of its provisions. Any such amendment will take effect when accepted in writing by all SIGNATORIES to this MOU. During the amendment or revision process the SIGNATORIES will continue to fulfil their responsibilities under this MOU. Annexes A, D, F and H are an integral part of this MOU. The SPRC may amend all other Annexes.

13-4. Participation in JEWCS is open to any NATO member, subject to its acceptance of reasonable and equitable conditions to be established by the PARTICIPANTS. Applications to participate in JEWCS may be made at any time. Each new application will be recommended to the SIGNATORIES by the JEWCS SPRC. The following should be noted:

a. The contribution of each APPLICANT NATION will be subject to consideration and negotiations within the JEWCS SPRC. The financial contribution will be consistent with the cost-sharing principles laid down in Section 8 of this MOU.

b. A Note of Joining will be concluded between the APPLICANT NATION and SIGNATORIES to this MOU. This Note of Joining will record the fact that an APPLICANT NATION has become a PARTICIPANT in this MOU.

c. Status as a PARTICIPANT will be effective from the date of the last signature to the relevant Note of Joining unless otherwise agreed by the PARTICIPANTS. An example of a Note of Joining is at Annex E.

13-5. Any disputes regarding the interpretation or implementation of this MOU will be resolved through consultation among the SIGNATORIES. Disputes that cannot be resolved through consultation will be referred to the NAC or other appropriate NATO authority for final resolution, taking into account the provisions of the NATO SOFA and the Paris Protocol. Disputes will not be referred to any other external organisation, tribunal, or arbitrator, either national or international.

13-6. This MOU may be terminated by unanimous consent of the SIGNATORIES at any time. However 12 month period will be required before the full activities of NATO JEWCS can be terminated and the JEWCS HQ fully closed.

13-7. The HOST NATION will give 24 months notice in writing to all other SIGNATORIES should it plan to close the JEWCS MOB or withdraw its support as HOST NATION.

SECTION FOURTEEN – SIGNATURES

14-1. The foregoing represents the understandings reached between the SIGNATORIES upon the matters referred to therein.

14-2. THIS MOU WAS WRITTEN AND SIGNED IN THE ENGLISH AND FRENCH LANGUAGES, BOTH VERSIONS BEING EQUALLY AUTHENTIC. THE ORIGINALS AND ANY AMENDMENTS WILL BE DEPOSITED WITH SHAPE. CERTIFIED COPIES WILL BE SENT TO ALL SIGNATORIES AND TO JEWCS.

The provisions of this Memorandum of Understanding are not aimed at questioning the denunciation of the Paris Protocol on the Status of International Military Headquarters dated 28 August 1952, decided by France on 30 March 1966. The NATO Strategic Commands are not entitled to use their legal capacity on behalf of France. These international commitments,taken by the Strategic Commands do not legally bind the French Republic unless provided otherwise by this Party.

Although recognizing that the present MOU states that it does not create any rights or obligations under international law, France will nevertheless demand that the provisions of this MOU be respected by all the Participants.

For the Minister of Defence of The French Republic

NAME AND RANK: Général d'Armée Pougin de la Maisonneuve
SIGNATURE:
DATE: 26 August 2013

The consent of the Federal Ministry of Defence of the Federal Republic of Germany shall not apply to:

- The second half of the first sentence of Section 14-2,
- sentence 2 of paragraph 2-1 Annex B
- The allocation of the following posts listed in the Military Manning Requirement Table in Appendix 1 to Annex B: Item 1 (Post No. OEW NXX 0010), Item 13 (Post No. OEW NOM 0060), Item 26 (Post No. OEW NOL 0090) and Item 45 (Post No. OEW NTF 0040)
- The JEWCS Civilian Manning Requirement Table (Sheet B-6, Appendix 1 to Annex B)

The Federal Ministry of Defence of the Federal Republic of Germany does not consider itself bound by the provision of these sections and shall not accept any direct or indirect costs thus incurred.

The intention to provide the personnel currently assigned to post no. OEW NOM 0060 (Item 13), post no. OEW NOL 0090 (Item 26) and post no. OEW NTF 0040 (Item 45) as VNC until the end of their respective tours of duty and to fill an OF-4 position in Yeovilton in the event of a revision of the Military Manning Requirement Table remains unaffected.

Incidentally, signing of the MOU is subject to national approval in accordance with Section 12-1. As a result, the MOU will only take effect upon the date of notification of approval, provided that no notification by another Signatory be pending.

For the Federal Ministry of Defence of The Federal Republic of Germany

NAME AND RANK: Reinhard Kuhn, Brig Gen, DEU NMR
SIGNATURE: R. Kuhn
DATE: 26 Aug 2013

For the Hellenic Republic this MOU will enter into effect upon notification by the Government of the Hellenic Republic, communicated to all other SIGNATORIES that all the relevant internal procedures have been completed.

For the Ministry of National Defence of The Hellenic Republic

NAME AND RANK: DIMITRIOS CHASAPIS MAJ. GEN GRC NMR
SIGNATURE:
DATE: 26 AUG 2013

For the Ministry of Defence of The Italian Republic

NAME AND RANK: MAURIZIO VALZANO MAJ GEN IT NMR
SIGNATURE:
DATE: 26th Ago 2013

For the Minister of Defence of The Kingdom of The Netherlands

NAME AND RANK: F Sijtsma, Commodore, Netherlands NMR
SIGNATURE:
DATE: 26 July 2013

For the Ministry of Defence of the Kingdom of Norway

NAME AND RANK: TROND R. KARLSEN/MAJ GEN/NOR NMR
SIGNATURE:
DATE: 26TH JULY 2013

For the Minister of National Defence of The Republic of Poland

NAME AND RANK: JERZY JANKOWSKI, COLONEL, POL NMR
SIGNATURE:
DATE: 26 AUG 2013

For the Ministry of Defence of The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

NAME AND RANK: PETER T MORGAN CAPTAIN ROYAL NAVY DEP UK NMR
SIGNATURE:
DATE: 27 August 2013

Having decided that it will participate in the JEWCS MOU, the United States confirms its understanding that neither the MOU nor any Note of Joining thereto constitutes an international agreement for, or imposes any legally binding obligations on, the United States of America.

For the Department of Defense of The United States of America

NAME AND RANK: Dunbar, William H., LTC
SIGNATURE: William H. Dunbar
DATE: 26 Aug 2013

For the Supreme Headquarters Allied Powers Europe
FOR THE SUPREME ALLIED COMMANDER EUROPE

NAME AND RANK: STOLTZ Philippe, LTG
SIGNATURE:
DATE: 27 Aug. 2013

For the Headquarters Supreme Allied Commander Transformation
FOR THE SUPREME ALLIED COMMANDER TRANSFORMATION

NAME AND RANK: LAURENT, BGEN
SIGNATURE: RLaurent
DATE: 23 AUG 2013

THIS COPIED FOR ALL SIGNATORY NATIONS

ANNEX A TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

RESPONSIBILITIES OF THE LEAD NATION

1-1. The LEAD NATION will be responsible to the JEWCS SPRC for the following items concerning coordination and facilitation of decisions concerning JEWCS:

a. Providing the chairman for the SPRC meetings.

b. In consultation with NATO's financial authorities, arranging for Financial Controller services and audit functions as required.

c. Informing and seeking approval of the SIGNATORIES of all actions/negotiations undertaken on their behalf as described in the MOU within the context of the JEWCS SPRC.

d. Providing the calling notice for SPRC meetings (initially two per year), complete with planned agenda and supporting papers, no later than 30 days prior to the planned meeting. Director JEWCS will provide the staffing for this requirement.

e. Producing a Decision Sheet immediately on conclusion of each SPRC meeting, and a full set of minutes within two weeks of the conclusion of each SPRC meeting. Director JEWCS will provide the staffing for this requirement.

f. The LEAD NATION does not necessarily need to be the HOST NATION.

ANNEX B TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

JEWCS STRUCTURE AND MANNING PROCEDURES

PRINCIPLES

1-1. JEWCS manning levels will be continuously reviewed and adjusted based on an assessment of mission and tasking requirements and numbers of personnel made available by the PARTICIPANTS.

1-2. The JEWCS SPRC will jointly approve all PARTICIPANT offers to supplement their post allocation or recommendations for new or changed Job Descriptions (JDs) At their first meeting the SPRC will approve the initial set of JEWCS JDs.

1-3. PARTICIPANTS may at any time propose supplementing or reducing the number of JEWCS posts allocated to them, provided that Director JEWCS is informed of any proposed reductions a minimum of twelve months prior to the effective date in accordance with this MOU.

1-4. Should a PARTICIPANT not be able to fill an assigned position for more than 90 days, the Senior National Representative (SNR) will inform Director JEWCS in writing. Director JEWCS may then approach the other PARTICIPANTS to provide personnel to fill the post or contract in the service if appropriate.

1-5. Each post on the JEWCS Manning Tables (detailed at Appendix 1 to Annex B) will be detailed by a JD.

1-6. Personnel selected to fill JEWCS posts are to meet the requirements of the relevant JD.

ORGANISATION

2-1. The organisation and detail of the initial JEWCS manning requirement is provided in the tables at Appendix 1 to this Annex below. These detail a minimum military requirement of 56 posts supported by 12 contracted civilian posts.

2-2. The structure of JEWCS is subject to temporary change at any time as directed by Director JEWCS in accordance with the principles of ACO Directive 45-1 (Chap 4) due to consideration of mission requirements, available resources and capabilities. Such temporary changes are not to exceed 180 days. These changes will be reviewed by the JEWCS SPRC at its next meeting. Any permanent changes to the JEWCS organisation or structure will be agreed by the JEWCS SPRC.

APPENDIX 1 TO
ANNEX B TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

JEWCS MILITARY MANNING REQUIREMENT TABLE

	TITLE	POST NO	RANK	NATION Current	NATION MOU	SVCE	STATUS Current	REMARKS
1	DIRECTOR JEWCS	OEW NXX 0010	OF5	GBR	DEU	N	FILLED	
2	DEPUTY DIRECTOR JEWCS	OEW NXX 0020	OF4	DEU	USA	N	FILLED	
3	JEWCS/SHAPE LIAISON OFFICER	OEW NXX 0030	OF4	NU		ANY	NEW	New Post. Based in Mons, Belgium
	OPERATIONS BRANCH (J3)							
4	BRANCH HEAD	OEW NOE 0010	OF4	USA	GRC	N	FILLED	*Awaiting final approval by GRC*
	DEPLOYMENT SECTION							
5	DEPLOYMENT SECTION CHIEF	OEW NOD 0010	OF3	FRA	FRA	N	FILLED	
6	ASSET DEVELOPMENT OFFICER 1	OEW NOD 0020	OF2/3	NU		ANY	GAPPED	New post replaces Ops Assistant OR5 FRA (Never Filled).
7	ASSET DEVELOPMENT OFFICER 2	OEW NOD 0030	OF2/3	NU		ANY	NEW	New Post – Asset Development Officer
	MARITIME SECTION							
8	SECTION CHIEF	OEW NOM 0010	OF3	NLD		N	GAPPED	Gapped by NLD
9	MARITIME PLANNER	OEW NOM 0020	OF2/3	GBR	GBR	N	GAPPED	Gapped by GBR. Enhanced role: NASMDEF/ NAVWAR
10	MARITIME EW VAN OP	OEW NOM 0030	OR7	GBR	GBR	N	FILLED	
11	MARITIME EW VAN OP	OEW NOM 0040	OR7	NLD	NLD	N	FILLED	
12	MARITIME EW VAN OP	OEW NOM 0050	OR7	DEU	DEU	N	FILLED	
13	MARITIME EW VAN OP	OEW NOM 0060	OR6	DEU	DEU	N	FILLED	**VNC Post**
14	MARITIME EW VAN OP	OEW NOM 0070	OR6	GBR		N	FILLED	

	TITLE	POST NO	RANK	NATION Current	NATION MOU	SVCE	STATUS Current	
15	MARITIME EW VAN OP	OEW NOM 0080	OR8	ITA	ITA	N	FILLED	
16	SECTION CHIEF	OEW NOA 0010	OF3	TUR	USA	N	FILLED	
17	AIR PLANNER	OEW NOA 0020	OF2/3	NLD	NLD	AF	GAPPED	
18	ASSISTANT AIR PLANNER	OEW NOA 0030	OR7	FRA		AF	FILLED	
	LAND SECTION							
19	SECTION CHIEF	OEW NOL 0010	OF3	DEU	DEU	A	FILLED	
20	LAND PLANNER	OEW NOL 0020	OF2	USA		A	FILLED	Enhanced role for Counter RC-IED/C-DEW
21	LAND EW VAN OPERATOR	OEW NOL 0030	OR7	DEU	DEU	A	FILLED	
22	LAND EW VAN OPERATOR	OEW NOL 0040	OR7	NLD	NLD	A	FILLED	
23	LAND EW VAN OPERATOR	OEW NOL 0050	OR7	GBR		A	FILLED	
24	LAND EW VAN OPERATOR	OEW NOL 0060	OR6	USA	USA	A	FILLED	
25	LAND EW VAN OPERATOR	OEW NOL 0070	OR6	GBR		A	FILLED	*Post to be deleted as offset for new Policy Officer post in Sep 2015*
26	LAND EW VAN OPERATOR	OEW NOL 0090	OR6	DEU	DEU	A	FILLED	**VNC Post**
	OPERATIONS SUPPORT BRANCH (J2/J5/J7)							
27	BRANCH HEAD	OEW OSS 0010	OF4	ITA	ITA	ANY	FILLED	
	DATABASE SECTION							
28	SECTION CHIEF	OEW NSB 0010	OF3	NOR	GRC	ANY	FILLED	*NOR until Sep 2015 – then GRC*
29	EW DATABASE ASSISTANT	OEW NSB 0020	OR8	FRA	FRA	ANY	FILLED	
30	EW DATABASE ASSISTANT	OEW NSB 0030	OR6	ITA	ITA	ANY	FILLED	
31	EW DATABASE ASSISTANT	OEW NSB 0050	OR9	GBR		ANY	FILLED	

	TITLE	POST NO	RANK	NATION Current	NATION MOU	SVCE	STATUS Current	REMARKS
	POLICY SECTION							
32	POLICY SECTION CHIEF	OEW NSP 0010	OF3	DEU	DEU	N	FILLED	
33	POLICY OFFICER(AIR)	OEW NSP 0020	OF2/3	FRA	FRA	AF	GAPPED	Gapped by FRA
34	POLICY OFFICER(LAND)	OEW NSP 0030	OF2/3	ROU		A	FILLED	
34 A	POLICY OFFICER	OEW NSP 0040	OF2/3		NOR	ANY	NEW POST	*To be filled by NOR from Sep 2015. New post to be offset by post OEW NOL 0070 from OPS*
	TRAINING AND ANALYSIS SECTION							
35	SECTION CHIEF	OEW NST 0010	OF2/3	ITA	ITA	ANY	FILLED	Currently OR9. To be converted n to OF2/3
36	TRAINING SPECIALIST	OEW NST 0030	OR7	DEU	DEU	ANY	FILLED	
	INTELLIGENCE SECTION							
37	SECTION CHIEF	OEW NSI 0010	OF3	POL	POL	ANY	FILLED	
38	SO SIGINT	OEW NS1 0020	OF2/3	FRA	FRA	ANY	GAPPED	**VNC Post**
	TECHNICAL SUPPORT BRANCH (J4)							
39	JEWCS ENGINEERING OFF	OEW NTS 0020	OF3	GBR	GBR	AF	FILLED	
	HANGAR SUPPORT SECTION							
40	SECTION CHIEF	OEW NTH 0010	OF2	FRA		N/AF	GAPPED	Gapped by FRA. Currently OR8. To be converted to OF2 for new capability acceptance/equipment disposal duties.
41	MAINT SUPPORT TECH	OEW NTH 0020	OR4	GBR		N	FILLED	
	FORWARD MAINTENANCE SECTION							
42	SECTION CHIEF	OEW NTF 0010	OR7	DEU	DEU	N	FILLED	
43	FWD MAINT DEP SUP	OEW NTF 0020	OR7	USA	USA	N	FILLED	
44	EW VAN TECHNICIAN	OEW NTF 0030	OR6	USA	USA	N	FILLED	
45	EW VAN TECHNICIAN	OEW NTF 0040	OR6	DEU	DEU	N	FILLED	**VNC Post**
46	EW VAN TECHNICIAN	OEW NTF 0050	OR6	FRA		A	GAPPED	Gapped by FRA
47	EW VAN TECHNICIAN	OEW NTF 0060	OR6	USA	USA	A	FILLED	
48	POD TECHNICIAN	OEW NTF 0080	OR6	USA	USA	N	FILLED	

	TITLE	POST NO	RANK	NATION Current	NATION MOU	SVCE	STATUS Current	REMARKS
49	POD TECHNICIAN	OEW NTF 0100	OR6	DEU	DEU	AF	FILLED	
50	POD TECHNICIAN	OEW NTF 0110	OR4	USA		AF	FILLED	
51	POD TECHNICIAN	OEW NTF 0120	OR4	GBR		AF	FILLED	
52	POD TECHNICIAN	OEW NTF 0130	OR4	GBR		AF	FILLED	
	LOGISTICS SUPPORT SECTION							
53	SECTION CHIEF	OEW NTL 0010	OR7	USA	USA	N	FILLED	
54	LOGISTICS ASSISTANT	OEW NTL 0020	OR5	FRA	FRA	ANY	FILLED	
	ADMINISTRATION & BUDGET SUPPORT BRANCH (J1/J6/J8)							
	ADMIN SECTION							
55	SENIOR CLERK/TRAVEL	OEW NAA 0020	OR6	GBR		N	FILLED	
56	CLERK/ADMIN SUPPORT	OEW NAA 0040	OR4	NU		ANY		New military post (previously NIC)

Please note this is a dynamic table, correct at 10 Jun 13.

JEWCS CIVILIAN MANNING REQUIREMENT TABLE

S/N	TITLE	POST NO	RANK	NATION (Current)	SVCE	STATUS (Current)	REMARKS
		OPERATIONS SUPPORT BRANCH (J2/J5/J7)					
TRAINING AND ANALYSIS SECTION							
1	OPS ANALYST	OEW NST 0020	Non-Mil	N/A	N/A	FILLED	Currently filled by service contract. To be a contracted-in service.
		TECHNICAL SUPPORT BRANCH (J4)					
2	BRANCH HEAD	OEW NTS 0010	A4	N/A	C	FILLED	
	BASE SUPPORT SECTION						
3	SECTION CHIEF	OEW NTB 0010	B-6	N/A	C	FILLED	
4	EW SYSTEMS PRINC TECH	OEW NTB 0020	B-5	N/A	C	FILLED	
5	EW SOFTWARE PRINC TECH	OEW NTB 0030	B-5	N/A	C	FILLED	
	LOGISTICS SUPPORT SECTION						
6	CIVILIAN STOREKEEPER	OEW NTL 0030	B4	N/A	N/A	NEW	New civilian post for continuity.
		ADMINISTRATION & BUDGET SUPPORT BRANCH (J1/J6/J8)					
7	BRANCH HEAD	OEW NAS 0010	A3	N/A	C	FILLED	
8	ADMIN SECTION CHIEF	OEW NAA 0010	B4	N/A	C	FILLED	
		EXTERNAL TECHNICAL CONTRACTOR SUPPORT					
9	Engineering Support	N/A				FILLED	Currently provided by Serco
10	Engineering Support	N/A				FILLED	Currently provided by Serco
11	Engineering Support	N/A				FILLED	Currently provided by Serco
12	Engineering Support	N/A				FILLED	Currently provided by Serco

ANNEX C TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

TERMS OF REFERENCE OF THE DIRECTOR JEWCS

1-1. Director JEWCS is responsible for providing SACEUR and ACO subordinate commands with EW expertise and training in support of the planning and execution of NATO operations and exercises at the tactical, operational and strategic levels. Additionally Director JEWCS is responsible for providing support to HQ NATO, SACEUR and HQ SACT in the development of NATO Electronic Warfare policy, doctrine, concepts and experimentation and is the Officer of Primary Responsibility (OPR) for EW in SHAPE.

1-2. Director JEWCS reports to SACEUR/DCOS/OPI on operational matters and to the JEWCS SPRC on funding, manning and other SPRC related policy issues. Director JEWCS will inform the SPRC about operational matters.

1-3. Director JEWCS is the delegated person to deal with any issue between NATO JEWCS and any national or international organisation or authorities.

RESPONSIBILITIES

1-4. Director JEWCS is tasked to deliver to NATO the 5 primary outputs as detailed in MC486/1 dated 16 January 2012 and more specially:

a. To exercise command authority over all JEWCS personnel and resources.

b. To provide JEWCS resources to support SHAPE and ACO CONOP OPLAN, SHAPE Development Plan (SDP) and Contingency Plan (COP) production, and development of EW elements of Combined Joint Statement of Requirements (CJSOR), Force Proposals, Force Goals and Capability Packages.

c. To allocate JEWCS resources to support deployed NATO Response Force (NRF) (including those on operations) and exercise Electronic Warfare Coordination Cells (EWCC) and Signals Intelligence (SIGINT) and Electronic Warfare Operational Cells (SEWOC) or Electro-Magnetic Battle-staffs (EMB), also to include responsibility for Remote Operational Support (ROS) for all of these.

d. To allocate directly JEWCS assets to exercises, training and trials in accordance with the priorities directed by SHAPE in support of SACEUR's Focus Areas and Objectives and support to NATO schools. This includes provision of all necessary advice and assistance to NATO and national authorities as appropriate concerning JEWCS current operations, assignment and employment in order to meet their training objectives, and advice and assistance at all stages of exercise planning and execution, including close liaison with HQ SACT on all related EW matters.

e. To maintain the NATO Emitter Database (NEDB), support the NEDB Advisory Group (including provision of the Chairman) and provide support to Theatre, Mission or Exercise specific emitter databases and Electronic Orders of Battle (EOBs).

f. To evaluate EW activities including NRF Certification (including support to the Operational Preparation Directorate (OPD)), exercises, and NATO Anti-Ship Missile Defence Evaluation Facility (NASMDEF), to include subsequent support to the Joint Allied Lessons Learned Centre (JALLC).

g. To provide EW expertise for EW projects, maintenance of EW related libraries and development of the EW/SIGINT relationship.

h. To provide support to the development of EW policy, doctrine, concepts and EW experimentation.

i. To direct the operational and technical development of JEWCS, and maintain a close liaison with all those NATO and national authorities involved.

j. To direct the upkeep, support and security of JEWCS equipment.

k. To direct the financial management of JEWCS in consultation with the nominated FC, including Call(s) For Funds.

l. To promote awareness within NATO and appropriate national fora of EWA and JEWCS capabilities and encouragement of military authorities to make use of them.

m. To ensure that matters of EW policy are brought to the attention of SHAPE and the NEWAC.

n. To process requests for support in accordance with the following agreed priorities:

(1) Direct support to NATO operations;

(2) Force Integration training for NATO operations;

(3) Joint NRF exercises;

(4) Component NRF exercises;

(5) Other NATO exercises (including NATO Standard Maritime Groups and NEWFIP);

(6) Trials, experiments and test/evaluation of NATO developed equipment/tactics;

(7) Multinational Joint Exercises for Expeditionary Forces;

(8) National exercises (participation in national exercises should be on a 'within means and capabilities' basis);

(9) Trials, experiments and test/evaluation of nationally developed equipment/ tactics;

o. To be responsible for maintenance and logistic policy, quality assurance and improvements for all equipment in JEWCS inventories. Director JEWCS will ensure that all necessary arrangements are made to support new equipment and that support requirements are included in the procurement activities of each JEWCS element. Director JEWCS is authorised to conclude support arrangements as necessary within the authorised budget approved by the SPRC.

p. To liaise with the Commanding Officer of the Host Nation facility on host/tenant matters, keeping the host facility informed of significant JEWCS events and intentions, including advance notification of visits by senior personnel.

q. To define outputs, bidding for the required resources to achieve them, and operating JEWCS within the allocated resources in accordance with the priorities contained in SACEUR's Strategic Plan. Director JEWCS is to keep the need for resources under constant review, making recommendations as necessary.

r. To be the EW OPR for all EW Training Courses (NATO School Oberammergau).

s. To report to and provide support to the SPRC as required.

ANNEX D TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

TERMS OF REFERENCE OF JEWCS SENIOR POLICY AND RESOURCE COMMITTEE

DEFINITIONS AND REFERENCE

1-1. The JEWCS Senior Policy and Resource Committee (SPRC) is the committee responsible for considering and making decisions on policy and resource issues arising from that part of the JEWCS budget which will be shared between the PARTICIPANTS and for the resolution of issues arising from the administration of that part of the JEWCS budget.

1-2. A Subordinate Technical Committee (STC) (eg Financial Committee) is any committee established by the SPRC. When formed, each STC is responsible for issuing its own procedures.

CONSTITUTION

2-1. Each SIGNATORY will nominate a representative to the SPRC and, as appropriate, to any STC the SPRC may establish.

2-2. Each PARTICIPANT's representative may be advised by national experts, who may participate in any discussions held by the SPRC or STC meetings.

2-3. The Chairman of the SPRC will be provided by the Lead Nation. The Secretary of the SPRC will be provided by JEWCS. The Chairman and Secretary do not have a vote at the SPRC.

2-4. Director JEWCS and/or his/her representative will attend the SPRC but will not have a vote. Director JEWCS will produce a Statement of Performance Report and an updated Budget Report (Mid Year Review) at each meeting.

2-5. The SPRC will determine its organisation and internal rules while abiding by the following general principles:

a. The SPRC will meet initially twice a year to enable it to carry out its responsibilities. It will also meet as soon as possible in response to a specific request by any SIGNATORY or by JEWCS.

b. The decisions of the SPRC will require unanimous agreement of all the PARTICIPANTS. No silence procedures will be permitted in the SPRC.

c. Each PARTICIPANT has one vote.

2-6. The Chairman of the JEWCS SPRC is responsible for ensuring that the agenda is sent to all PARTICIPANTS at least 30 days before SPRC meetings A Decision Sheet is to be produced immediately on conclusion of each SPRC meeting, and a full set of minutes is to be produced within two weeks of the conclusion of each SPRC meeting.

2-7. At SPRC meetings, PARTICIPANTS may offer to supplement or reduce their post allocation and propose changes to existing, or the creation of new, JDs. The SPRC will jointly approve all PARTICIPANT offers to supplement their post allocation or recommendations for new or changed JDs.

AUTHORITY

3-1. The SPRC will be responsible for:

a. Approving the annual multi-nationally funded JEWCS Shared Budget.

b. As a planning guidance, noting the 5 year Medium Term Financial Plan.

c. Approving any financial activities above any Established Financial Limits (EFL) which the SPRC may have set.

d. Approving the annual financial statement and potential carry forward.

e. Deciding on any proposed changes to the MOU Annexes B, C, E, and G.

f. Considering and negotiating with APPLICANT NATIONS the conditions of Notes of Joining and recommending their conclusion to the SIGNATORIES.

g. Approving JEWCS JDs.

h. Approving in advance any new CUSTOMERS from non-NATO Nations.

i. The SPRC may recommend amending this MOU in order to include nations wishing to sign this MOU with only financial resources.

j. Approving any deviation from NATO regulations and procedures.

ANNEX E TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

SAMPLE NOTE OF JOINING

NOTE OF JOINING

TO THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING BETWEEN

(LIST OF SIGNATORIES)

CONCERNING THE ORGANISATION, ADMINISTRATION, SECURITY, FUNDING AND MANNING OF THE JOINT ELECTRONIC WARFARE CORE STAFF (JEWCS) IN SUPPORT OF NATO

The Minister/Ministry of Defence/General Staff of ....

Having decided to participate in the organisation, administration, security, funding and manning of the Joint Electronic Warfare Core Staff (JEWCS) with the existing Participants

ELECTS TO PARTICIPATE AS A PARTICIPANT IN, AND TO ABIDE BY, THE UNDERSTANDING ARRANGED IN:

The "Memorandum of Understanding" between the ....(Participants) concerning the organisation, administration, security, funding and manning of JEWCS, which entered into effect on the ....day of ....

Position Number: ________________ Position Title: ________________________

Signed in original in both the English and French languages

For the Minister/Ministry of Defence/General Staff of ....
............................(All Participants)

Date:

For the Minister/Ministry of Defence/General Staff of.. (Joining Participant)
....
....
....

Date:

ANNEX F TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

ABBREVIATIONS

ABBREVIATION	MEANING
ACE	Allied Command Europe
ACO	Allied Command Operations
CFF	Call For Funds
CIS	Communications and Information Systems
EME	Electromagnetic Environment
EMS	Electromagnetic Spectrum
EO/IR	Electro Optical/Infra-red
EW	Electronic Warfare
HN	Host Nation
HNS	Host Nation Support
HQ SACT	Headquarters Supreme Allied Commander Transformation
IBAN	International Board of Auditors for NATO
JEWCS	Joint Electronic Warfare Core Staff
JD	Job Description
MC	Military Committee
MEWSG	Multi Service Electronic Warfare Support Group
MOB	Main Operating Base
MOU	Memorandum of Understanding
MTFP	Medium Term Financial Plan
NAC	North Atlantic Council
NATO	North Atlantic Treaty Organisation
NCS	NATO Command Structure
NEDB	NATO Emitter Database
NEWAC	NATO Electronic Warfare Advisory Committee
NFS	NATO Force Structure
NIC	NATO International Civilian
OPI	Operations and Intelligence
OPR	Officer of Primary Responsibility
Paris Protocol	Protocol on the Status of International Military Headquarters
RNAS	Royal Naval Air Station
SACEUR	Supreme Allied Commander Europe
SHAPE	Supreme Headquarters Allied Powers Europe
SLA	Service Level Agreement
SNR	Senior National Representative
SOFA	Status of Forces Agreement
SPRC	Senior Policy and Resource Committee
STC	Subordinate Technical Committee
TDY	Temporary Duty
TOR	Terms of Reference
VNC	Voluntary National Contribution

ANNEX G TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

BUDGET STRUCTURE

The annual JEWCS budget will be divided into 4 chapters, items within chapters and sub-items within items as required:

CHAPTER 1: PERSONNEL:
To include, but not limited to, expenditures for:
Training
Travel costs of JEWCS personnel
Special Clothing
Civilian Contractor Support (including Financial Controller)

CHAPTER 2: OPERATIONS & MAINTENANCE (O&M):
To include, but not limited to, expenditures for:

Administration
Printing & Photocopying, Rental/lease/repair of furniture and equipment
Stationery/Office Supplies/Postage Charges
Reference Material

HQ Facilities & Building Maintenance
Utilities
Building Maintenance & Cleaning
Renting/Leasing of Facilities and equipment

Mission Support
Fuel for assets (TRACSVANS, Pods, MNV etc)
Spare Parts/Consumable Supplies
Commercial Maintenance & Repair

AIS & Comms
Provision of AIS Support
Rental and lease of Comms and IS Equipment
Communications Services (Land Lines, Mobile Phones, Faxes etc)
AIS Consumables

Mission Carriers
Leased vehicles and insurance costs

Representation & Hospitality

CHAPTER 3: CAPITAL INVESTMENTS:
Including, but not limited to, expenditures for:
Procurement of major items of furniture
Procurement of major items of equipment (including AIS)

CHAPTER 4: REVENUES:
Including, but not limited to:
Reimbursements for JEWCS services provided to customers.

ANNEX H TO
JEWCS MOU
DATED JUL 13

RESPONSIBILITIES OF HOST NATION

REFERENCES

A. PO (2011) 0020 NATO Command Structure – Host Nation Support Policy and Standards dated 08 February 2011

B. Service Level Agreement (Draft) between RNAS Yeovilton and NATO JEWCS concerning the provision of support to NATO JEWCS 2011 - 2012 dated March 2011

PRINCIPLES

1-1. Host Nation Support (HNS) consists of a number of base support functions and services provided and paid by a Host Nation (HN).

1-2. Reference A gives a detailed overview of the HNS functions and services which comprise the standard requirements which the HN for JEWCS has to provide.

1-3. The HNS described in Reference A imply the minimum requirements and standards which have to be met, but the HN does not necessarily have to be limited to that. HNS above and beyond the agreed standards is encouraged and appreciated.

1-4. The costs for providing the HNS will be covered by the respective HN with the exception of consumable and variable items, which lie with JEWCS. Deviations from agreements can be defined and arranged, but need agreement in a written form between the respective HN and the JEWCS SPRC.

1-5. If any HNS costs have to be charged in accordance with paras 1-4, the HN's billing should not exceed the costs charged to comparable national forces and organisations.

1-6. Changes to the references will not automatically have an impact on the arrangements defined therein and agreed by this MOU. If any changes made to the references are to be adopted by this MOU this has to be agreed consensually by the HN and the JEWCS SPRC.

1-7. In the case of disputes between the HN and JEWCS in relation to HNS matters, both parties will try to resolve the matter unilaterally.

SERVICES TO BE PROVIDED BY THE HOST NATION

2-1. In accordance with Reference A, the standard set of support functions and services that the HN has to provide are:

a. BASE SUPPORT MANAGEMENT
- o HN to provide support in regard to all administrative matters, which are not manageable by JEWCS as an MOU organisation

b. FORCE PROTECTION/SECURITY
- o HN responsible for external security (of compound, guards, manning access points, etc.)
- o HN is not responsible for internal security (including funding for internal security systems, etc.)

c. FIRE FIGHTING
- o HN to provide basic fire fighting services
- o HN to conduct regular fire safety lectures and trainings
- o HN to carry out fire safety inspections in accordance with national laws and regulations
- o HN to provide local fire extinguishers and maintenance for such equipment

d. MEDICAL
- o HN to provide the same level of medical services (including emergency calling and transport) as for their own military forces and citizens
- o HN to provide the same level of dental services as for their own military forces and citizens

e. FAMILY SUPPORT
- o Responsibilities related to privileges and immunities
- o Family identification cards
- o Vehicle registration

f. TRANSPORTATION

- o If additional transport capacity is required, JEWCS will be enabled access, upon request, to the respective MOB/HN transport services on a repayment basis.
- o HN will provide on a request basis Heavy Forklift, 20 Ton crane and tractor for local equipment movement and loading

g. MORALE AND WELFARE
- HN to enable access to Morale and Welfare facilities and events for JEWCS personnel and their relatives
- HN to provide appropriate measures in support to deployed JEWCS personnel to NATO missions (e.g. welfare package, casualty reporting, etc)

h. WORKSHOPS
HN to provide Workshop facilities including Sheet metal/machine shop, Welding, GRP and Paint Spray bay

i. WAREHOUSE STORAGE AND SUPPLY
- HN as a part of the overall infrastructure will provide office and storage facilities
- HN is not responsible for JEWCS supply and storage processes and procedures

j. METEOROLOGICAL SUPPORT
- JEWCS to be granted access to HN meteorological support and early warning chains, especially in case of storm and catastrophes

k. INFRASTRUCTURE/REAL ESTATE MAINTENANCE
- HN to provide appropriate infrastructure (e.g. office space, conference facilities, storage facilities, hangars, etc.), which are required by JEWCS in order to fulfil its overall tasks as defined in this MOU.
- HN to provide as minimum a standard which is comparable to the HN's national facilities and installations
- HN to retain the responsibility for maintenance works on the infrastructure
- HN to provide IT equipment to support UK national systems such as JPA
- HN to ensure that waste and discarded metal/material are disposed regularly in accordance with national laws and regulations.
- HN to provide support in all Pest Control related measures (prevention and elimination)

2-2. Costs for the consumption of utilities (e.g. water, electricity, heating) will be a funding responsibility for JEWCS PARTICIPANTS. If the HN decides to accept these costs, it needs to be included in the Service Level Agreement (SLA) between JEWCS and the HN.

2-3. Additional services which exceed HNS standards and services as laid down in Reference A might be provided by the Host Nation. Details on specific services and charging procedures need to be specified in the SLA between the HN and JEWCS.

2-4. The following list shows such HNS and services which the current HN provides to JEWCS on a non-chargeable basis.

a. PHYSICAL EDUCATION
   - HN to provide access to appropriate sports facilities (e.g. sports areas, gyms, swimming facilities)

b. HEALTH, SAFETY and ENVIRONMENT
   - HN to participate and integrate JEWCS in respective Health, Safety and Environmental measures so that all national and NATO requirements can be fulfilled

c. COMMUNICATIONS/MAIL SERVICES
   - HN to provide services in regard to emergency calls, telephone services
   - HN to provide access to a Mail Delivery Service

2-5. If additional services are provided against charging (such as accommodation and catering charges), this has to be stated and agreed in the SLA between the HN and the JEWCS SPRC.

2-6. Any charges for civil and military materiel and services raised by the HN and provided to JEWCS on a reimbursable basis will not be levied at a higher rate than the HN's own Armed Forces are charged.

2-7 A SLA between JEWCS and the HN will be written in order to define the details of HNS arrangements between the HN and JEWCS.

2-8 All infrastructure and office equipment provided to JEWCS by the HN will remain in the property of the HN. The HN will be responsible for conducting all maintenance and refurbishment measures at their own cost and to the standards expected for the HN's own national forces. This ensures that the standards are maintained for JEWCS office and working areas with regards to quality, health and safety etc.

2-9 Independently, the quality and quantity level of infrastructure, office and work spaces provided by the current HN at the date of signature of this MOU detail the minimum requirements that have to be fulfilled should the commitment of HN responsibilities ever have to be transferred.

CHANGES IN RESPONSIBILITIES OF THE HOST NATION

3-1 If the HN decides to conclude its commitment as HN at a specific date the HN will inform the SPRC a minimum 2 years prior to the planned end date.

3-2. The HN will not be entitled to end their commitments as HN before a new HN has been identified and nominated by the SPRC and has agreed to undertake the role.

3-3. The decision regarding a change of HN and associated re-location has to be taken by the SPRC.

3-4. The decisions on charging procedures related to a move to a new HN location have to be taken by the SPRC.

ÉTAT-MAJOR CENTRAL INTERARMÉES DE GUERRE ÉLECTRONIQUE

MÉMORANDUM D'ENTENTE

ENTRE

LE MINISTRE DE LA DÉFENSE DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ET

LE MINISTÈRE FÉDÉRAL DE LA DÉFENSE DE LA RÉPUBLIQUE FÉDÉRALE D'ALLEMAGNE

ET

LE MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE DE LA RÉPUBLIQUE HELLÉNIQUE

ET

LE MINISTÈRE DE LA DÉFENSE DE LA RÉPUBLIQUE ITALIENNE

ET

LE MINISTRE DE LA DÉFENSE DU ROYAUME DES PAYS-BAS

ET

LE MINISTÈRE DE LA DÉFENSE DU ROYAUME DE NORVÈGE

ET

LE MINISTRE DE LA DÉFENSE NATIONALE DE LA RÉPUBLIQUE DE POLOGNE

ET

LE MINISTÈRE DE LA DÉFENSE
DU ROYAUME-UNI DE GRANDE-BRETAGNE
ET D'IRLANDE DU NORD

ET

LE DÉPARTEMENT DE LA DÉFENSE DES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

ET

LE GRAND QUARTIER GÉNÉRAL DES PUISSANCES ALLIÉES EN EUROPE

ET

LE QUARTIER GÉNÉRAL DU COMMANDEMENT SUPRÊME ALLIÉ TRANSFORMATION

CONCERNANT

L'ORGANISATION, L'ADMINISTRATION, LA SÉCURITÉ, LE FINANCEMENT ET L'EFFECTIF DE L'ÉTAT-MAJOR CENTRAL INTERARMÉES DE GUERRE ÉLECTRONIQUE EN SOUTIEN DE L'OTAN

PAGE DE SUIVI DU DOCUMENT

Récapitulation des versions

Version	Auteur	Date	Justification de la modification	Document annulé et remplacé
1	Directeur du JEWCS	25 janvier 2012	Premier avant-projet	
2	Directeur du JEWCS	Juin 2012	Débats à la 1e conférence sur le MOU	Version 1 du 25 janvier 2012
3	Directeur du JEWCS	Août 2012	Débats à la 2e conférence sur le MOU	Version 2 du 26 juin 2012
4	Directeur du JEWCS	Octobre 2012	Débats à la 3e conférence sur le MOU	Version 3 du 31 août 2012
5	Directeur du JEWCS	Décembre 2012	Débats à la 4e conférence sur le MOU	Version 4 du 4 octobre 2012
5.1	Directeur du JEWCS	Février 2013	Débats à la 5e conférence sur le MOU	Version 5 du 18 décembre 2012
5.2	Directeur du JEWCS	Avril 2013	La France insiste pour que le document soit complètement « nettoyé ».	Version 5.1 de février 2013
5.3	Directeur du JEWCS	Juin 13	Amendements demandés par la France et Allemagne et retrait du MOU d'une nation	Version 5.2 d'avril 13
5.4	Directeur du JEWCS	Juillet 13	Amendements demandés par les États-Unis, la Grèce et l'Allemagne, et retrait du MOU d'un pays	Version 5.3 de juin 13

TABLE DES MATIÈRES

ARTICLE	OBJET	PAGE
	Introduction	5-6
ARTICLE UN	Définitions	7-8
ARTICLE DEUX	But	9
ARTICLE TROIS	Portée du MOU et dispositions en matière de commandement	9
ARTICLE QUATRE	Documents applicables	9-10
ARTICLE CINQ	Responsabilités	11
ARTICLE SIX	Effectifs	12
ARTICLE SEPT	Dispositions financières	12-14
ARTICLE HUIT	Dispositions en matière de partage des dépenses	14-15
ARTICLE NEUF	Matériel, infrastructure et valeur résiduelle	15-16
ARTICLE DIX	Sécurité, protection des forces et communication d'informations	17
ARTICLE ONZE	Dispositions législatives	18
ARTICLE DOUZE	Entrée en vigueur	18
ARTICLE TREIZE	Amendements, litiges et résiliation	19-20
ARTICLE QUATORZE	Signatures	21-23

Annexes :

A.	Responsabilités du pays chef de file
B.	Structure du JEWCS et procédures en matière d'effectifs
C.	Mandat du directeur du JEWCS
D.	Mandat du directeur du SPRC du JEWCS
E.	Modèle de note d'adhésion
F.	Abréviations
G.	Structure budgétaire
H.	Responsabilités du pays hôte

INTRODUCTION

Le ministre de la Défense de la République française, le ministère fédéral de la Défense de la République fédérale d'Allemagne, le ministère de la Défense nationale de la République hellénique, le ministère de la Défense de la République italienne, le ministère de la Défense du Royaume des Pays-Bas, le ministère de la Défense du Royaume de Norvège, le ministre de la Défense nationale de la République polonaise, le ministère de la Défense du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, le département de la Défense des États-Unis d'Amérique, le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE) et le Quartier général du Commandement suprême allié Transformation (SACT), collectivement dénommés ci-après « LES SIGNATAIRES ».

CONSIDÉRANT QUE, en application du Traité de l'Atlantique Nord, les SIGNATAIRES souhaitent unir leurs efforts de défense collective dans le cadre d'une coopération toujours plus étroite ;

EU ÉGARD aux dispositions de la Convention entre les États Parties au Traité de l'Atlantique Nord sur le statut de leurs forces (SOFA de l'OTAN), signée à Londres le 19 juin 1951, et au Protocole sur le statut des quartiers généraux militaires internationaux signé à Paris le 28 août 1952 (Protocole de Paris) ;

EU ÉGARD au fait que, à son activation par le Conseil de l'Atlantique Nord, l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS) constituera un quartier général militaire international de l'OTAN sans toutefois faire partie de la structure de commandement de l'OTAN, et jouira du statut international OTAN conféré par le Conseil de l'Atlantique Nord en vertu du Protocole de Paris ;

CONSIDÉRANT que le MC 0486/1 (Décision militaire), Concept du Comité militaire pour l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS) de l'OTAN du 16 janvier 2012 a été approuvé par le Conseil de l'Atlantique Nord afin de permettre au JEWCS de l'OTAN d'apporter les capacités et les produits dont l'OTAN a besoin en dehors de sa structure de commandement par le biais d'une organisation activée par le Conseil dans le cadre d'un mémorandum d'entente et d'un quartier général militaire international de l'OTAN intégré dans la structure des forces de l'OTAN (NFS) ;

RECONNAISSANT que la guerre électronique apporte une contribution dans toute la gamme des opérations, qu'elle gagne en importance à mesure qu'augmente le recours au spectre électromagnétique (EMS) et qu'elle constitue un élément crucial pour la sécurité et l'efficacité des opérations dans l'environnement électromagnétique (EME), et dans la mesure où l'OTAN reconnaît que, en utilisant l'EME aussi efficacement que possible tout en exploitant, en empêchant ou en réduisant son utilisation par l'adversaire, la guerre électronique renforce sensiblement les chances de réussite des opérations militaires de l'OTAN ;

CONSTATANT EN OUTRE que la guerre électronique ne constitue pas une discipline militaire dont certains pays ont besoin et d'autres pas, et qu'elle est un élément indispensable à tous les pays de l'OTAN et à nos partenaires de coalition ;

NOTANT qu'en sa qualité de pays hôte, le Royaume-Uni a fait part de sa volonté de maintenir des installations existantes à la disposition du JEWCS, dans sa structure prévue dans le présent mémorandum ;

ACCUEILLANT FAVORABLEMENT le fait que, en sa qualité d'actuel pays hôte, le Royaume-Uni a confirmé qu'il continuera d'appliquer au JEWCS et à son personnel la Loi de 1952 sur les forces en visite (Visiting Forces Act) et la Loi de 1964 sur les quartiers généraux et organisations de défense internationaux (International Headquarters and Defence Organisations Act) ;

SOUHAITANT mettre en œuvre les arrangements multinationaux en matière d'organisation, d'administration, d'effectifs, de sécurité, de soutien SIC et de financement nécessaires à la mise sur pied et à l'exploitation du JEWCS en tant que quartier général militaire international de l'OTAN et entité activée par le Conseil de l'Atlantique Nord dans le cadre d'un mémorandum d'entente et relevant du SHAPE pour ce qui est de ses besoins, de son commandement et de son contrôle ;

LES SIGNATAIRES ONT CONCLU L'ACCORD SUIVANT :

ARTICLE UN – DÉFINITIONS

Excepté si un terme spécifique est défini dans le présent MOU et ses documents complémentaires, le Glossaire OTAN de termes et définitions (AAP-6) et les définitions contenues dans la première partie (Directives et modèles de dispositions pour les MOU) de la Publication interalliée sur les pratiques d'acquisition (AACP-1), sont applicables. Outre les termes définis dans d'autres parties du présent MOU, les termes suivants seront à entendre comme suit dans le cadre du présent mémorandum d'entente et ses documents complémentaires.

1-1. PAYS CANDIDAT. Pays de l'OTAN qui demande à participer au JEWCS, en acceptant les dispositions du présent mémorandum d'entente et en confirmant sa participation future par l'affectation de personnel et l'octroi d'un soutien financier au JEWCS.

1-2 CLIENT. Les ministres, ministères et départements de la Défense des États membres de l'OTAN qui ne sont pas PARTICIPANTS au présent MOU, ou d'autres pays ou organisations partenaires qui bénéficient de services et/ou de produits fournis par le JEWCS. Le coût des services assurés par le JEWCS de l'OTAN sera facturé et perçu conformément aux dispositions du présent mémorandum.

1-3. DIRECTEUR DU JEWCS. Principal conseiller du SHAPE pour les questions relatives à la guerre électronique. Il assure la direction du JEWCS. Le mandat (TOR) du directeur du JEWCS figure à l'annexe C. L'intéressé relève du DCOS OPI du SHAPE pour l'attribution de ses tâches opérationnelles.

1-4. PAYS HÔTE. PARTICIPANT sur le territoire souverain duquel le JEWCS est implanté. Les responsabilités du pays hôte figurent à l'annexe H.

1-5. JEWCS. L'État-major central interarmées de guerre électronique en soutien de l'OTAN.

1-6. PAYS CHEF DE FILE. Le PAYS CHEF DE FILE est le SIGNATAIRE responsable des dispositions en matière de soutien énumérées à l'annexe A. Il s'agit en l'occurrence de la Grèce.

1-7. ÉLÉMENT DE SOUTIEN NATIONAL. Toute unité nationale rattachée au JEWCS constituée pour assurer le soutien de ses ressortissants affectés au JEWCS.

1-8. PARTICIPANTS. Ministres, ministères et départements de la Défense des États membres de l'OTAN représentés au sein du JEWCS par du personnel et participant au soutien financier du JEWCS conformément aux dispositions du présent MOU.

1-9. REPRÉSENTANT NATIONAL PRINCIPAL (SNR). Officier le plus haut gradé de chaque PARTICIPANT au sein du JEWCS.

1-10. COMITÉ SUPÉRIEUR DE LA POLITIQUE ET DES RESSOURCES (SPRC). Organe responsable de l'approbation du budget multinational, de la dotation en effectif et de toute autre question de politique abordée dans le cadre du présent mémorandum d'entente concernant le fonctionnement du JEWCS. Cet organe jouera le rôle de comité directeur pour le mémorandum d'entente relatif au JEWCS. Le mandat du SPRC figure à l'annexe D.

1-11. SIGNATAIRES. Les PARTICIPANTS, le SHAPE et le QG du SACT, collectivement.

ARTICLE DEUX – BUT

2-1. Le présent mémorandum d'entente a pour but d'établir les principes applicables en matière d'organisation, administration, sécurité, financement, infrastructures, effectifs et soutien SIC du JEWCS, ainsi que concernant le partage des frais inhérents au fonctionnement du JEWCS entre les PARTICIPANTS.

ARTICLE TROIS – PORTÉE DU MÉMORANDUM ET DISPOSITIONS EN MATIÈRE DE COMMANDEMENT

3-1. La portée du présent MOU repose sur la nécessité de répondre aux besoins et capacités de l'OTAN en matière de guerre électronique (GE) pour la planification et l'exécution des opérations et exercices dans ce domaine, conformément aux dispositions du document MC 0486/1 (Décision militaire), Concept du Comité militaire pour l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS), du 16 janvier 2012. Le présent MOU s'applique aussi bien à tout l'éventail des tâches confiées au JEWCS comme spécifié dans l'énoncé de la mission du JEWCS, dans le mandat de son directeur, et suivant les directives énoncées dans le document MC 0486/1 (Décision militaire), Concept du Comité militaire pour l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS), du 16 janvier 2012. Le SPRC du JEWCS supervisera les aspects principes, financement et effectifs suivant les dispositions du présent MOU. Le commandement et le contrôle militaires relèvent de la responsabilité du SHAPE.

3-2. Le JEWCS a pour mission principale de fournir aux commandements et aux pays de l'OTAN expertise, soutien, politique et formation dans le domaine de la guerre électronique, aux niveaux tactique, opératif et stratégique, au profit des opérations et des exercices, et d'assurer la maintenance de la NEDB et de la NEDB électro-optique et infrarouge (EO/IR).

ARTICLE QUATRE – DOCUMENTS APPLICABLES

Les documents et textes normatifs suivants, ainsi que leurs amendements ultérieurs, s'appliquent au statut et aux activités du JEWCS et à ses membres, selon les besoins.

4-1. La Convention entre les États Parties au Traité de l'Atlantique Nord sur le statut de leurs forces (SOFA), signée à Londres le 19 juin 1951.

4-2. Dès l'activation en tant que quartier général militaire international (QGMI) créé en vertu du Protocole sur le statut des quartiers généraux militaires internationaux, signé à Paris le 28 août 1952, le Protocole de Paris.

4-3. MC 0486/1 - Concept du Comité militaire pour l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS) de l'OTAN du 22 septembre 2003, dont la version modifiée est datée du 16 janvier 2012.

4-4. MC 324/3 – La structure de commandement militaire de l'OTAN (NCS), 30 janvier 2013.

4-5. IST/11-01/271693 du 21 janvier 2011 – Évaluation de la proposition de réforme de la structure de commandement de l'OTAN du point de vue des

opérations, de la formation et de l'élaboration des politiques dans le domaine de la guerre électronique.

4-6. MC 0586/1 – Politique du Comité militaire concernant les forces alliées et leur emploi en opérations, 9 août 2012.

4-7. Directive 45-1 de l'ACO – Gestion et administration du personnel militaire de l'ACO.

4-8. C-M(2002) 49 (définitif) - La sécurité dans l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord.

ARTICLE CINQ – RESPONSABILITÉS

5-1. Le PAYS CHEF DE FILE assure le soutien du JEWCS conformément aux dispositions de l'annexe A.

5-2. Chacun des PARTICIPANTS qui décident d'affecter du personnel au JEWCS, s'engage à fournir du personnel compétent, tant sur le plan technique que sur le plan physique, pour occuper chacun des postes qui lui sont attribués conformément aux descriptions de postes (JD). L'affectation du personnel se fera selon la structure et les procédures définies dans l'annexe B au présent MOU.

5-3. Le Directeur du JEWCS est responsable de l'exécution de la mission et des tâches du JEWCS, ainsi que de son administration, conformément aux dispositions de l'annexe C au présent MOU, et est tenu de fournir à l'OTAN les capacités et produits prévus conformément aux dispositions du MC 0486/1 (Décision militaire), Concept du Comité militaire pour l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS) de l'OTAN du 16 janvier 2012. Le Directeur du JEWCS est autorisé à conclure les arrangements de soutien éventuellement nécessaires dans les limites du budget approuvé par le SPRC.

5-4. En ce qui concerne la discipline et les devoirs nationaux, la gestion et l'administration du personnel militaire affecté au JEWCS doit suivre les directives spécifiées dans les procédures appropriées de la Directive 45-1 de l'ACO.

5-5. En ce qui concerne leur personnel, les Représentants nationaux principaux ou leurs délégués détiennent tous les pouvoirs ou compétences qui leur sont conférés en vertu de leurs propres lois et règlements nationaux, en accord avec le Protocole de Paris et la SOFA OTAN. Ils doivent veiller à ce que leur personnel se conforme aux instructions émanant du Directeur du JEWCS, dans les limites prescrites par leurs propres lois et règlements nationaux.

5-6. Les membres du personnel du JEWCS exécutent les tâches qui leur sont confiées suivant les instructions du Directeur du JEWCS, conformément à la mission de celui-ci. Ces tâches doivent être en accord avec les lois nationales des PARTICIPANTS. Elles peuvent inclure des déploiements dans le cadre de formations, d'exercices et d'opérations approuvées par l'OTAN et dirigées par elle, sous réserve de restrictions d'ordre national. En raison des missions du JEWCS relevant des opérations, de la formation et des exercices, et comme précisé dans le document MC 0486/1 (Décision militaire), Concept du Comité militaire pour l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS) de l'OTAN du 16 janvier 2012, tous les membres du personnel affecté au JEWCS sont susceptibles d'opérer hors de la base d'opérations principale (MOB) pendant leur affectation, conformément aux descriptions de poste du JEWCS et sous réserve de restrictions d'ordre national.

5-7. Le SPRC du JEWCS exercera ses fonctions conformément au mandat qui figure à l'annexe D. Les PARTICIPANTS doivent se faire représenter aux réunions du SPRC du JEWCS par des responsables habilités à examiner et à prendre des décisions sur des questions relevant de la politique, des effectifs et/ou des aspects financiers, ainsi que d'autres problèmes, selon les besoins.

ARTICLE SIX – EFFECTIFS

6-1. Il appartient à chaque PARTICIPANT d'affecter au JEWCS du personnel compétent pour y occuper les postes qui lui sont attribués. Les impératifs en matière d'habilitation de sécurité, de connaissances linguistiques, de qualifications professionnelles et de grade inhérents aux postes, conformément aux dispositions de la Directive 45-1 de l'ACO, doivent être spécifiés comme prévu dans les procédures établies dans l'annexe B. La Directive 45-1 de l'ACO précise en outre que la durée normale d'une affectation ne doit pas être inférieure à trois ans ; elle contient toutefois une liste de dérogations possibles à cette règle.

6-2. Comme prévu dans l'annexe B, le Directeur du JEWCS et les PARTICIPANTS peuvent conclure des arrangements informels, par écrit, autorisant de modifier l'attribution des postes approuvés par consentement mutuel.

6-3. Les demandes d'ajouts ou de suppressions de postes à titre permanent dans la dotation générale (de même que les modifications à apporter aux descriptions de poste), doivent être examinées annuellement par le SPRC du JEWCS conformément aux procédures décrites dans l'annexe B.

6-4. Préalablement à l'affectation d'un membre du JEWCS, le PARTICIPANT est tenu d'informer le Directeur du JEWCS de l'organisation particulière qui assurera le contrôle opérationnel national de l'intéressé, ainsi que son soutien sur le plan administratif. Le remplacement normal des officiers au début ou à la fin de leur affectation doit s'accompagner d'une période de passation des fonctions d'une durée minimum d'une semaine.

6-5. Conformément aux dispositions de La Directive 45-1 de l'ACO, les membres du JEWCS ont droit aux jours de congé autorisés par le PARTICIPANT dont ils relèvent. Chaque PARTICIPANT est tenu de fournir au Directeur du JEWCS la liste de ses jours fériés officiels.

6-6. Le Directeur du JEWCS est chargé de la supervision du travail effectué au quotidien par le personnel du JEWCS.

ARTICLE SEPT – DISPOSITIONS FINANCIÈRES

7-1. Le budget commun du JEWCS sert à financer les dépenses annuelles d'exploitation et de maintenance (O&M) du JEWCS ; il est constitué par les PARTICIPANTS au présent MOU conformément aux dispositions de l'Article 8 de celui-ci, ou selon les ajustements ultérieurs apportés par le SPRC du JEWCS.

7-2. Sauf instructions contraires émanant du SPRC du JEWCS ou des dispositions du présent MOU, tous les crédits octroyés au JEWCS sont régis par les règles et procédures financières définies dans le Règlement financier de l'OTAN. Le respect des procédures financières relève de la responsabilité du contrôleur des finances agréé par le SPRC du JEWCS.

7-3. L'admissibilité au financement commun de l'OTAN sera déterminée conformément aux procédures normales en vigueur dans l'OTAN. Lorsque le financement commun de l'OTAN est jugé nécessaire, le Directeur du JEWCS, suivant les instructions du SPRC, est tenu d'en faire la demande au comité financier de l'OTAN compétent, qui examinera la demande conformément aux principes et règlements en vigueur au moment de la demande.

7-4. L'exercice financier commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre.

7-5. Le Directeur du JEWCS établit le projet de budget commun indiquant les prévisions de dépenses et recettes pour l'exercice financier suivant et l'envoie au SPRC pour la date fixée par celui-ci (en règle générale pour le 1er septembre au plus tard). Le projet de budget sera examiné et approuvé par le SPRC du JEWCS avant le début de l'exercice financier à venir (en règle générale le 30 novembre au plus tard). Si, dans le courant de l'exercice financier, il apparaît que les crédits budgétaires approuvés ne sont pas suffisants, le Directeur du JEWCS a la possibilité, en cas de circonstances exceptionnelles, de présenter une demande de rallonge budgétaire, accompagnée de tous les justificatifs nécessaires, en vue de son examen et de son approbation par le SPRC du JEWCS.

7-6. Le Directeur du JEWCS établira un Plan financier à moyen terme (MTFP) portant sur les 5 années suivant l'exercice financier à venir. Ce document, établi à des fins de planification, devra en principe être présenté au SPRC du JEWCS pour le 1er septembre au plus tard.

7-7. Suivant le budget approuvé, le Directeur du JEWCS lancera des appels de fonds, à verser par les PARTICIPANTS conformément aux conditions fixées par le SPRC du JEWCS. Les éventuels montants dus aux PARTICIPANTS feront l'objet d'un réajustement dans les appels de fonds appropriés. Les versements s'effectueront sans majoration de frais, dans la monnaie du pays hôte, sur le numéro de compte communiqué par le Directeur du JEWCS. Un nouvel appel de fonds sera lancé si une rallonge budgétaire est ultérieurement approuvée par le SPRC du JEWCS.

7-8. Une fois l'exercice financier terminé, et pour le 31 mars au plus tard, le Directeur du JEWCS soumettra à l'approbation du SPRC un état financier annuel assorti d'un état de l'exécution du budget.

7-9. Les obligations financières des PARTICIPANTS dans le cadre du présent MOU sont soumises aux autorisations et allocations budgétaires prévues par les différents régimes législatifs, règlements et procédures nationaux.

7-10. Des audits seront effectués selon les permissions données par le SPRC du JEWCS. L'organe recommandé pour les besoins des vérifications est le Collège international des commissaires aux comptes de l'OTAN (IBAN).

7-11. Les PARTICIPANTS ont le droit de consulter toutes les informations pertinentes concernant leur contribution au budget commun du JEWCS, à des fins de vérification comptable.

7-12. L'OTAN conserve un droit absolu en matière d'indemnisation de la valeur résiduelle de tous les biens du JEWCS, ou de toute amélioration de ceux-ci financée sur crédits communs de l'OTAN, conformément aux procédures de l'Organisation en vigueur au moment où un éventuel règlement de cette nature s'avère nécessaire.

7-13. Le présent MOU établit le droit du Directeur du JEWCS (ou de son délégué spécialement nommé par écrit à cet effet) de passer directement des marchés relatifs à des biens et services auprès de fournisseurs, dans les limites du budget annuel approuvé. Lorsqu'une autorisation est requise pour que le Directeur du JEWCS puisse conclure des marchés couvrant plusieurs exercices, l'autorisation sera demandée au SPRC.

7-14. Le JEWCS ne préfinancera pas les obligations des PARTICIPANTS ni celles de toute autre organisation.

7-15. Le JEWCS ne rembourse pas les dépenses de personnel militaire.

7-16. Dans tous les cas où la chose est possible, le Directeur du JEWCS est tenu de demander au pays hôte une exonération de droits et taxes nationaux sur les transactions bancaires.

ARTICLE HUIT - DISPOSITIONS EN MATIÈRE DE PARTAGE DES DÉPENSES

8-1. Les PARTICIPANTS couvriront les dépenses/les produits nécessaires au fonctionnement du JEWCS. La quote-part des PARTICIPANTS sera déterminée comme suit :

$$\frac{\text{Nombre de postes militaires sollicités par un PARTICIPANT}}{\text{Nombre total de postes militaires sollicités}} = \text{\% du budget commun}$$

8-2. Les dépenses approuvées et budgétisées pour le JEWCS sont payées par les PARTICIPANTS. Sans que cette liste soit exhaustive, ces dépenses peuvent inclure les postes suivants : communications, déplacements et formation liées au JEWCS (indemnités journalières du personnel militaire non incluses), charges annexes, fournitures, fournitures de bureau diverses, maintenance et réparation du matériel du JEWCS, personnel contractuel spécialisé, soutien dans le domaine des SIC, enlèvement des déchets et lutte contre les nuisibles, conformément à l'annexe G.

8-3. Les postes attribués à un PARTICIPANT et non pourvus par celui-ci ne donnent pas lieu à une diminution de la quote-part du PARTICIPANT concerné.

8-4. Le personnel d'appoint temporaire (par exemple pour des exercices), comme les contributions nationales volontaires (VNC), affectés en plus des postes attribués à un PARTICIPANT ne donnent pas lieu à une modification de la quote-part du PARTICIPANT concerné.

8-5. Outre les dépenses approuvées à charge du budget commun du JEWCS, chaque PARTICIPANT prendra à sa charge exclusive les dépenses nationales suivantes :

a. Frais de déplacement de son personnel au début et à la fin de son affectation au JEWCS.

b. Rémunérations, indemnités diverses et indemnités journalières de son personnel en déplacement.

c. Tout matériel ou personnel envoyé au JEWCS par un PARTICIPANT excédant les besoins du JEWCS pour l'exécution de sa mission.

d. Frais SIC découlant des besoins nationaux propres d'un PARTICIPANT.

e. Dépenses supplémentaires liées à une installation ou à un matériel particulier indispensable pour répondre aux besoins nationaux propres d'un PARTICIPANT.

8-6. Les PARTICIPANTS se partageront toutes les autres dépenses diverses non couvertes par le paragraphe ci-dessus mais intrinsèquement liées au fonctionnement du JEWCS, compte tenu de l'approbation du SPRC.

8-7. Toutes les charges liées à des services ou installations remboursables du pays hôte seront facturées au JEWCS et réglées par celui-ci sur son budget commun, dans la monnaie du pays hôte.

8-8. En règle générale, les services assurés par le JEWCS au profit des PARTICIPANTS pour leurs activités nationales, le seront à titre gratuit. Cependant, le matériel acheté par l'OTAN et appartenant à celle-ci doit être à la disposition de tous les pays et commandements de l'OTAN, de sorte que tous les services assurés par le JEWCS au profit de CLIENTS le seront à titre remboursable, le pays ou le commandement bénéficiaire devant payer jusqu'au coût total des prestations. Sans que cette liste soit exhaustive, cette disposition porte sur les éléments suivants : déplacements, moyen de transport, dépenses de personnel ainsi qu'une partie des dépenses annuelles de maintenance et de fonctionnement liées tant au matériel utilisé qu'au commandement du JEWCS. Le coût total à charge du CLIENT bénéficiaire sera communiqué au pays ou au commandement concerné, préalablement à la prestation du service, et facturé une fois la prestation exécutée. La récupération des frais s'effectuera dans la monnaie du pays hôte. Les montants en question récupérés auprès des CLIENTS, de même que toutes les autres recettes éventuelles, seront portés en compte sur le budget commun du JEWCS et donneront lieu à une réduction des contributions globales des PARTICIPANTS audit budget.

8-9. Ni le JEWCS ni un quelconque des PARTICIPANTS ne peut être tenu responsable de la non-prestation de services par le JEWCS au profit d'un CLIENT en raison d'une panne technique ou d'une catastrophe naturelle échappant au contrôle du personnel du JEWCS.

ARTICLE NEUF - MATÉRIEL, INFRASTRUCTURE ET VALEUR RÉSIDUELLE

9-1. Biens de l'OTAN. Tout matériel fourni par l'OTAN reste la propriété de l'OTAN et sera redistribué selon les procédures en usage à l'OTAN et conformément au Protocole de Paris.

9-2. Biens financés en commun. Tous les biens et matériels acquis par le JEWCS à titre d'investissement collectif dans le cadre du budget commun du JEWCS

deviendra la propriété des PARTICIPANTS, et leur gestion sera assurée par le JEWCS, qui tiendra à cet effet un inventaire de tous les biens comptabilisés.

9-3. Biens du pays hôte. Les biens acquis par le pays hôte – autres que les biens financés en commun visés au paragraphe 9-2 -, demeureront la propriété du pays hôte, et leur liquidation s'effectuera conformément aux procédures de celui-ci.

9-4. En cas de fermeture du JEWCS de l'OTAN ou de résiliation du présent mémorandum d'entente, la liquidation et la valeur résiduelle des biens collectifs seront réglés par le SPRC.

ARTICLE DIX - SÉCURITÉ, PROTECTION DES FORCES ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS

10-1. La sécurité extérieure relève de la compétence du pays hôte.

10-2. La sécurité intérieure relève de la compétence du Directeur du JEWCS, conformément aux règlements de sécurité applicables.

10-3. Il appartient aux PARTICIPANTS d'assurer la protection des informations classifiées communiquées dans le cadre de la mission du JEWCS conformément aux règles et règlements de sécurité établis dans le C-M(2002)-49, ainsi qu'aux accords et arrangements conclus dans le domaine de la sécurité.

10-4. Les membres du JEWCS doivent répondre aux exigences en matière d'habilitation de sécurité conformément aux descriptions de poste du JEWCS.

10-5. Toute violation des procédures de sécurité commise par un membre du JEWCS pendant son affectation à celui-ci doit être traitée par le Directeur du JEWCS et portée à la connaissance du SIGNATAIRE concerné.

10-6. Compte tenu du caractère sensible d'une grande partie des informations que le JEWCS devra traiter en permanence, il y a lieu d'observer les règles suivantes.

a. Une information communiquée par un quelconque SIGNATAIRE à un de ses homologues à titre confidentiel, de même qu'une information produite par un quelconque SIGNATAIRE dans le cadre du présent MOU requérant la confidentialité, soit conservera sa classification initiale, soit, avec l'accord préalable express de la partie à l'origine de ladite information, se verra attribuer une classification qui lui assurera un degré de protection contre la divulgation équivalent au degré imposé par l'autre partie.

b. Il appartient à chaque SIGNATAIRE de prendre toutes les mesures légales à sa disposition pour ne pas divulguer les informations échangées à titre confidentiel dans le cadre du présent mémorandum d'entente, sauf si l'autre partie concernée y consent.

c. Pour contribuer à assurer la protection souhaitée, tous les SIGNATAIRES doivent apposer sur les informations fournies confidentiellement une note indiquant l'origine, la classification de sécurité et les conditions de communication de l'information, en précisant que celle-ci a trait au présent mémorandum d'entente et qu'elle est communiquée à titre confidentiel.

ARTICLE ONZE – DISPOSITIONS LÉGISLATIVES

11-1. Sont applicables la SOFA OTAN, le Protocole de Paris et les accords et arrangements supplémentaires pertinents, y compris les textes d'application législatifs ou réglementaires qui en découlent.

11-2. Les demandes d'indemnisation contractuelles sont traitées et réglées par le JEWCS, selon les procédures régissant les marchés publics et conformément au droit applicable.

11-3. Le présent mémorandum d'entente ne constitue pas un accord international et n'est pas censé aller à l'encontre des lois nationales des PARTICIPANTS ni d'aucune disposition du droit international. Il ne crée ni droits ni obligations en vertu du droit international.

ARTICLE DOUZE – ENTRÉE EN VIGUEUR

12-1. Le présent mémorandum d'entente entre en vigueur à la date où le dernier SIGNATAIRE y appose sa signature, ou à la date d'une notification écrite d'approbation au cas où la dernière signature serait soumise à une approbation ultérieure. Les dispositions financières relatives au financement du budget commun du JEWCS entreront en vigueur le 1er octobre 2013.

ARTICLE TREIZE – AMENDEMENTS, LITIGES ET RÉSILIATION

13-1. Tout SIGNATAIRE peut dénoncer le présent mémorandum d'entente sous réserve d'un préavis de douze mois notifié par écrit aux autres SIGNATAIRES. Dans ce cas, les PARTICIPANTS restants se réuniront pour discuter des nouvelles quotes-parts, des modalités de financement et de la redistribution des postes vacants.

13-2. Si un PARTICIPANT souhaite supprimer ou diminuer sa contribution en matière de personnel dans le cadre du présent MOU, il est tenu de maintenir son soutien au JEWCS jusqu'à la fin de la période de préavis, et notamment de payer sa quote-part du budget approuvé jusqu'à la fin de l'exercice financier pendant lequel la période de préavis prend fin, et cela à l'exception du cas où un autre PARTICIPANT décide de prendre en charge ladite quote-part.

13-3. Tout SIGNATAIRE du présent mémorandum d'entente peut proposer d'amender une quelconque de ses dispositions. De tels amendements n'entrent en vigueur qu'une fois acceptés par écrit par tous les SIGNATAIRES. Les SIGNATAIRES continuent d'assumer les responsabilités qui leur sont confiées en vertu du présent mémorandum d'entente pendant le processus d'amendement ou de révision de celui-ci. Les annexes A, D, F et H font partie intégrante du présent mémorandum d'entente. Le SPRC a la possibilité d'amender toutes les autres annexes.

13-4. La participation au JEWCS est ouverte à tous les membres de l'OTAN, sous réserve de l'acceptation par les candidats de conditions raisonnables et équitables à fixer par les PARTICIPANTS.
Les demandes de participation au JEWCS peuvent être soumises à tout moment. Chaque nouvelle demande fera l'objet d'une recommandation à présenter par le SPRC du JEWCS aux SIGNATAIRES. Il y a lieu de prendre note des éléments suivants.

a. La contribution de chaque PAYS CANDIDAT fera l'objet d'une analyse et de négociations au sein du SPRC du JEWCS. La contribution financière devra respecter les principes de partage des dépenses définis dans le chapitre 8 du présent mémorandum d'entente.

b. Une note d'adhésion devra être établie entre le PAYS CANDIDAT et les SIGNATAIRES du présent mémorandum d'entente. Cette note consacrera le fait que le PAYS CANDIDAT est désormais PARTICIPANT au titre du présent mémorandum d'entente.

c. À défaut d'autres dispositions convenues entre les PARTICIPANTS, le statut de PARTICIPANT entre en vigueur à la date où la dernière signature sera apposée au bas de la note d'adhésion. Un exemple de note d'adhésion figure à l'annexe E.

13-5. Tout différend opposant les SIGNATAIRES au sujet de l'interprétation ou de l'application du présent mémorandum d'entente devra être réglé par voie de consultation entre ces derniers. Tous les litiges qui ne pourraient être réglés par voie de consultation seront soumis au Conseil de l'Atlantique Nord ou à toute autre autorité de l'OTAN compétente pour règlement définitif, en tenant compte des dispositions de la SOFA de l'OTAN et du Protocole de Paris. Aucun litige ne sera

porté devant une organisation extérieure, un tribunal ou un arbitre quelconque, qu'ils soient nationaux ou internationaux.

13-6. Le présent mémorandum d'entente peut être résilié à tout moment par accord unanime des SIGNATAIRES. Une période de 12 mois sera toutefois nécessaire pour mettre un terme à l'ensemble des activités du JEWCS et pour que son QG soit entièrement fermé.

13-7. Dans l'hypothèse où le PAYS HÔTE souhaiterait fermer la MOB du JEWCS ou suspendre le soutien qu'il lui apporte en cette qualité, il est tenu de donner un préavis écrit de 24 mois à tous les autres SIGNATAIRES.

ARTICLE QUATORZE – SIGNATURES

14-1. Le texte ci-dessus constitue l'accord conclu entre les SIGNATAIRES sur les questions dont il fait l'objet.

14-2. LE PRÉSENT MÉMORANDUM D'ENTENTE A ÉTÉ RÉDIGÉ ET SIGNÉ EN ANGLAIS ET EN FRANÇAIS, LES DEUX TEXTES FAISANT ÉGALEMENT FOI. LES ORIGINAUX ET LES MODIFICATIONS ÉVENTUELLES SERONT CONSERVÉS PAR LE SHAPE. DES COPIES CERTIFIÉES CONFORMES SERONT ENVOYÉES À TOUS LES SIGNATAIRES ET AU JEWCS.

Les dispositions de ce mémorandum d'entente n'ont pas pour effet de remettre en cause la dénonciation du Protocole sur le statut des quartiers généraux militaires internationaux, du 28 août 1952, décidée par la France le 30 mars 1966. Les commandements stratégiques de l'OTAN ne sont pas admis à faire usage de leur capacité juridique au nom de la France. De ce fait, les engagements internationaux souscrits par les commandements stratégiques né lient pas juridiquement la République française, à défaut d'une acceptation expresse de cette PARTIE.

Bien que reconnaissant qu'il est stipulé dans le présent MOU que celui-ci ne crée ni droit ni obligations en vertu du droit international, la France exigera néanmoins que les dispositions de ce MOU soient respectées par tous les Participants.

Pour le ministre de la Défense de la République française

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Le ministère de la Défense de la République Fédérale d'Allemagne deviendra participant à ce MOU après communication à tous les autres SIGNATAIRES que toutes les procédures internes nécessaires ont été accomplies.

Pour le ministère fédéral de la Défense de la République fédérale d'Allemagne

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

En ce qui concerne la République hellénique, le présent mémorandum d'entente entrera en vigueur après notification, à tous les autres SIGNATAIRES, par le gouvernement de la République hellénique, de ce que toutes les procédures interr nécessaires ont été accomplies.

Pour le ministère de la Défense nationale de la République hellénique

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Pour le ministère de la Défense de la République italienne

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Pour le ministre de la Défense du Royaume des Pays-Bas

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Pour le ministère de la Défense du Royaume de Norvège

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Pour le ministre de la Défense nationale de la République polonaise

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Pour le ministère de la Défense du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande Nord

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Ayant décidé qu'ils participeront au mémorandum d'entente sur le JEWCS, les États-Unis confirment qu'ils entendent que ni le mémorandum d'entente ni aucune notification d'adhésion à celui-ci ne constituent un accord international pour les États-Unis d'Amérique, ni n'imposent à ceux-ci une quelconque obligation juridiquement contraignante.

Pour le département de la Défense des États-Unis d'Amérique

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Pour le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe
POUR LE COMMANDANT SUPRÊME DES FORCES ALLIÉES EN EUROPE

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

Pour le Quartier général du Commandement suprême allié Transformation
POUR LE COMMANDANT SUPRÊME ALLIÉ TRANSFORMATION

NOM ET GRADE :
SIGNATURE :
DATE :

COPIE POUR TOUS LES PAYS SIGNATAIRES

ANNEXE A AU MÉMORANDUM D'ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

RESPONSABILITÉS DU PAYS CHEF DE FILE

1-1. Le PAYS CHEF DE FILE relève du SPRC du JEWCS pour les éléments suivants relatifs à la coordination et à la facilitation des décisions concernant le JEWCS.

a. Il assure la présidence des réunions du SPRC.

b. En consultation avec les autorités financières de l'OTAN, il organise les services du contrôleur des finances et des fonctions d'audit selon les besoins.

c. Il informe les SIGNATAIRES et demande leur aval pour toutes les actions/négociations entreprises en leur nom, comme décrit dans le présent mémorandum d'entente dans le contexte du SPRC du JEWCS.

d. Il envoie les convocations pour les réunions du SPRC (initialement, deux par an), accompagnées de l'ordre du jour prévu et des documents connexes, au plus tard 30 jours avant la date prévue. Le Directeur du JEWCS fournira le personnel nécessaire à l'exécution de cette tâche.

e. Il établit un relevé de décisions dès qu'une réunion du SPRC est terminée, et un compte rendu complet dans les deux semaines qui suivent. Le Directeur du JEWCS fournira le personnel nécessaire à l'exécution de cette tâche.

f. Le PAYS CHEF DE FILE ne doit pas nécessairement être le PAYS HÔTE.

ANNEXE B AU MÉMORANDUM D'ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

STRUCTURE DU JEWCS ET PROCÉDURES EN MATIÈRE D'EFFECTIFS

PRINCIPES

1-1. Les niveaux d'effectifs du JEWCS doivent faire l'objet d'une évaluation constante et être réajustés en fonction de l'évaluation de la mission, des tâches à accomplir et du personnel mis à disposition par les PARTICIPANTS.

1-2. Le SPRC du JEWCS doit approuver collégialement les offres émanant de tous les PARTICIPANTS visant à étoffer leur affectation de personnel, ou leurs recommandations en vue de modifier ou de réécrire certaines descriptions de poste. Le SPRC doit approuver le paquet initial de descriptions de poste pour le JEWCS lors de sa première réunion.

1-3. Les PARTICIPANTS peuvent à tout moment proposer de revoir, à la hausse ou à la baisse, le nombre de postes du JEWCS qui leur sont attribués, à condition que le Directeur du JEWCS soit informé de toute proposition de réduction au minimum douze mois avant l'entrée en vigueur de la mesure, conformément aux dispositions du présent mémorandum d'entente.

1-4. Au cas où un PARTICIPANT ne serait pas en mesure de pourvoir un poste qui lui est attribué pendant une période dépassant 90 jours, le Représentant national principal (SNR) concerné doit en informer par écrit le Directeur du JEWCS. Celui-ci peut alors prendre contact avec les autres PARTICIPANTS afin d'obtenir du personnel pour occuper le poste en question, ou recourir, le cas échéant, à du personnel contractuel.

1-5. Chaque poste du tableau d'effectifs du JEWCS (voir l'appendice 1 de l'annexe B) doit être accompagné d'une description de poste détaillée.

1-6. Le personnel retenu pour occuper un poste du JEWCS doit répondre aux critères décrits dans la description de poste correspondante.

ORGANISATION

2-1. L'organisation et le détail des besoins initiaux du JEWCS en matière d'effectifs sont décrits dans les tableaux de l'appendice 1 de la présente annexe. Ces tableaux décrivent un besoin militaire minimum de 56 postes, appuyés par 12 postes d'agents civils contractuels.

2-2. La structure du JEWCS est à tout moment susceptible de connaître des modifications provisoires selon les instructions du directeur du JEWCS conformément aux principes énoncés dans le chapitre 4 de la Directive de l'ACO 45-1, et cela en fonction des besoins de la mission et des ressources et capacités disponibles. Ces modifications provisoires ne doivent pas excéder une durée de 180 jours. Elles seront analysées par le SPRC du JEWCS à la prochaine réunion de celui-ci. Toute modification permanente de l'organisation ou de la structure du JEWCS devra être approuvée par le SPRC du JEWCS.

**APPENDICE 1
ANNEXE B AU
MÉMORANDUM
D'ENTENTE SUR
LE JEWCS
DU JUILLET 2013**

TABLEAU DES BESOINS EN PERSONNEL MILITAIRE DU JEWCS

	INTITULE	NUMERO DU POSTE	GRADE	PAYS actuel	PAYS MOU	ARMÉE	Situation actuelle	Observations
1	DIRECTEUR DU JEWCS	OEW NXX 0010	OF5	GBR	DEU	Marine	POURVU	
2	DIRECTEUR ADJOINT DU JEWCS	OEW NXX 0020	OF4	DEU	USA	Marin e	POURVU	
3	OFFICIER DE LIAISON JEWCS-SHAPE	OEW NXX 0030	OF4	NU		Sans préfére nce	NOUVEAU	Nouveau poste, à Mons (Belgique).
	SERVICE OPÉRATIONS (J3)							
4	CHEF DE SERVICE	OEW NOE 0010	OF4	USA	GRC	Marine	POURVU	*En attente de l'accord définitif de la GRC*
	SECTION DÉPLOIEMENT							
5	CHEF, SECTION DÉPLOIEMENT	OEW NOD 0010	OF3	FRA	FRA	Marine	POURVU	
6	OFFICIER 1, DÉVELOPPEMENT DES MOYENS	OEW NOD 0020	OF2/3	NU		Sans préfére nce	VACANT	Nouveau poste remplaçant le poste OR 5 (FRA), Assistant Opérations, qui n'a jamais été pourvu.
7	OFFICIER 2, DÉVELOPPEMENT DES MOYENS	OEW NOD 0030	OF2/3	NU		Sans préfére nce	NOUVEAU	Nouveau poste – Officier Développement des moyens.
	SECTION MER							
8	CHEF DE SECTION	OEW NOM 0010	OF3	NLD		Marine	VACANT	Laissé vacant par les NLD
9	PLANIFICATEUR MARITIME	OEW NOM 0020	OF2/3	GBR	GBR	Marine	VACANT	Laissé vacant par GBR. Rôle renforcé : NASMDEF/ NAVWAR.
10	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (MER)	OEW NOM 0030	OR7	GBR	GBR	Marine	POURVU	
11	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (MER)	OEW NOM 0040	OR7	NLD	NLD	Marine	POURVU	

	INTITULÉ	NUMÉRO DU POSTE	GRADE	PAYS actuel	PAYS MOU	ARMÉE	Situation actuelle	Observations
12	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (MER)	OEW NOM 0050	OR7	DEU	DEU	Marine	POURVU	
13	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (MER)	OEW NOM 0060	OR6	DEU	DEU	Marine	POURVU	**Contribution nationale volontaire**
14	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (MER)	OEW NOM 0070	OR6	GBR		Marine	POURVU	
15	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (MER)	OEW NOM 0080	OR8	ITA	ITA	Marine	POURVU	
SECTION AIR								
16	CHEF DE SECTION	OEW NOA 0010	OF3	TUR	USA	Marine	POURVU	
17	PLANIFICATEUR AÉRIEN	OEW NOA 0020	OF2/3	NLD	NLD	Armée de l’air	VACANT	
18	ASSISTANT, PLANIFICATEUR AÉRIEN	OEW NOA 0030	OR7	FRA		Armée de l’air	POURVU	
SECTION TERRE								
19	CHEF DE SECTION	OEW NOL 0010	OF3	DEU	DEU	Armée de terre	POURVU	
20	PLANIFICATEUR, TERRE	OEW NOL 0020	OF2	USA		Armée de terre	POURVU	Rôle renforcé en lutte RC-IED/C-DEW.
21	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (TERRE)	OEW NOL 0030	OR7	DEU	DEU	Armée de terre	POURVU	
22	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (TERRE)	OEW NOL 0040	OR7	NLD	NLD	Armée de terre	POURVU	
23	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (TERRE)	OEW NOL 0050	OR7	GBR		Armée de terre	POURVU	
24	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (TERRE)	OEW NOL 0060	OR6	USA	USA	Armée de terre	POURVU	
25	OPÉRATEUR CAMIONNETTES GE (TERRE)	OEW NOL 0070	OR6	GBR		Armée de terre	POURVU	*Poste à supprimer au titre de compensation pour le nouveau poste d’Officier Politiques en septembre 2015.*
26	OPÉRATEUR	OEW NOL 0090	OR6	DEU	DEU	Armée	POURVU	**Contribution nationale volontaire**

	INTITULÉ	NUMÉRO DU POSTE	GRADE	PAYS actuel	PAYS MOU	ARMÉE	Situation actuelle	Observations
	CAMIONNETTES GE (TERRE)					de terre		
SERVICE SOUTIEN DES OPÉRATIONS (J2/J5/J7)								
27	CHEF DE SERVICE	OEW OSS 0010	OF4	ITA	ITA	Sans préférence	POURVU	
SECTION BASE DE DONNÉES								
28	CHEF DE SECTION	OEW NSB 0010	OF3	NOR	GRC	Sans préférence	POURVU	*Poste pourvu par la NOR jusqu'en septembre 2015 et par la GRC ensuite.*
29	ASSISTANT, BASE DE DONNÉES GE	OEW NSB 0020	OR8	FRA	FRA	Sans préférence	POURVU	
30	ASSISTANT, BASE DE DONNÉES GE	OEW NSB 0030	OR6	ITA	ITA	Sans préférence	POURVU	
31	ASSISTANT, BASE DE DONNÉES GE	OEW NSB 0050	OR9	GBR		Sans préférence	POURVU	
SECTION POLITIQUES								
32	CHEF DE LA SECTION POLITIQUES	OEW NSP 0010	OF3	DEU	DEU	Marine	POURVU	
33	OFFICIER POLITIQUES (AIR)	OEW NSP 0020	OF2/3	FRA	FRA	Armée de l'air	VACANT	Laissé vacant par la FRA.
34	OFFICIER POLITIQUES (TERRE)	OEW NSP 0030	OF2/3	ROU		Armée de terre	POURVU	
34 A	OFFICIER POLITIQUES	OEW NSP 0040	OF2/3		NOR	Sans préférence	NOUVEAU POSTE	*À pourvoir par la NOR à partir de septembre 2015. Nouveau poste à compenser par le poste OEW NOL 0070 du service Opérations.*
SECTION FORMATION ET ANALYSE								
35	CHEF DE SECTION	OEW NST 0010	OF2/3	ITA	ITA	Sans préférence	POURVU	Actuellement OR9. À convertir en OF2/OF3.

	INTITULE	NUMERO DU POSTE	GRADE	PAYS actuel	PAYS MOU	ARMÉE	Situation actuelle	Observations
36	SPÉCIALISTE EN FORMATION	OEW NST 0030	OR7	DEU	DEU	Sans préfére nce	POURVU	
	SECTION RENSEIGNEMENT							
37	CHEF DE SECTION	OEW NSI 0010	OF3	POL	POL	Sans préfére nce	POURVU	
38	OFFICIER EM SIGINT	OEW NS1 0020	OF2/3	FRA	FRA	Sans préfére nce	VACANT	**Contribution nationale volontaire**
	SERVICE SOUTIEN TECHNIQUE (J4)							
39	OFFICIER, INGÉNIERIE JEWCS	OEW NTS 0020	OF3	GBR	GBR	Armée de l'air	POURVU	
	SECTION SOUTIEN HANGAR							
40	CHEF DE SECTION	OEW NTH 0010	OF2	FRA		Marine/ Armée de l'air	VACANT	Laissé vacant par la FRA. Actuellement, OR8. À convertir en OF2, pour les fonctions de réception des nouvelles capacités/liquidation du matériel.
41	TECHNICIEN, SOUTIEN MAINTENANCE	OEW NTH 0020	OR4	GBR		Marine	POURVU	
	SECTION MAINTENANCE AVANCÉE							
42	CHEF DE SECTION	OEW NTF 0010	OR7	DEU	DEU	Marine	POURVU	
43	SOUTIEN DÉP., MAINT. AV.	OEW NTF 0020	OR7	USA	USA	Marine	POURVU	
44	TECHNICIEN, CAMIONNETTES GE	OEW NTF 0030	OR6	USA	USA	Marine	POURVU	
45	TECHNICIEN, CAMIONNETTES GE	OEW NTF 0040	OR6	DEU	DEU	Marine	POURVU	**Contribution nationale volontaire**
46	TECHNICIEN, CAMIONNETTES GE	OEW NTF 0050	OR6	FRA		Armée de terre	VACANT	Laissé vacant par la FRA.
47	TECHNICIEN, CAMIONNETTES GE	OEW NTF 0060	OR6	USA	USA	Armée de terre	POURVU	
48	TECHNICIEN NACELLES	OEW NTF 0080	OR6	USA	USA	Marine	POURVU	
49	TECHNICIEN NACELLES	OEW NTF 0100	OR6	DEU	DEU	Armée de l'air	POURVU	

	INTITULE	NUMERO DU POSTE	GRADE	PAYS actuel	PAYS MOU	ARMÉE	Situation actuelle	Observations
50	TECHNICIEN NACELLES	OEW NTF 0110	OR4	USA		Armée de l'air	POURVU	
51	TECHNICIEN NACELLES	OEW NTF 0120	OR4	GBR		Armée de l'air	POURVU	
52	TECHNICIEN NACELLES	OEW NTF 0130	OR4	GBR		Armée de l'air	POURVU	
SECTION SOUTIEN LOGISTIQUE								
53	CHEF DE SECTION	OEW NTL 0010	OR7	USA	USA	Marine	POURVU	
54	ASSISTANT, LOGISTIQUE	OEW NTL 0020	OR5	FRA	FRA	Sans préférence	POURVU	
SERVICE SOUTIEN – ADMINISTRATION ET BUDGET (J1/J6/J8)								
SECTION ADMINISTRATION								
55	COMMIS CONFIRMÉ, DÉPLACEMENTS	OEW NAA 0020	OR6	GBR		Marine	POURVU	
56	COMMIS, SOUTIEN ADMINISTRATIF	OEW NAA 0040	OR4	NU		Sans préférence		Nouveau poste militaire (précédemment, poste NIC)

Prière de prendre en considération que ce tableau est évolutif et reflète la situation arrêtée au 10 Juin

TABLEAU DES BESOINS EN PERSONNEL CIVIL

	INTITULE	NUMERO DU POSTE	GRADE	PAYS actuel	ARMEE	SITUATION ACTUELLE	OBSERVATIONS
	SERVICE SOUTIEN DES OPÉRATIONS (J2/J5/J7)						
	SECTION FORMATION ET ANALYSE						
1	ANALYSTE OPÉRATIONS	OEW NST 0020	Non mil.	S/O	S/O	POURVU	Actuellement pourvu par contrat de service. Service à assurer par contrat.
	SERVICE SOUTIEN TECHNIQUE (J4)						
2	CHEF DE SERVICE	OEW NTS 0010	A4	S/O	C	POURVU	
	SECTION SOUTIEN DE LA BASE						
3	CHEF DE SECTION	OEW NTB 0010	B-6	S/O	C	POURVU	
4	TECHNICIEN PRINCIPAL, SYSTÈMES GE	OEW NTB 0020	B-5	S/O	C	POURVU	
5	TECHNICIEN PRINCIPAL, SYSTÈMES GE	OEW NTB 0030	B-5	S/O	C	POURVU	
	SECTION SOUTIEN LOGISTIQUE						
6	MAGASINIER (CIVIL)	OEW NTL 0030	B4	S/O	S/O	NOUVEAU	Nouveau poste civil, pour des raisons de continuité.
	SERVICE SOUTIEN – ADMINISTRATION ET BUDGET (J1/J6/J8)						
7	CHEF DE SERVICE	OEW NAS 0010	A3	S/O	C	POURVU	
8	CHEF DE LA SECTION ADMINISTRATIVE	OEW NAA 0010	B4	S/O	C	POURVU	
	SOUTIEN TECHNIQUE CONTRACTUEL EXTÉRIEUR						
9	Soutien technique	S/O				POURVU	Soutien actuellement assuré par Serco
10	Soutien technique	S/O				POURVU	Soutien actuellement assuré par Serco
11	Soutien technique	S/O				POURVU	Soutien actuellement assuré par Serco
12	Soutien technique	S/O				POURVU	Soutien actuellement assuré par Serco

ANNEXE C AU MÉMORANDUM D'ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

MANDAT DU DIRECTEUR DU JEWCS

1-1. Il appartient au Directeur du JEWCS d'apporter au SACEUR et aux commandements subordonnés de l'ACO compétences et formation dans le domaine de la guerre électronique en appui de la planification et de l'exécution des opérations et des exercices de l'OTAN aux niveaux tactique, opératif et stratégique. Il revient en outre au directeur du JEWCS d'apporter un soutien au siège de l'OTAN, au SACEUR et au QG du SACT pour ce qui est de l'élaboration des politiques, doctrine, concepts et expérimentation dans le domaine de la guerre électronique dans l'OTAN ; il est le premier responsable (OPR) pour la guerre électronique au SHAPE.

1-2. Le Directeur du JEWCS relève du SACEUR/DCOS/OPI pour les questions opérationnelles, et du SPRC du JEWCS pour ce qui est du financement, des effectifs et autres questions relevant des aspects politiques concernant le SPRC. Il tient le SPRC au courant des questions opérationnelles.

1-3. Le Directeur du JEWCS est la personne déléguée pour toutes les questions à traiter entre le JEWCS de l'OTAN et toute autre organisation ou autorité nationale ou internationale.

RESPONSABILITÉS

1-4. Le Directeur du JEWCS est chargé de fournir à l'OTAN les 5 produits principaux décrits dans le document MC 486/1 du 16 janvier 2012, et plus précisément les éléments suivants.

a. Exercer le commandement de l'ensemble du personnel et des ressources du JEWCS.

b. Fournir au JEWCS des ressources pour appuyer le SHAPE et l'ACO dans la production du CONOP/OPLAN, du plan de développement du SHAPE (SDP) et du plan de circonstance (COP), ainsi que pour l'élaboration des éléments de GE de l'expression des besoins interarmées multinationaux (CJSOR), des propositions de forces, des objectifs de forces et des paquets de capacités.

c. Doter le JEWCS des ressources nécessaires pour assurer le soutien de la Force de réaction de l'OTAN (NRF) déployée (y compris dans le cadre d'opérations) et mettre à l'épreuve les cellules de coordination de la guerre électronique (CCGE) ainsi que les centres d'opérations de renseignement d'origine électromagnétique (SINGINT) et de guerre électronique (SEWOC) ou les états-majors de bataille électromagnétique (EMB) ; ce volet inclut la responsabilité du soutien opérationnel à distance (ROS) de tous ces éléments.

d. Doter directement le JEWCS de moyens pour conduire des exercices, formations et essais conformément aux priorités déterminées par le SHAPE en appui des domaines et objectifs prioritaires du SACEUR, et soutenir les écoles de l'OTAN. Ce point inclut tous les services nécessaires de conseil et d'assistance aux autorités OTAN et nationales concernées pour les opérations, les affectations et les emplois en cours du JEWCS, afin d'atteindre les objectifs fixés en matière de formation, et conseil et assistance à tous les stades de la planification et de l'exécution des exercices, notamment une liaison étroite avec le QG du SACT concernant toutes les questions relevant de la guerre électronique.

e. Tenir à jour la base de données OTAN sur le émetteurs (NEDB), assurer le soutien du Groupe consultatif de la NEDB (y compris fournir le président de celui-ci), et contribuer aux bases de données sur les émetteurs propres à un théâtre, à une mission ou à un exercice ainsi qu'aux ordres de bataille électroniques (EOB).

f. Évaluer les activités de guerre électronique, y compris la certification de la NRF (notamment le soutien apporté à la Direction de la préparation opérationnelle (OPD)), les exercices et l'installation d'évaluation pour la défense contre les missiles antinavires de l'OTAN (NASMDEF), y compris le soutien du Centre interarmées d'analyse et d'enseignements (JALLC).

g. Apporter l'expertise nécessaire dans le cadre de projets de guerre électronique, tenue à jour des bibliothèques relatives à la guerre électronique et développement de relations GE-SIGINT.

h. Contribuer à l'élaboration des politiques, doctrine, concepts et expérimentations dans le domaine de la guerre électronique.

i. Piloter le développement opérationnel et technique du JEWCS, et entretenir une liaison étroite avec toutes les autorités OTAN et nationales concernées.

j. Diriger la tenue à jour, le soutien et la sécurité du matériel du JEWCS.

k. Assurer la gestion financière du JEWCS en consultation avec le contrôleur des finances désigné, notamment les appels de fonds.

l. Développer, dans les milieux OTAN et nationaux appropriés, la connaissance des capacités de l'EWA et du JEWCS, et encourager les autorités militaires à y recourir.

m. Veiller à ce que le SHAPE et le NEWAC soient tenus informés des questions relatives à la politique en matière de guerre électronique.

n. Traiter les demandes d'appui conformément aux priorités convenues suivantes :

(1) Soutien direct des opérations de l’OTAN ;

(2) Entraînement à l’intégration des forces pour les opérations de l’OTAN ;

(3) Exercices de la NRF interarmées ;

(4) Exercices des composantes de la NRF ;

(5) Autres exercices de l’OTAN (notamment groupements maritimes standards de l’OTAN et NEWFIP) ;

(6) Essais, expérimentations et tests/évaluations des matériels et tactiques élaborés par l’OTAN ;

(7) Exercices interarmées multinationaux pour les forces expéditionnaires ;

(8) Exercices nationaux (la participation à des exercices nationaux se fera selon le principe des moyens et capacités disponibles) ;

(9) Essais, expérimentations et tests/évaluations des matériels et tactiques élaborés à l'échelon national.

o. Organiser la politique en matière de maintenance et de logistique, d’assurance de la qualité et d’amélioration de tout le matériel figurant dans les inventaires du JEWCS. Le Directeur du JEWCS doit veiller à ce que toutes les dispositions soient prises pour le soutien du matériel nouveau, et à ce que les besoins à cet égard soient inclus dans les programmes d’acquisition de chaque élément du JEWCS. Le Directeur du JEWCS est autorisé à conclure les accords de soutien éventuellement nécessaires dans les limites du budget approuvé par le SPRC.

p. Assurer la liaison avec l’officier commandant de l’élément du pays hôte concernant les questions relevant des relations « hôte-occupant », en tenant cet élément au courant des principaux projets et activités du JEWCS, notamment la notification préalable de visites de personnel de haut rang.

q. Définir les produits, demander les ressources nécessaires pour les réaliser, et faire fonctionner le JEWCS avec les moyens octroyés conformément aux priorités définies dans le plan stratégique du SACEUR. Il appartient au Directeur du JEWCS de suivre en permanence les ressources nécessaires et, au besoin, de faire des recommandations.

r. Il est le premier responsable pour les stages de formation à la guerre électronique (École de l’OTAN d’ Oberammergau).

s. Il relève du SPRC, auquel il apporte le soutien nécessaire.

ANNEXE D AU MÉMORANDUM D'ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

MANDAT DU COMITÉ SUPÉRIEUR DE LA POLITIQUE ET DES RESSOURCES (SPRC) DU JEWCS

DÉFINITIONS ET RÉFÉRENCE

1-1. Le Comité supérieur de la politique et des ressources (SPRC) du JEWCS est le comité chargé de l'analyse et des décisions à prendre concernant des questions relevant de la politique et des ressources découlant du volet du budget du JEWCS à financer conjointement par les PARTICIPANTS, ainsi que de la résolution des questions découlant de l'administration dudit volet du budget du JEWCS.

1-2. Par « comité technique subordonné » (STC), on entend tout comité, comme par exemple le comité financier, créé par le SPRC. Une fois mis sur pied, il appartient à chaque STC d'établir ses propres procédures.

CONSTITUTION

2-1. Chaque SIGNATAIRE nomme un représentant auprès du SPRC et, s'il y a lieu, auprès de chaque STC que le SPRC pourrait créer.

2-2. Les représentants des PARTICIPANTS peuvent être conseillés par des experts nationaux, lesquels peuvent prendre part à tous les débats lors de réunions du SPRC ou de comités techniques subordonnés.

2-3. Le pays chef de file pourvoit à la présidence du SPRC. Le JEWCS pourvoit au secrétariat du SPRC. Ni le président ni le secrétaire ne jouissent du droit de vote au sein du SPRC.

2-4. Le Directeur du JEWCS et/ou son ou sa représentant(e) assistent aux réunions du SPRC, sans toutefois disposer d'un droit de vote. Le Directeur du JEWCS est tenu de présenter un rapport sur l'état de la performance ainsi qu'un compte rendu actualisé sur l'état de budget (examen de mi-exercice) à chaque réunion.

2-5. Le SPRC détermine sa propre organisation et arrête son règlement intérieur, tout en se conformant aux principes généraux suivants :

a. Dans un premier temps, le SPRC se réunira deux fois par an pour assumer ses responsabilités. Il doit également se réunir aussitôt que possible en réponse à une demande spécifique d'un quelconque SIGNATAIRE ou du JEWCS.

b. Les décisions du SPRC nécessitent l'accord unanime des PARTICIPANTS. La procédure d'accord tacite n'est pas autorisée au sein du SPRC.

c. Chaque PARTICIPANT dispose d'une voix.

2-6. Il appartient au président du SPRC du JEWCS de veiller à ce que l'ordre du jour soit envoyé à tous les PARTICIPANTS au plus tard 30 jours avant la date de la réunion. Un relevé de décisions devra être établi immédiatement à l'issue de chaque réunion du SPRC, et un compte rendu complet devra l'être dans les deux semaines qui suivent.

2-7. Lors des réunions du SPRC, les PARTICIPANTS peuvent proposer de revoir, à la hausse ou à la baisse, le nombre de postes qui leur sont attribués, et proposer de modifier certaines descriptions de poste, ou d'en créer de nouvelles. Le SPRC du JEWCS doit approuver collégialement les offres émanant de tous les PARTICIPANTS visant à revoir à la hausse le nombre de postes qui leur sont attribués, ou leurs recommandations en vue de modifier certaines descriptions de poste ou d'en créer de nouvelles.

AUTORITÉ

3-1. Les éléments suivants relèvent de la compétence du SPRC.

a. Approbation du budget annuel commun à financement multinational du JEWCS.

b. À titre d'orientation pour la planification, prendre note du plan financier quinquennal à moyen terme.

c. Approbation des activités financières dépassant les éventuelles limites financières établies (EFL) que le SPRC aurait pu fixer.

d. Approbation de l'état financier annuel et des éventuels reports.

e. Décision sur les propositions de modification aux annexes B, C, E et G au présent mémorandum d'entente.

f. Évaluation et négociation avec les PAYS CANDIDATS des conditions des notes d'adhésion, et recommandation aux SIGNATAIRES de leur intégration.

g. Approbation des descriptions de poste du JEWCS.

h. Approbation, à l'avance, de tout nouveau CLIENT originaire d'un pays non membre de l'OTAN.

i. Possibilité de recommander des modifications au présent mémorandum d'entente afin de pouvoir intégrer des pays désireux de le signer en n'apportant qu'une contribution financière.

j. Approbation d'éventuelles dérogations aux règlements et procédures de l'OTAN.

ANNEXE E AU MÉMORANDUM D'ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

MODÈLE DE NOTE D'AHÉSION

NOTE D'ADHÉSION

AU MÉMORANDUM D'ENTENTE ENTRE

(LISTE DES SIGNATAIRES)

CONCERNANT L'ORGANISATION, L'ADMINISTRATION, LA SÉCURITÉ, LE FINANCEMENT ET L'EFFECTIF DE L'ÉTAT-MAJOR CENTRAL INTERARMÉES DE GUERRE ÉLECTRONIQUE (JEWCS) EN SOUTIEN DE L'OTAN

Le ministre/le ministère de la Défense/l'État-major général de ....

Ayant décidé de participer à l'organisation, à l'administration, à la sécurité, au financement et à l'effectif de l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS) aux côtés des PARTICIPANTS en place

CHOISIT DE PARTICIPER EN TANT QUE PARTICIPANT ET DE SE CONFORMER AUX DISPOSITIONS PRISES DANS :

le « mémorandum d'entente » entre .... (liste des Participants) concernant l'organisation, l'administration, la sécurité, le financement et l'effectif de l'État-major central interarmées de guerre électronique (JEWCS), entré en vigueur le .... de ....

Numéro de poste : _____________ Intitulé du poste : _________________________

Fait et signé en anglais et en français

Pour le ministre/le ministère de la Défense/l'État-major général de ....
.... (Tous les Participants)

Date :

Pour le ministre/le ministère de la Défense/l'État-major général de.. (Participant adhérant)
....
....
....
Date :

ANNEXE F AU MÉMORANDUM D’ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

ABRÉVIATIONS

ABRÉVIATION	SIGNIFICATION
ACO	Commandement allié Opérations
CFF	appel de fonds
SIC	systèmes d'information et de communication
EME	environnement électromagnétique
EMS	spectre électromagnétique
EO/IR	électro-optique/infrarouge
GE	guerre électronique
HN	pays hôte
HNS	soutien du pays hôte
QG du SACT	Quartier général du Commandant suprême allié Transformation
IBAN	Collège international des commissaires aux comptes de l'OTAN
JEWCS	État-major central interarmées de guerre électronique
JD	description de poste
MC	Comité militaire
MEWSG	Groupe interarmées de soutien de la guerre électronique
MOB	base d'opérations principale
MOU	mémorandum d’entente
MTFP	plan financier à moyen terme
NAC	Conseil de l'Atlantique Nord
OTAN	Organisation du Traité de l'Atlantique Nord
NCS	structure de commandement de l'OTAN
NEDB	base de données OTAN sur les émetteurs
NEWAC	Comité consultatif OTAN sur la guerre électronique
NFS	structure des forces de l'OTAN
NIC	agent civil OTAN à statut international
OPI	opérations et renseignement
OPR	bureau de première responsabilité
Protocole de Paris	Protocole sur le statut des quartiers généraux militaires internationaux
RNAS	base aéronavale britannique
SACEUR	Commandant suprême des Forces alliées en Europe
SHAPE	Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe
SLA	accord sur les niveaux de service
SNR	représentant national principal
SOFA	Convention sur le statut des forces
SPRC	Comité supérieur de la politique et des ressources
STC	comité technique subordonné
TDY	(en) mission
TOR	mandat
VNC	contribution nationale volontaire

ANNEXE G AU MÉMORANDUM D'ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

STRUCTURE BUDGÉTAIRE

Le budget annuel du JEWCS comportera 4 chapitres divisés en articles eux-mêmes divisés en sous-articles, selon les besoins.

CHAPITRE 1 : PERSONNEL
Ce chapitre comprend les dépenses suivantes, sans s'y limiter :
Formation
Frais de déplacement du personnel du JEWCS
Vêtements spéciaux
Soutien civil contractuel (contrôleur des finances compris)

CHAPITRE 2 : EXPLOITATION ET MAINTENANCE (O&M)
Ce chapitre comprend les dépenses suivantes, sans s'y limiter :

Administration
Travaux d'impression, photocopies, location et réparation de mobilier et de matériel
Petit matériel, fournitures de bureau, frais postaux
Documentation

Maintenance des installations et bâtiment du QG
Viabilités
Maintenance et entretien du bâtiment
Location d'installations et de matériel

Soutien de la mission
Carburant (TRACSVAN, nacelles, MNV, etc.)
Fournitures consommables et pièces de rechange
Maintenance et réparations par firmes du secteur privé

AIS et télécommunications
Soutien AIS
Location de matériel de communication et de SI
Services de communication (lignes terrestres, téléphones portables, télécopieurs, etc.)
Fournitures AIS consommables

Moyens de transport nécessaires à la mission
Location de véhicules et frais d'assurance

Représentation et réception

CHAPITRE 3 : DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT
Ce chapitre comprend les dépenses suivantes, sans s'y limiter :
Achat de gros mobilier
Achat de gros éléments de matériel (matériel AIS compris)

CHAPITRE 4 : PRODUITS
Ce chapitre comprend, sans s'y limiter :
Remboursements des services JEWCS fournis aux clients

ANNEXE H AU MÉMORANDUM D'ENTENTE SUR LE JEWCS DU JUILLET 2013

RESPONSABILITÉS DU PAYS HÔTE

RÉFÉRENCES

A. PO(2011)0020 - Structure de commandement de l'OTAN – Normes et principes de soutien fourni par le pays hôte, 08 février 2011

B. Accord sur les niveaux de service (avant-projet) entre la RNAS de Yeovilton et le JEWCS de l'OTAN concernant la prestation de services de soutien au profit du JEWCS de l'OTAN pour 2011-2012, daté de mars 2011

PRINCIPES

1-1. Le soutien du pays hôte (HNS) consiste en un certain nombre de fonctions et services de soutien de base qu'un pays hôte assure et prend financièrement en charge.

1-2. Le document en référence A donne une vue d'ensemble détaillée des fonctions et services relevant du HNS, lesquels comprennent les besoins courants que le pays hôte doit assurer au profit du JEWCS.

1-3. Tel qu'il est décrit dans la référence A, le HNS implique qu'il y a lieu de respecter les exigences et critères minimaux, sans que cela signifie que le pays hôte doive se limiter à cela. Il est conseillé, et apprécié, d'assurer un HNS de qualité supérieure aux normes convenues.

1-4. Le coût du HNS est pris en charge par le pays hôte concerné, à l'exception des fournitures et autres articles consommables, dont le financement relève du JEWCS. Il n'est pas exclu de définir et d'aménager des dérogations aux accords conclus, mais ces dérogations doivent faire l'objet d'un accord écrit entre le pays hôte concerné et le SPRC du JEWCS.

1-5. Si des frais de HNS doivent être facturés conformément au paragraphe 1-4, le montant facturé par le pays hôte ne doit pas dépasser le montant réclamé à des forces ou organisations nationales similaires.

1-6. Les modifications apportées aux références n'auront pas d'incidence automatique sur les modalités établies et approuvées dans le cadre du présent mémorandum d'entente. L'adoption dans le cadre du présent mémorandum d'entente d'éventuelles modifications apportées aux références nécessitera le consentement mutuel du pays hôte et du SPRC du JEWCS.

1-7. En cas de litige concernant le HNS entre le pays hôte et le JEWCS, les deux parties devront s'efforcer de le régler unilatéralement.

SERVICES À ASSURER PAR LE PAYS HÔTE

2-1. Conformément aux dispositions du document en référence A, ci-dessous figurent les fonctions et services standard que le pays hôte est chargé d'assurer.

a. GESTION DU SOUTIEN DE LA BASE
   - Le pays hôte est tenu de porter assistance en ce qui concerne l'ensemble des questions d'ordre administratif que le JEWCS ne peut gérer en sa qualité d'organisation établie sur la base d'un mémorandum d'entente.

b. PROTECTION DES FORCES ET SÉCURITÉ
   - Le pays hôte est responsable de la sécurité extérieure (site, gardiennage, personnel aux points d'accès, etc.).
   - Le pays hôte n'est pas responsable de la sécurité intérieure (y compris pour ce qui est du financement des systèmes de sécurité intérieure, etc.)

c. LUTTE CONTRE L'INCENDIE
   - Le pays hôte est tenu d'organiser les services de base de lutte contre l'incendie.
   - Le pays hôte est tenu d'organiser à intervalles réguliers des séances de formation ainsi que des exercices de sécurité incendie.
   - Le pays hôte est tenu d'effectuer des inspections de sécurité incendie conformément aux lois et règlements nationaux.
   - Le pays hôte est tenu de fournir des extincteurs conformes aux règlements locaux et d'en assurer l'entretien.

d. SOINS DE SANTÉ
   - Le pays hôte est tenu d'assurer des services de santé (y compris services d'urgence et transports) d'un niveau identique à ceux offerts à leurs propres civils et militaires.
   - Le pays hôte est tenu d'assurer des services de soins dentaires d'un niveau identique à ceux offerts à leurs propres civils et militaires

e. SOUTIEN DES FAMILLES
   - Responsabilités inhérentes aux privilèges et immunités
   - Cartes d'identité des membres des familles
   - Immatriculation des véhicules

f. TRANSPORTS
   - Si des moyens de transport supplémentaires sont nécessaires, le JEWCS devra recevoir libre accès, sur demande et moyennant remboursement, aux services de transport de la MOB et du pays hôte.

- Sur demande, le pays hôte sera tenu de fournir un élévateur à fourche lourd, un pont roulant de 20 tonnes et un tracteur pour le déplacement et le chargement de matériel.

g. ACTIVITÉS SOCIORÉCRÉATIVES
- Le pays hôte est tenu de garantir au personnel du JEWCS et aux membres de leurs familles l'accès à des activités et manifestations à caractère sociorécréatif.
- Le pays hôte est tenu de prendre les mesures requises pour le personnel du JEWCS déployé dans le cadre de missions OTAN (modules sociorécréatifs, signalement des pertes, etc.).

h. ATELIERS

Le pays hôte est tenu de mettre à disposition divers types d'atelier (tôlerie, soudure, GRP, cabine de peinture au pistolet).

i. HANGAR DE STOCKAGE ET APPROVISIONNEMENTS
- Le pays hôte est tenu de mettre à disposition, dans le cadre des infrastructures générales, espace de bureaux et installations de stockage.
- Le pays hôte n'est pas responsable des méthodes et procédures de stockage et d'approvisionnement du JEWCS.

j. SOUTIEN MÉTÉOROLOGIQUE
- Le JEWCS aura libre accès aux services météorologiques et systèmes d'alerte du pays hôte, plus particulièrement en cas de tempête et de catastrophe.

k. MAINTENANCE DES INFRASTRUCTURES ET BIENS IMMOBILIERS
- Le pays hôte est tenu de mettre à disposition les infrastructures adéquates (comme par exemple espace de bureaux, salles de conférence, installations de stockage, hangars, etc.) indispensables au JEWCS pour mener à bien sa mission globale telle qu'elle est définie dans le présent mémorandum d'entente.
- Le pays hôte est tenu de mettre à disposition des installations d'un niveau au minimum comparable à celui de ses installations nationales.
- Le pays hôte est responsable des travaux de maintenance des infrastructures.
- Le pays hôte est tenu de fournir le matériel IT nécessaire pour l'utilisation des systèmes nationaux britanniques, comme par exemple le JPA.
- Le pays hôte est tenu de veiller à ce que l'enlèvement des immondices et autres déchets (métaux, par exemple) s'effectue conformément aux lois et règlements nationaux.
- Le pays hôte est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires concernant la lutte contre les nuisibles (prévention et élimination).

2-2. Le coût des charges annexes (eau, électricité, chauffage, etc.) est à charge des PARTICIPANTS au JEWCS. Si le pays hôte décide de prendre en charge ces dépenses, cet élément doit être inclus dans l'accord sur les niveaux de services (SLA) conclu entre le JEWCS et le pays hôte.

2-3. Il est loisible au pays hôte d'offrir des services supplémentaires dépassant les normes et services relevant du HNS définis dans la référence A. Les modalités relatives aux services particuliers et aux procédures de financement doivent être précisées dans le SLA conclu entre le pays hôte et le JEWCS.

2-4. Ci-dessous figure la liste des services de soutien assurés gratuitement par le pays hôte au profit du JEWCS.

a. ÉDUCATION PHYSIQUE
  - Le pays hôte garantit l'accès à des installations sportives appropriées (terrains de sport, salle de gymnastique, piscine).

b. SÉCURITÉ, HYGIÈNE ET ENVIRONNEMENT
  - Le pays hôte contribue à mettre en place les différentes mesures de sécurité, d'hygiène et environnementales et y associe le JEWCS, de façon que tous les critères nationaux et OTAN soient respectés.

c. COMMUNICATIONS / SERVICES POSTAUX
  - Le pays hôte fournit des services de téléphonie, notamment pour les appels d'urgence.
  - Le pays hôte offre l'accès à un service de courrier.

2-5. Si des services supplémentaires sont assurés contre paiement (comme par exemple les frais d'hébergement ou de restauration), ce point doit être mentionné et approuvé dans le SLA conclu entre le pays hôte et le SPRC du JEWCS.

2-6. Les frais relatifs à des services ou du matériel, tant militaires que civils, fournis par le pays hôte au profit du JEWCS contre remboursement, ne devront pas être facturés à un tarif supérieur à celui appliqué aux forces armées du pays hôte.

2-7 Un SLA entre le JEWCS et le pays hôte doit être rédigé par les deux parties afin de définir dans le détail les modalités de soutien fourni par le pays hôte.

2-8 Toutes les infrastructures et tout le matériel de bureau mis à la disposition du JEWCS par le pays hôte restent la propriété de celui-ci. Il appartient au pays hôte d'effectuer, à ses frais, tous les travaux de maintenance et de remise en état de toutes les installations, aux normes prévues pour ses propres forces nationales. Cette mesure vise à maintenir les bureaux et autres espaces de travail du JEWCS aux normes en vigueur en matière de qualité, hygiène et sécurité.

2-9 Cela étant, le niveau tant qualitatif que quantitatif des infrastructures, bureaux et espaces de travail mis à disposition par le pays hôte actuel à la date de la signature du présent mémorandum d'entente correspond aux exigences minimales qu'il y aurait lieu de respecter au cas où les responsabilités de pays hôte devraient être un jour transférées.

RÉVISION DES RESPONSABILITÉS DU PAYS HÔTE

3-1. Si le pays hôte décide de mettre un terme à son engagement à une date bien précise, il est tenu d'en informer le SPRC au minimum deux ans avant la date prévue de son désengagement.

3-2. Le pays hôte n'est pas autorisé à renoncer à son engagement en tant que tel tant que le SPRC n'aura pas pu trouver et désigner un pays hôte de remplacement qui ait accepté d’assumer cette fonction.

3-3. La décision de changer de pays hôte et du déménagement qui s'ensuivrait relève de la compétence du SPRC.

3-4. Les décisions concernant les procédures relatives à un changement d'implantation dans un nouveau pays hôte relèvent également de la compétence du SPRC.

JOINT ELECTRONIC WARFARE CORE STAFF (ΜΕΙΚΤΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΤΟΥ ΝΑΤΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΟΛΕΜΟ)
ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ
ΜΕΤΑΞΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΩΝ ΚΑΤΩ ΧΩΡΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΝΟΡΒΗΓΙΑΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΠΟΛΩΝΙΑΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΟΥ ΗΝΩΜΕΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΒΡΕΤΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΒΟΡΕΙΟΥ ΙΡΛΑΝΔΙΑΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΠΟΛΙΤΕΙΩΝ ΑΜΕΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟΥ ΣΥΜΜΑΧΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΥΡΩΠΗΣ/(SHAPE)
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΥΜΜΑΧΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ (HQ SACT)
σχετικά με
ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ
ΤΟΥ ΜΕΙΚΤΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΟΛΕΜΟ (JEWCS) ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΝΑΤΟ

ΣΕΛΙΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΗΣ

Έκδοση	Συντάκτης	Ημερομηνία	Λόγος Αλλαγής	Αντικατασταθέν Έγγραφο
1	Διοικητής JEWCS	25 Ιανουαρίου 2012	Αρχικό Προσχέδιο	
2	Διοικητής JEWCS	Ιούνιος 2012	Συζητήσεις κατά την 1η Διάσκεψη του Μνημονίου Συνεννόησης	Έκδοση 1, 25 Ιανουαρίου 2012
3	Διοικητής JEWCS	Αύγουστος 2012	Συζητήσεις κατά τη 2η Διάσκεψη του Μνημονίου Συνεννόησης	Έκδοση 2, 26 Ιουνίου 2012
4	Διοικητής JEWCS	Οκτώβριος 2012	Συζητήσεις κατά την 3η Διάσκεψη του Μνημονίου Συνεννόησης	Έκδοση 3, 31 Αυγούστου 2012
5	Διοικητής JEWCS	Δεκέμβριος 2012	Συζητήσεις κατά την 4η Διάσκεψη του Μνημονίου Συνεννόησης	Έκδοση 4, 4 Οκτωβρίου 2012
5. 1	Διοικητής JEWCS	Φεβρουάριος 2013	Συζητήσεις κατά την 5η Διάσκεψη του Μνημονίου Συνεννόησης	Έκδοση 5, 18 Δεκεμβρίου 2012
5.2	Διοικητής JEWCS	Απρίλιος 2013	Επιμονή της γαλλικής πλευράς για ένα απολύτως «καθαρό» έγγραφο	Έκδοση 5.1, Φεβρουάριος 2013
5.3)	Διοικητής JEWCS	Ιούνιος 2013	Τροποποιήσεις που ζητήθηκαν από Γαλλία και Γερμανία και αποχώρηση ενός κράτους από το Μνημόνιο Συνεννόησης	Έκδοση 5.2, Απρίλιος 2013
5.4	Διοικητής JEWCS	Ιούλιος 2013	Τροποποιήσεις που ζητήθηκαν από ΗΠΑ, Ελλάδα και Γερμανία και αποχώρηση ενός κράτους από το Μνημόνιο Συνεννόησης	Έκδοση 5.3, Ιούνιος 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΘΕΜΑ	ΣΕΛΙΔΑ
	Εισαγωγή	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑ	Ορισμοί	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΥΟ	Σκοπός	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΑ	Αντικείμενο του Μνημονίου Συνεννόησης και Ρυθμίσεις Διοίκησης	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΣΣΕΡΑ	Ισχύοντα Έγγραφα	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΝΤΕ	Αρμοδιότητες	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΞΙ	Στελέχωση	.13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ. ΕΠΤΑ	Οικονομικές Διατάξεις	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΚΤΩ	Διατάξεις Επιμερισμού Κόστους	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΝΕΑ	Εξοπλισμός, Υποδομή και Υπολειμματική Αξία	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑ	Ασφάλεια, Προστασία Δυνάμεων και Κοινοποίηση Πληροφοριών	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑ	Νομικά Ζητήματα	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑ	Έναρξη Ισχύος	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΡΙΑ	Τροποποίηση, Διαφωνίες και Λύση	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΑ	Υπογραφές	25

Παραρτήματα

Α Αρμοδιότητες του Επικεφαλής Κράτους
Β Δομή του JEWCS και Διαδικασίες Στελέχωσης
Γ Όροι Αναφοράς του Διοικητή JEWCS
Δ Όροι Αναφοράς της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS
Ε Υπόδειγμα Γνωστοποίησης Συμμετοχής
ΣΤ Συντομογραφίες
Ζ Δομή Προϋπολογισμού
Η Αρμοδιότητες του Κράτους Υποδοχής

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Υπουργός Άμυνας της Γαλλικής Δημοκρατίας, το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Άμυνας της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Άμυνας της Ιταλικής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Άμυνας του Βασιλείου των Κάτω Χωρών, το Υπουργείου Άμυνας του Βασιλείου της Νορβηγίας, ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας της Δημοκρατίας της Πολωνίας, το Υπουργείο Άμυνας του Ηνωμένου Βασιλείου Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας, το Υπουργείο Άμυνας των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής, το Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE) και το Αρχηγείο της Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού (HQ SACT), εφεξής αποκαλούμενοι από κοινού ως «οι ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ»,

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ ότι, προάγοντας το Βορειοατλαντικό Σύμφωνο, οι ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ επιθυμούν να ενώσουν τις προσπάθειες τους για συλλογική άμυνα με ακόμα στενότερη συνεργασία,

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ τις διατάξεις της Συμφωνίας μεταξύ των Μερών του Οργανισμού του Βορειοατλαντικού Συμφώνου (ΝΑΤΟ) σχετικά με το Νομικό Καθεστώς των Δυνάμεων τους (NATO SOFA), που υπεγράφη στο Λονδίνο στις 19 Ιουνίου 1951 και του Πρωτοκόλλου επί του Νομικού Καθεστώτος των Διεθνών Στρατηγείων που συνεστήθησαν βάσει του Βορειοατλαντικού Συμφώνου, που υπεγράφη στο Παρίσι στις 28 Αυγούστου 1952 (εφεξής το Πρωτόκολλο του Παρισίου),

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ, ότι το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) θα λειτουργεί ως Διεθνές Στρατηγείο που συνεστήθη βάσει του Βορειοατλαντικού Συμφώνου κατόπιν ενεργοποίησης από το Συμβούλιο Βορείου Ατλαντικού (NAC) όχι όμως και ως μέρος της Δομής Διοίκησης του ΝΑΤΟ (NATO Command Structure) και ότι θα χαίρει του διεθνούς καθεστώτος του ΝΑΤΟ, όπως προβλέπεται από το Συμβούλιο Βορείου Ατλαντικού σύμφωνα με το Πρωτόκολλο του Παρισίου.

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ ότι η Στρατιωτική Απόφαση MC 0486/1, η Ιδέα της Στρατιωτικής Επιτροπής (MC) για το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) της 16ης Ιανουαρίου 2012 έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Βορείου Ατλαντικού προκειμένου να επιτρέπει στο Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο να παρέχει τις δυνατότητες και τις υπηρεσίες που απαιτούνται από το ΝΑΤΟ εκτός της Δομής Διοίκησης του ΝΑΤΟ, ως Οργανισμός ενεργοποιημένος από το Συμβούλιο Βορείου Ατλαντικού βάσει Μνημονίου Συνεννόησης και ως Διεθνές Στρατηγείο του ΝΑΤΟ στο πλαίσιο της Στρατιωτικής Δομής του ΝΑΤΟ (NFS),

ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ ότι ο Ηλεκτρονικός Πόλεμος (EW) συμβάλλει στο πλήρες φάσμα των επιχειρήσεων, αποκτά ολοένα και περισσότερο αυξανόμενη σημασία καθώς αυξάνεται η εξάρτηση από το Ηλεκτρομαγνητικό Φάσμα (EMS) και αποτελεί βασικό παράγοντα για ασφαλείς και αποτελεσματικές επιχειρήσεις εντός του Ηλεκτρομαγνητικού Περιβάλλοντος (EME) και ότι το ΝΑΤΟ αναγνωρίζει ότι, χρησιμοποιώντας κατά τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο το Ηλεκτρομαγνητικό Περιβάλλον και ταυτοχρόνως αξιοποιώντας, αποτρέποντας ή μειώνοντας την αρνητική χρήση αυτού, ο Ηλεκτρονικός Πόλεμος βελτιώνει σημαντικά την επιτυχία στις στρατιωτικές επιχειρήσεις του ΝΑΤΟ,

ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ότι ο Ηλεκτρονικός Πόλεμος (EW) δεν αποτελεί στρατιωτικό κλάδο που ορισμένα Κράτη χρειάζονται και ορισμένα όχι, και ότι είναι σημαντικός για όλα τα Κράτη του ΝΑΤΟ και τους συμμαχικούς μας εταίρους,

ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΣ ότι το Ηνωμένο Βασίλειο ως ΚΡΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ έχει δηλώσει την πρόθεση του να εξακολουθεί να παρέχει τα ήδη υπάρχοντα μέσα για το Μεικτό Κλιμάκιο Ηλεκτρονικού Πολέμου, όπως αυτό διαμορφώνεται από το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης,

ΧΑΙΡΕΤΙΖΟΝΤΑΣ το γεγονός ότι το Ηνωμένο Βασίλειο ως το. σημερινό Κράτος Υποδοχής έχει επιβεβαιώσει ότι θα εξακολουθεί να εφαρμόζει στο Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο και το προσωπικό του το Νόμο περί Μονάδων που Σταθμεύουν στο Έδαφος Άλλου Κράτους (Visiting Forces) του 1952 και το Νόμο περί Διεθνών Στρατηγείων και Αμυντικών Οργανισμών του 1964,

ΕΠΙΘΥΜΩΝΤΑΣ την υλοποίηση της εν λόγω πολυεθνικής οργάνωσης, διοίκησης, στελέχωσης, ασφάλειας, υποστήριξης Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφόρησης /(CIS) και των διευθετήσεων χρηματοδότησης που απαιτούνται για τη δημιουργία και λειτουργία του Μεικτού Κλιμακίου του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) ως Διεθνές Στρατηγείο του ΝΑΤΟ και φορέα ενεργοποιημένου από το Συμβούλιο Βορείου Ατλαντικού (NAC) δυνάμει Μνημονίου Συνεννόησης, το οποίο δέχεται απαιτήσεις, διοίκηση και έλεγχο από το Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE),

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΛΟΓΟΥΣ, ΟΙ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΣΤΑ ΕΞΗΣ:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Εάν δεν προβλέπεται διαφορετικός ορισμός στο παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης και τα συνακόλουθα έγγραφα, θα ισχύει το Γλωσσάριο Όρων και Ορισμών του ΝΑΤΟ (ΑΑΡ-6) και οι ορισμοί που προβλέπονται στο Μέρος 1 (Κατευθυντήριες Οδηγίες και Υποδειγματικές Διατάξεις Μνημονίων Συνεννόησης) της Έκδοσης περί Συμμαχικών J Πρακτικών Κτήσης (AACP-1). Επιπροσθέτως όσων ορίζονται σε άλλες διατάξεις του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης, οι κάτωθι όροι, όταν χρησιμοποιούνται στο παρόν ή σε οποιοδήποτε συνακόλουθο έγγραφο, έχουν την παρακάτω σημασία:

1-1 ΑΙΤΟΥΝ ΚΡΑΤΟΣ: ένα κράτος που μετέχει στο ΝΑΤΟ και ζητά να συμμετάσχει στο Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS), αποδεχόμενο τις διατάξεις του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης και επιβεβαιώνοντας τη μελλοντική του συμμετοχή με προσωπικό και οικονομική υποστήριξη προς το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS).

1-2 ΠΕΛΑΤΗΣ: Οι Υπουργοί/ τα Υπουργεία Άμυνας των Κρατών Μελών του ΝΑΤΟ που δεν είναι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ στο παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης ή άλλα κράτη ή οργανισμοί εταίροι, τα οποία λαμβάνουν υπηρεσίες και/ή άλλα παραδοτέα από το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS).

1-3 ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του JEWCS: ο κύριος σύμβουλος του Ανώτατου Στρατηγείου Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE) σε θέματα Ηλεκτρονικού Πολέμου. Υπεύθυνος διοίκησης του Μεικτού Κλιμακίου του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS). Οι Όροι Αναφοράς (TOR) για το Διοικητή του JEWCS παρατίθενται στο Παράρτημα Γ.

Ο Διοικητής του JEWCS δέχεται διαταγές για τα επιχειρησιακά του καθήκοντα από τον Επικεφαλής Επιχειρήσεων και Εμπιστευτικών Πληροφοριών του Ανώτατου Στρατηγείου Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE DCOS OPI).

1-4 ΚΡΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ο Συμμετέχων επί του οποίου την κυριαρχική επικράτεια βρίσκεται εγκατεστημένο το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS). Οι αρμοδιότητες του Κράτους Υποδοχής περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Η.

1-5 JEWCS: Μεικτό Κλιμάκιο για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο προς υποστήριξη του ΝΑΤΟ.

1-6 ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΡΑΤΟΣ: το ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΡΑΤΟΣ είναι ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ που είναι υπεύθυνος για τη διευθέτηση των υπηρεσιών υποστήριξης, όπως ορίζονται στο Παράρτημα Α. Το ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΡΑΤΟΣ είναι η Ελλάδα.

1-7 ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: Οποιαδήποτε εθνική μονάδα του JEWCS που έχει συσταθεί προκειμένου να υποστηρίζει τα εθνικά μέλη του JEWCS.

1-8 ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ: Οι Υπουργοί και τα Υπουργεία Άμυνας των κρατών μελών του ΝΑΤΟ που εκπροσωπούνται στο JEWCS με προσωπικό και οικονομική υποστήριξη προς το JEWCS, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης.

1-9 ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (SNR): Ο Ανώτερος αξιωματικός κάθε ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ στο JEWCS.

1-10 ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ (SPRC): το όργανο που είναι υπεύθυνο για την έγκριση του πολυεθνικού προϋπολογισμού, τη στελέχωση και οποιοδήποτε άλλο θέμα πολιτικής το οποίο προκύπτει στο πλαίσιο του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης, σχετικά με τη λειτουργία του JEWCS. Το εν λόγω όργανο θα ενεργεί ως συντονιστική επιτροπή για το Μνημόνιο Συνεννόησης του JEWCS. Οι Όροι Αναφοράς για την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Δ.

1-11 ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ: Συλλογικά, οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, το Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE) και το Αρχηγείο της Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού (HQ SACT).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΥΟ - ΣΚΟΠΟΣ

2-1 Ο σκοπός του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης είναι να καθιερώσει τις αρχές για την οργάνωση, διοίκηση, ασφάλεια, χρηματοδότηση, υποδομή, στελέχωση και παροχή υποστήριξης Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφόρησης (CIS) για το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

3-1 Το αντικείμενο του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης βασίζεται στην ανάγκη εκπλήρωσης των απαιτήσεων και ικανοτήτων Ηλεκτρονικού Πολέμου του ΝΑΤΟ για το σχεδιασμό και την εκτέλεση επιχειρήσεων και ασκήσεων Ηλεκτρονικού Πολέμου σύμφωνα με τη Στρατιωτική Απόφαση MC 0486/1, Ιδέα της Στρατιωτικής

Επιτροπής (MC) για το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) της 16ης Ιανουαρίου 2012. Το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης ισχύει εξ ίσου για το σύνολο των αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί στο JEWCS, όπως ορίζεται στην Αναφορά Αποστολής του JEWCS, τους Όρους Αναφοράς του Διοικητή του JEWCS και στις σχετικές οδηγίες της Στρατιωτικής Απόφασης MC 0486/1, Ιδέα της Στρατιωτικής Επιτροπής (MC) για το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) της 16ης Ιανουαρίου 2012. Η Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS θα επιβλέπει την πολιτική, τη χρηματοδότηση και τη στελέχωση μέσω του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης. Η Στρατιωτική Διοίκηση και ο Έλεγχος παραμένει υπό το Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE).

3-2 Η αποστολή του JEWCS είναι πρωτίστως να παρέχει στο ΝΑΤΟ και τα Κράτη Μέλη αυτού την απαιτούμενη εμπειρογνωμοσύνη, υποστήριξη, πολιτική και εκπαίδευση για θέματα Ηλεκτρονικού Πολέμου, σε τακτικό, επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο για επιχειρήσεις και ασκήσεις, καθώς και συντήρηση της Βάσης Δεδομένων Πομπού του ΝΑΤΟ (NEBD) και της Ηλεκτρο-οπτικής/ Υπεριώδους Βάσης Δεδομένων Πομπού του ΝΑΤΟ (EO/IR NEBD).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΣΣΕΡΑ - ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Τα κάτωθι έγγραφα και νομοθεσία και οποιαδήποτε ακόλουθη τροποποίηση αυτών, διέπουν το καθεστώς και τις δραστηριότητες του JEWCS και των μελών αυτού, ανάλογα με την περίπτωση:

4-1 Η Συμφωνία μεταξύ των Μερών του Οργανισμού του Βορειοατλαντικού Συμφώνου (ΝΑΤΟ) σχετικά με το Νομικό Καθεστώς των Δυνάμεων τους (NATO SOFA), που υπεγράφη στο Λονδίνο στις 19 Ιουνίου 1951.

4-2 Κατόπιν ενεργοποίησης ως Διεθνές Στρατιωτικό Αρχηγείο (IMHQ), συσταθέν βάσει του Πρωτοκόλλου που διέπει το Καθεστώς των Διεθνών Στρατιωτικών Αρχηγείων, που υπεγράφη στο Παρίσι στις 28 Αυγούστου 1952 (Πρωτόκολλο του Παρισίου).

4-3 Η Στρατιωτική Απόφαση MC 0486/1, Ιδέα της Στρατιωτικής Επιτροπής (MC) για το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) της 16ης Ιανουαρίου 2012.

4-4 Η Στρατιωτική Απόφαση MC 324/3 - Η Στρατιωτική Διοικητική Δομή του ΝΑΤΟ (NCS), της 30ης Ιανουαρίου 2013.

4-5 Το έγγραφο IST/11-01/271693 της 21ης Ιανουαρίου 2011 - Αξιολόγηση της προτεινόμενης Μεταρρύθμισης της Στρατιωτικής Διοικητικής Δομής των Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικού Πολέμου, Ανάπτυξη Εκπαίδευσης και Πολιτικής.

4-6 Η Στρατιωτική Απόφαση MC 0586/1, Πολιτική για τις Συμμαχικές Δυνάμεις και η Χρήση τους σε Επιχειρήσεις, της 9ης Αυγούστου 2012.

4-7 Οδηγία της Συμμαχικής Διοίκησης Επιχειρήσεων (ACO) 45-1 - Διαχείριση και Διοίκηση του Στρατιωτικού Προσωπικού της Συμμαχικής Διοίκησης Ευρώπης (ACE).

4-8 Έγγραφο C-M (2002) 49 (Τελικό) - Ασφάλεια εντός του Οργανισμού του Βορειοατλαντικού Συμφώνου (ΝΑΤΟ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΝΤΕ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

5-1 Το ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΡΑΤΟΣ θα παρέχει υποστήριξη προς το JEWCS σύμφωνα με το Παράρτημα Α.

5-2 Κάθε ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ, ο οποίος επιλέγει να παραχωρήσει προσωπικό προς το JEWCS, θα παρέχει τεχνικά καταρτισμένο και με άρτια φυσική κατάσταση προσωπικό για την πλήρωση των θέσεων που τους έχουν κατανεμηθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε Περιγραφές των Θέσεων Εργασίας (Job Description). Η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τη δομή και τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Β του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης.

5-3 Ο Διοικητής JEWCS θα είναι υπεύθυνος για την εκπλήρωση της αποστολής, των δράσεων και της διοίκησης του JEWCS σύμφωνα με τις διατάξεις του Παραρτήματος Γ του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης και θα παρέχει στο ΝΑΤΟ τις δυνατότητες και τα υπόλοιπα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Στρατιωτική Απόφαση MC 0486/1, Ιδέα της Στρατιωτικής Επιτροπής (MC) για το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) της 16ης Ιανουαρίου 2012. Ο Διοικητής του JEWCS εξουσιοδοτείται να προβαίνει σε υποστηρικτικές ενέργειες, όπως κρίνεται απαραίτητο στο πλαίσιο του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC).

5-4 Αναφορικά με τα κλαδικά και εθνικά καθήκοντα, η διαχείριση και η διοίκηση του τοποθετημένου στρατιωτικού προσωπικού του JEWCS θα ακολουθεί τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις διαδικασίες της Οδηγίας 45-1 της Συμμαχικής Διοίκησης Επιχειρήσεων (ACO), αναλόγως με την περίπτωση.

5-5 Οι ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ (SNR) ή οι αντιπρόσωποι αυτών κατέχουν, ως προς το προσωπικό τους, κάθε δικαιοδοσία ή αρμοδιότητα που τους παρέχεται δυνάμει του εθνικού δικαίου και των κανονισμών της χώρας τους, σε συμμόρφωση με το Πρωτόκολλο του Παρισίου και το Νομικό Καθεστώς των Δυνάμεων τους (NATO SOFA). Θα διασφαλίζουν ότι, εντός ορισμένων ορίων που υπαγορεύονται από την αντίστοιχη εθνική νομοθεσία και κανονισμούς, το προσωπικό τους θα βρίσκεται σε συμμόρφωση με τους κανονισμούς που εκδίδει ο Διοικητής του JEWCS.

5-6 Τα μέλη του προσωπικού του JEWCS θα εκτελούν τα καθήκοντα τους όπως γ αυτά υποδεικνύονται από το Διοικητή του JE WCS σύμφωνα με την αποστολή του JEWCS. Τα εν λόγω καθήκοντα θα είναι σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη συμμετοχή τους προς υποστήριξη της εκπαίδευσης και των ασκήσεων του ΝΑΤΟ και σε εγκεκριμένες από το ΝΑΤΟ επιχειρήσεις, πάντοτε βάσει εθνικών περιορισμών. Λόγω των επιχειρησιακών και εκπαιδευτικών αποστολών και των ασκήσεων του JEWCS, όπως ορίζεται στη Στρατιωτική Απόφαση MC 0486/1, Ιδέα της Στρατιωτικής Επιτροπής (MC) για το Μεικτό Κλιμάκιο του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο(JEWCS) της 16ης Ιανουαρίου 2012, όλα τα μέλη προσωπικού του JEWCS υποχρεούνται να επιχειρούν εκτός της Κύριας Επιχειρησιακής Βάσης (MOB) κατά τη διάρκεια της θητείας

τους σύμφωνα με την Περιγραφή της Θέσης Εργασίας τους στο JEWCS πάντοτε βάσει εθνικών περιορισμών.

5-7 Η Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS θα λειτουργεί σύμφωνα με τους Όρους Αναφοράς του Παραρτήματος Δ. Οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ θα διασφαλίζουν την εκπροσώπησή τους στις συνεδριάσεις της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS με κατάλληλη δικαιοδοσία για τη συμμετοχή τους στις συζητήσεις και τη λήψη αποφάσεων σε θέματα πολιτικής, στελέχωσης και/ή οικονομικά και άλλα θέματα, αναλόγως με την περίπτωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΞΙ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

6-1 Κάθε ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό στο JEWCS για την πλήρωση των θέσεων που του έχουν κατανεμηθεί. Οι απαιτήσεις ελέγχου ασφαλείας, η επάρκεια στη γλώσσα, τα επαγγελματικά προσόντα και ο βαθμός, που απαιτούνται για τις θέσεις σύμφωνα με την Οδηγία της Συμμαχικής Διοίκησης Επιχειρήσεων (ACO) 45-1 θα καθορίζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Παράρτημα Β. Επιπροσθέτως, η Οδηγία της Συμμαχικής Διοίκησης Επιχειρήσεων (ACO) 45-1 ορίζει ότι η κανονική θητεία δεν μπορεί να είναι βραχύτερη από 3 έτη. Ωστόσο, η συγκεκριμένη κατευθυντήρια γραμμή περιλαμβάνει και ένα κατάλογο εξαιρέσεων.

6-2 Ο Διοικητής του JEWCS και οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ δύνανται να προβαίνουν σε ανεπίσημες διευθετήσεις εγγράφως προκειμένου να επιτρέπονται αλλαγές σε ήδη εγκεκριμένες θέσεις, κατόπιν κοινής συναίνεσης, όπως ορίζεται στο Παράρτημα Β.

6-3 Αιτήματα για προσθήκες ή μειώσεις μόνιμης φύσης στο σύνολο των θέσεων (καθώς και τυχόν αλλαγή στην Περιγραφή των Θέσεων Εργασίας) λαμβάνονται υπόψη από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS σε ετήσια βάση σύμφωνα με τις διαδικασίες του Παραρτήματος Β.

6-4 Πριν την έναρξη της θητείας ενός μέλους του JEWCS, ο ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ θα ενημερώνει το Διοικητή του JEWCS σχετικά με το συγκεκριμένο οργανισμό/υπηρεσία που θα ασκεί τον εθνικό επιχειρησιακό έλεγχο και θα παρέχει διοικητική υποστήριξη στο ως άνω μέλος του JEWCS. Η καθιερωμένη εναλλαγή των αξιωματικών στο τέλος/αρχή της θητείας τους θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα διάστημα παράδοσης τουλάχιστον μίας εβδομάδας.

6-5 Σύμφωνα με την Οδηγία της Συμμαχικής Διοίκησης Επιχειρήσεων (ACO) 45-1, τα μέλη προσωπικού του JEWCS θα επιτρέπεται να λαμβάνουν άδεια όπως προβλέπεται από τον αντίστοιχο ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ. Κάθε ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ θα παρέχει στο Διοικητή του JEWCS έναν κατάλογο με τις επίσημες αργίες.

6-6 Ο Διοικητής του JEWCS θα επιβλέπει τις καθημερινές δραστηριότητες του συνόλου του προσωπικού του JEWCS.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΠΤΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

7-1 Ο Επιμερισμένος Προϋπολογισμός του JEWCS θα χρηματοδοτεί τις ετήσιες δαπάνες Λειτουργίας και Συντήρησης (O&M) του JEWCS και θα παρέχεται από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ στο παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης σύμφωνα με το Κεφάλαιο 8 του παρόντος ή όπως ακολούθως προσαρμοστεί από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

7-2 Όλα τα κεφάλαια που παρέχονται στο JEWCS θα διέπονται από τους οικονομικούς κανόνες και διαδικασίες που προβλέπονται από τους οικονομικούς κανονισμούς του ΝΑΤΟ, εκτός εάν υποδειχθεί διαφορετικά από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS ή το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης. Η συμμόρφωση με όλες τις οικονομικές διαδικασίες αποτελεί ευθύνη του Οικονομικού Ελεγκτή, ο οποίος θα έχει εγκριθεί από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

7-3 Η επιλεξιμότητα για κοινής χρηματοδότησης από το ΝΑΤΟ θα καθορίζεται σύμφωνα με τις πρότυπες διαδικασίες του ΝΑΤΟ. Όταν η εν λόγω κοινή χρηματοδότηση θεωρείται αναγκαία, όπως ορίζεται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων, ο Διοικητής του JEWCS θα υποβάλλει σχετική αίτηση προς την οικονομική επιτροπή του ΝΑΤΟ σύμφωνα με τις πολιτικές και τους κανονισμούς που ισχύουν τη δεδομένη στιγμή.

7-4 Η οικονομική χρήση ξεκινά την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

7-5 Το προσχέδιο του Επιμερισμένου Προϋπολογισμού που παρουσιάζει τις εκτιμώμενες δαπάνες και έσοδα για την επικείμενη οικονομική χρήση θα συντάσσεται και θα αποστέλλεται στην Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS μέσω του Διοικητή του JEWCS έως την ημερομηνία που έχει καθοριστεί από την ανωτέρω Επιτροπή του JEWCS (συνήθως έως την 1η Σεπτεμβρίου). Το προσχέδιο του προϋπολογισμού θα εξετάζεται και θα εγκρίνεται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS πριν την έναρξη της επικείμενης οικονομικής χρήσης (συνήθως έως τις 30 Νοεμβρίου). Εάν κατά τη διάρκεια μίας οικονομικής χρήσης, τα εγκεκριμένα κεφάλαια προϋπολογισμού καταστούν ανεπαρκή, ο Διοικητής του JEWCS δύναται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να υποβάλει αίτημα συμπληρωματικού προϋπολογισμού προς την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες διαβουλεύσεις και να δοθεί η σχετική έγκριση, εφόσον δοθεί πλήρης αιτιολόγηση.

7-6 Ο Διοικητής του JEWCS θα υποβάλλει ένα Μεσοπρόθεσμο Οικονομικό Πρόγραμμα (MTFP) που θα καλύπτει μία πενταετία μετά το επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω πρόγραμμα εκπονείται για λόγους σχεδιασμού και.θα υποβάλλεται στην Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS συνήθως έως την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου.

7-7 Βάσει του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού, ο Διοικητής του JEWCS θα υποβάλλει Προσκλήσεις προς Καταβολή (CFF), που θα είναι πληρωτέες από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS. Τυχόν οφειλόμενες πιστώσεις προς τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ θα συμψηφίζονται με τις αντίστοιχες Προσκλήσεις προς Καταβολή. Οι καταβολές δεν

θα φέρουν επιπλέον χρεώσεις και θα διενεργούνται στο νόμισμα του Κράτους Υποδοχής στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει υποδειχθεί από το Διοικητή του JEWCS. Εάν εν συνεχεία, εγκριθεί από την ανωτέρω Επιτροπή του JEWCS τυχόν συμπληρωματικός προϋπολογισμός, ενδέχεται να εκδοθεί πρόσθετη Πρόσκληση προς Καταβολή.

7-8 Μετά το τέλος του οικονομικού έτους, το αργότερο έως την 31η Μαρτίου, ο Διοικητής του JEWCS θα υποβάλλει μία Ετήσια Οικονομική Κατάσταση, περιλαμβανομένου ενός Δελτίου Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, προς έγκριση από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

7-9 Η οικονομική ευθύνη των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ στο πλαίσιο του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης υπόκειται στην εξουσιοδότηση και κατανομή κονδυλίων σύμφωνα με το αντίστοιχο δίκαιο, κανονισμούς και διαδικασίες που ισχύουν σε κάθε κράτος.

7-10 Οι έλεγχοι θα διενεργούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS. Ο προτεινόμενος φορέας ελέγχου θα είναι το Διεθνές Συμβούλιο Ελεγκτών (IBAN) του ΝΑΤΟ.

7-11 Οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ έχουν το δικαίωμα πρόσβασης σε κάθε σχετική πληροφορία σχετικά με τη συνεισφορά τους στην κοινή χρηματοδότηση του JEWCS για ελεγκτικούς σκοπούς.

7-12 Το ΝΑΤΟ διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα αποζημίωσης της εναπομείνασας αξίας οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου του JEWCS ή βελτιώσεων που έχουν χρηματοδοτηθεί μέσω της κοινής χρηματοδότησης του ΝΑΤΟ σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες κατά τη στιγμή οποιουδήποτε διακανονισμού που κρίνεται απαραίτητος.

7-13 Το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης επιβεβαιώνει το δικαίωμα του Διοικητή του JEWCS (ή του εξουσιοδοτημένου προσωπικού του που έχει ειδικά τοποθετηθεί εγγράφως) να συνάπτει άμεσα συμφωνίες με πωλητές/προμηθευτές αγαθών και υπηρεσιών, στο πλαίσιο του ετήσιου εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Όταν ο Διοικητής του JEWCS απαιτεί εξουσιοδότηση για τη σύναψη πολυετών συμβάσεων, θα τη ζητά από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC).

7-14 Το JEWCS δεν θα προ-χρηματοδοτεί τις υποχρεώσεις των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ή άλλων οργανισμών.

7-15 Το JEWCS δεν θα αποζημιώνει τις δαπάνες του στρατιωτικού προσωπικού.

7-16 Ο Διοικητής του JEWCS θα ζητά απαλλαγή από τις κρατικές χρεώσεις του Κράτους Υποδοχής και των δαπανών που προκύπτουν από τραπεζικές συναλλαγές, όποτε αυτό είναι δυνατό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΚΤΩ -
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

8-1 Οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ θα καλύπτουν τις δαπάνες / έσοδα που απαιτούνται για τη λειτουργία του JEWCS. Ο επιμερισμός του κόστους κάθε ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ορίζεται ως εξής:

Αριθμός στρατιωτικών θέσεων που ζητά ο Συμμετέχων = α % του καταμερισμένου προϋπολογισμού Σύνολο Στρατιωτικών θέσεων που ζητήθηκαν

8-2 Οι εγκεκριμένες δαπάνες προϋπολογισμού για το JEWCS θα καταβάλλονται από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ. Οι εν λόγω δαπάνες δύνανται να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τις επικοινωνίες, μετακινήσεις και εκπαίδευση σχετικά με το JEWCS (εξαιρουμένης της ημερήσιας στρατιωτικής αποζημίωσης), τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας, τις προμήθειες, τις διάφορες απαιτήσεις υποστήριξης γραφείου, τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του JEWCS, το εξειδικευμένο προσωπικό εργολάβων, τις δαπάνες υποστήριξης Συστημάτων Επικοινωνιών και Πληροφόρησης (CIS), τη διάθεση απορριμμάτων και την αντιπαρασιτική προστασία, όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Ζ.

8-3 Μη πληρωμένες θέσεις που έχουν κατανεμηθεί σε κάποιον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ δεν μειώνουν το μερίδιο κόστους του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ.

8-4 Οι προσωρινοί έφεδροι (π.χ. για την εκτέλεση ασκήσεων) ή Οικειοθελείς Εθνικές Εισφορές (VNC) πάνω από τις καταμερισμένες θέσεις ενός ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ δεν επηρεάζουν τα μερίδια κόστους του εν λόγω ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ.

8-5 Επιπροσθέτως των δαπανών του εγκεκριμένου Επιμερισμένου Προϋπολογισμού του JEWCS, κάθε ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ θα ευθύνεται ο ίδιος για τις παρακάτω εθνικές δαπάνες:

α. Τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού του στην αρχή και το τέλος της θητείας στο JEWCS.

β. Ημερομίσθια, επιδόματα και ημερήσια έξοδα μετακίνησης του προσωπικού του.

γ. Εξοπλισμός ή προσωπικό που χρησιμοποιήθηκε στο JEWCS από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ επιπροσθέτως όσων απαιτούνται από το JEWCS για την αποστολή του.

δ. Δαπάνες για Συστήματα Επικοινωνιών και Πληροφόρησης που προκύπτουν από τις εθνικές απαιτήσεις του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ,

ε. Πρόσθετες δαπάνες για τυχόν ειδική εγκατάσταση ή εξοπλισμό που απαιτείται για την εκπλήρωση των εθνικών αναγκών του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ.

8-6 Λοιπές δαπάνες που δεν αναφέρονται ανωτέρω αλλά αποδίδονται εξ ολοκλήρου στη λειτουργία του JEWCS θα επιμερίζονται από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ κατόπιν έγκρισης της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

8-7 Χρεώσεις για επιστρεπτέες υπηρεσίες και διευκολύνσεις του ΚΡΑΤΟΥΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ θα τιμολογούνται προς το JEWCS και θα εκκαθαρίζονται στο νόμισμα του Κράτους Υποδοχής από τον Επιμερισμένο Προϋπολογισμό του JEWCS.

8-8 Οι υπηρεσίες του JEWCS προς τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ για τις εθνικές τους δραστηριότητες, σε γενικές γραμμές θα παρέχονται χωρίς χρέωση. Ωστόσο, ο εξοπλισμός που έχει προμηθευτεί το ΝΑΤΟ και του ανήκει, θα πρέπει να είναι διαθέσιμος σε όλα τα Κράτη και τις Διοικήσεις του ΝΑΤΟ, έτσι ώστε κάθε υπηρεσία από το JEWCS προς τους ΠΕΛΑΤΕΣ να παρέχεται στη βάση επιστρεπτέων δαπανών όπου το Κράτος ή Διοίκηση που λαμβάνει τις υπηρεσίες θα εξοφλεί πλήρως την υπηρεσία πού του παρέχεται. Το εν λόγω κόστος θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, έξοδα μετακίνησης, μετα-

φορά περιουσιακών στοιχείων, δαπάνες προσωπικού και ένα ποσοστό των ετήσιων δαπανών συντήρησης και λειτουργίας τόσο του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε όσο και της Διοίκησης του JEWCS. Το πλήρες κόστος για τον ΠΕΛΑΤΗ που λαμβάνει τις υπηρεσίες θα αναφέρεται σε έγγραφη προσφορά προς το Κράτος ή τη Διοίκηση προτού παρασχεθεί η υπηρεσία και θα τιμολογείται αφότου έχει παρασχεθεί η υπηρεσία. Τα έξοδα θα εξοφλούνται στο νόμισμα του Κράτους Υποδοχής. Η ανάκτηση των εν λόγω εξόδων από ΠΕΛΑΤΕΣ και οποιοδήποτε άλλο έσοδο θα πιστώνεται στον Επιμερισμένο Προϋπολογισμό του JEWCS και θα μειώνει τις συνολικές συνεισφορές στο συγκεκριμένο προϋπολογισμό για τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ.

8-9 Το JEWCS ή οποιοσδήποτε ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ δεν θα θεωρείται οικονομικά υπαίτιος για τη μη-παροχή υπηρεσιών του JEWCS προς οποιονδήποτε ΠΕΛΑΤΗ λόγω τεχνικής βλάβης ή δυσμενούς φυσικού φαινομένου το οποίο τελεί πέραν του ελέγχου του προσωπικού του JEWCS.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΝΕΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ

9-1 Περιουσιακά στοιχεία του ΝΑΤΟ. Οποιοσδήποτε εξοπλισμός παρέχεται από το ΝΑΤΟ θα παραμένει στην ιδιοκτησία του ΝΑΤΟ και θα αναδιανέμεται σύμφωνα με τις πρότυπες διαδικασίες του ΝΑΤΟ και το Πρωτόκολλο του Παρισίου.

9-2 Περιουσιακά στοιχεία κοινής δαπάνης. Οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία και εξοπλισμός προμηθεύεται το JEWCS ως κοινή επένδυση μέσω του Επιμερισμένου Προϋπολογισμού του JEWCS θα αποτελούν περιουσιακό στοιχείο των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ και θα είναι αντικείμενο διαχείρισης από το JEWCS μέσω της τήρησης απογραφής όλων των μετρήσιμων περιουσιακών στοιχείων.

9-3 Περιουσιακά στοιχεία Κράτους Υποδοχής. Τυχόν περιουσιακά στοιχεία που. αγοράζονται από το Κράτος Υποδοχής, εκτός όσων αποτελούν περιουσιακά στοιχεία κοινής δαπάνης (βλέπε 9-2), θα παραμείνουν περιουσιακά στοιχεία του Κράτους Υποδοχής και θα διατίθενται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του.

9-4 Σε περίπτωση κατάργησης του JEWCS του ΝΑΤΟ ή λύσης του Παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης, η διάθεση και η υπολειμματική αξία της εν λόγω κοινής περιουσίας θα εκκαθαρίζεται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10-1 Εξωτερική ασφάλεια θα παρέχεται από το Κράτος Υποδοχής.

10-2 Η εσωτερική ασφάλεια αποτελεί ευθύνη του Διοικητή του JEWCS σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας.

10-3 Οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ θα εγγυώνται την ασφάλεια οποιασδήποτε απόρρητης πληροφορίας που παρέχεται στο πλαίσιο της αποστολής του JEWCS σύμφωνα με τους κανόνες και κανονισμούς ασφαλείας που προβλέπονται στο έγγραφο C-M (2002)-49 και σύμφωνα με τις υφιστάμενες συμφωνίες και διευθετήσεις περί ασφαλείας.

10-4 Τα μέλη του JEWCS θα πληρούν τις απαιτήσεις ελέγχου ασφαλείας σύμφωνα • την Περιγραφή Θέσεων Εργασίας του JEWCS.

10-5 Τυχόν αθέτηση των διαδικασιών ασφαλείας από μέλος του προσωπικού του JEWCS κατά τη διάρκεια της θητείας του θα αντιμετωπίζεται από το Διοικητή του JEWCS και θα αναφέρεται προς τον αντίστοιχο ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ.

10-6 Λόγω της ευαίσθητης φύσης πολλών από τις πληροφορίες με τις οποίες θα ασχολείται το JEWCS σε συνεχή βάση, θα ακολουθούνται οι εξής κανόνες:

α. Οι πληροφορίες που παρέχονται από οποιονδήποτε ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ προς κάποιον άλλο υπό όρους εμπιστευτικότητας καθώς και οι πληροφορίες που παρέχονται από οποιονδήποτε ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ στο πλαίσιο του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης και απαιτούν εμπιστευτικότητα, είτε θα διατηρούν την αρχική διαβάθμιση τους είτε, κατόπιν της πρότερης ρητής συναίνεσης του αρχικού μέρους, θα διαβαθμίζοντα ανάλογα προκειμένου να διασφαλίζεται βαθμός προστασίας κατά της κοινοποίησης αυτών, ισοδύναμος με εκείνον που απαιτεί το έτερο μέρος.

β. Κάθε ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ θα λαμβάνει όλα τα διαθέσιμα νόμιμα μέτρα προκειμένου να μην κοινοποιεί πληροφορίες που ανταλλάσσονται εμπιστευτικά στο πλαίσιο του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης, εκτός εάν ο έτερος ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ συναινεί στην εν λόγω κοινοποίηση.

γ. Κάθε ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ, προκειμένου να συνδράμει στην επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου ασφαλείας, θα χαρακτηρίζει κάθε πληροφορία που παρέχεται εμπιστευτικά προς έτερο υπογράφοντα, αναγράφοντας την προέλευση, τη διαβάθμιση ασφαλείας, τους όρους κοινοποίησης, το γεγονός ότι η πληροφορία συνδέεται με το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης καθώς και την εμπιστευτική φύση αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑ - ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

11-1 Ισχύουν το Νομικό Καθεστώς των Δυνάμεων του ΝΑΤΟ (NATO SOFA), το Πρωτόκολλο του Παρισίου και οι πρόσθετες συμφωνίες και οι διευθετήσεις, όπως ισχύουν, περιλαμβανομένων και των σχετικών Νομοθετικών Διατάξεων.

11-2 Οι συμβατικές αξιώσεις θα διεκπεραιώνονται και θα κρίνονται από το JEWCS, μέσω της διαδικασίας που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και σύμφωνα με το εφαρμοστέο δίκαιο.

11-3 Το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης δεν αποτελεί διεθνή Συμφωνία και δεν στοχεύει να έρθει σε σύγκρουση με τα εθνικά δίκαια των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ή οποιοδήποτε διεθνές δίκαιο. Δεν γεννά δικαιώματα ή υποχρεώσεις βάσει του Διεθνούς Δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑ - ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

12-1 Το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής του τελευταίου εκ των

ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ ή κατά την ημερομηνία της. έγγραφης γνωστοποίησης έγκρισης σε περίπτωση που η τελευταία υπογραφή τίθεται με την προϋπόθεση επακόλουθης έγκρισης. Οι οικονομικές διατάξεις που αφορούν στη χρηματοδότηση του Επιμερισμένου Προϋπολογισμού του JEWCS τίθενται σε ισχύ την 1η Οκτωβρίου 2013.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΡΙΑ -
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΛΥΣΗ

13-1 Οποιοσδήποτε ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ επιθυμεί να αποχωρήσει από το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης οφείλει να δώσει έγγραφη γνωστοποίηση. προς του έτερους ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ 12 μήνες πριν. Στην εν λόγω περίπτωση, οι υπόλοιποι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ θα συναντηθούν προκειμένου να συζητήσουν την αναδιανομή του επιμερισμού του κόστους, της χρηματοδότησης και των κενών θέσεων.

13-2 Ένας ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ που επιθυμεί να αποχωρήσει ή να μειώσει τη συμμετοχή του προσωπικού του στο πλαίσιο του παρόντος’ Μνημονίου Συνεννόησης θα εξακολουθεί να παρέχει υποστήριξη στο JEWCS έως το τέλος της περιόδου γνωστοποίησης, περιλαμβανομένης της καταβολής ’ του μεριδίου του από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έως το τέλος της οικονομικής χρήσης κατά την οποία λήγει η περίοδος γνωστοποίησης, εκτός εάν κάποιος άλλος ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ αποφασίσει να αναλάβει το εν λόγω μερίδιο.

13-3 Οποιοσδήποτε ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης δύναται να προτείνει τροποποίηση σε οποιαδήποτε διάταξη αυτού. Η τροποποίηση θα τίθεται σε ισχύ όταν γίνει αποδεκτή εγγράφως από όλους τους ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τροποποίησης ή. αναθεώρησης, οι ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ θα εξακολουθούν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το παρόν. Τα Παραρτήματα Α, Δ, ΣΤ και Η αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης. Η Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) δύναται να τροποποιεί όλα τα υπόλοιπα Παραρτήματα.

13-4 Η συμμετοχή στο JWECS είναι ανοικτή για κάθε μέλος του ΝΑΤΟ, με την προϋπόθεση αποδοχής των εύλογων και δίκαιων προϋποθέσεων που ορίζουν οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ. Αιτήσεις για τη συμμετοχή στο JEWCS δύνανται να κατατεθούν ανά πάσα στιγμή. Η Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JE WCS θα συστήνει κάθε νέα αίτηση στους ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ. Πρέπει να σημειωθεί ότι:

α. Η συνεισφορά κάθε ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΚΡΑΤΟΥΣ θα υπόκειται σε διαβούλευση και διαπραγματεύσεις με την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS. Η οικονομική συνεισφορά θα είναι σύμφωνη με τις αρχές επιμερισμού κόστους που προβλέπονται στο Κεφάλαιο 8 του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης.

β. Το ΑΙΤΟΥΝ ΚΡΑΤΟΣ και οι ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης θα προβούν στη σύναψη μίας Γνωστοποίησης Συμμετοχής. Η εν λόγω Γνωστοποίηση Συμμετοχής θα καταγράφει το γεγονός ότι ένα ΑΙΤΟΥΝ ΚΡΑΤΟΣ αποτελεί πλέον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης.

γ. Το καθεστώς του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ θα τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία της τελευταίας υπογραφής της σχετικής Γνωστοποίησης Συμμετοχής, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ. Το Παράρτημα Ε περιλαμβάνει ένα υπόδειγμα Γνωστοποίησης Συμμετοχής.

13-5 Τυχόν διαφορές σχετικά με την ερμηνεία ή υλοποίηση του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης θα επιλύονται μέσω διαβούλευσης μεταξύ των ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ. Οι διαφορές που δεν είναι δυνατόν να επιλυθούν μέσω διαβούλευσης θα παραπέμπονται στο Συμβούλιο Βορείου Ατλαντικού (NAC) ή σε άλλη αρμόδια αρχή του ΝΑΤΟ για οριστική επίλυση, λαμβάνοντας υπόψη της διατάξεις του Νομικού Καθεστώτος των Δυνάμεων (NATO SOFA) και το Πρωτόκολλο του Παρισίου. Οι διαφορές δεν θα παραπέμπονται σε κανέναν άλλο εξωτερικό, εθνικό ή διεθνή, οργανισμό, δικαστήριο ή διαιτητική αρχή.

13-6 Το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης δύναται να λυθεί ανά πάσα στιγμή κατόπιν ομόφωνης συναίνεσης των ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ. Ωστόσο, θα απαιτείται χρονική περίοδος 12 μηνών προτού να τερματιστούν οι πλήρεις δραστηριότητες του JEWCS του ΝΑΤΟ και να κλείσει οριστικά η έδρα του JEWCS.

13-7 Το ΚΡΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ οφείλει να προβεί σε έγγραφη γνωστοποίηση 24 μήνες πριν προς όλους τους ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ σε περίπτωση που σκοπεύει να κλείσει την Κύρια Επιχειρησιακή Βάση (MOB) του JEWCS ή να αποσύρει την υποστήριξή του ως ΚΡΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΑ -
ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

14-1 Τα ανωτέρω αποτελούν τη συνεννόηση μεταξύ των ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ ως προς τα ζητήματα που πραγματεύεται το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης.

14-2 ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΥΠΕΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΜΕ ΑΜΦΟΤΕΡΕΣ ΤΙΣ ΕΚΔΟΧΕΣ ΕΞΙΣΟΥ ΑΥΘΕΝΤΙΚΕΣ. ΤΑ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΘΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟ ΣΥΜΜΑΧΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΥΡΩΠΗΣ (SHAPE). ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΘΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟ JEWCS.

Οι διατάξεις του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης δεν αποσκοπούν στην αμφισβήτηση της καταγγελίας του Πρωτοκόλλου του Παρισίου περί του Καθεστώτος των Διεθνών Στρατιωτικών Αρχηγείων, το οποίο υπεγράφη στις 28 Αυγούστου 1952, η οποία αποφασίστηκε από τη Γαλλία στις 30 Μαρτίου 1966. Οι Στρατηγικές Διοικήσεις του ΝΑΤΟ δεν δικαιούνται να χρησιμοποιούν τη νομική μορφή τους εκ μέρους της Γαλλίας. Οι εν λόγω διεθνείς δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται από τις Στρατηγικές Διοικήσεις δεν δεσμεύουν νομικά τη Γαλλική Δημοκρατία, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το εν λόγω Μέρος.

Η Γαλλία, παρότι αναγνωρίζει ότι στο παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης δηλώνεται ότι δεν γεννώνται δικαιώματα ή υποχρεώσεις βάσει του διεθνούς δικαίου, απαιτεί σε κάθε περίπτωση οι διατάξεις του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης να γίνουν σεβαστές από όλους τους Συμμετέχοντες.

Για τον Υπουργό Άμυνας της Γαλλικής Δημοκρατίας
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Olivier Pougin de La Maisonneuye (Ολιβιέ Πουζέν ντε λα Μαιζονέβ)
Υπογραφή: (υπογραφή - σφραγίδα)
Ημερομηνία: 26 Αυγούστου 2013

Η συναίνεση του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Άμυνας της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας δεν ισχύει ως προς:

- Το δεύτερο εδάφιο της πρώτης πρότασης του Κεφαλαίου 14-2.
- Την πρόταση 2 της παραγράφου 2-1, Παράρτημα Β.
- Τον καταμερισμό των ακόλουθων θέσεων στον Πίνακα Απαιτήσεων Στρατιωτικής Στελέχωσης στο Προσάρτημα 1 του Παραρτήματος Β: Στοιχείο 1 (Θέση υπ’ αριθμ. OEW NXX 0010), Στοιχείο 13 (Θέση υπ’ αριθμ. OEW NOM 0060), Στοιχείο 26 (Θέση υπ’ αριθμ. OEW NOL 0090) και Στοιχείο 45 (Θέση υπ’ αριθμ. OEW NTF 0040).
- Τον Πίνακα Απαιτήσεων Πολιτικής Στελέχωσης του JEWCS (Φύλο Β-6, Προσάρτημα 1 Παραρτήματος Β).

Το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Άμυνας της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας δεν θεωρεί ότι δεσμεύεται από τις διατάξεις των εν λόγω κεφαλαίων και δεν αποδέχεται ουδεμία άμεση ή έμμεση δαπάνη η οποία απορρέει από αυτές.

Η πρόθεση παροχής του προσωπικού που τοποθετείται στη θέση υπ’ αριθμ. OEW NOM 0060 (Στοιχείο. 13), τη θέση υπ’ αριθμ. OEW NOL 0090 (Στοιχείο 26) και τη θέση υπ’ αριθμ. OEW NTF 0040 (Στοιχείο 45) ως Οικειοθελή Εθνική Εισφορά (VNC) έως το τέλος της αντίστοιχης θητείας τους και η πρόθεση πλήρωσης της θέσης OF-4 στη βάση του Yeovilton σε περίπτωση αναθεώρησης του Πίνακα Απαιτήσεων Στρατιωτικής Στελέχωσης, παραμένουν άθικτες.

Παρεμπιπτόντως, η υπογραφή του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης προϋποθέτει την εθνική έγκριση σύμφωνα με το Κεφάλαιο 12-1. Συνεπώς, το Μνημόνιο Συνεννόησης θα τεθεί σε ισχύ μόνο κατόπιν της ημερομηνίας γνωστοποίησης της έγκρισης, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμεί γνωστοποίηση από άλλο Υπογράφοντα.

Για το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Άμυνας της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας.
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Ταξίαρχος Reinhard KUHN (Ράιναρντ ΚΟΥΝ)
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 26 Αυγούστου 2013

Για την Ελληνική Δημοκρατία, το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης θα τεθεί σε ισχύ κατόπιν γνωστοποίησης από την Ελληνική Κυβέρνηση, με σχετική κοινοποίηση προς όλους τους υπόλοιπους ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ, ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες οι απαιτούμενες εσωτερικές διαδικασίες.

Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Υποστράτηγος Δημήτριος ΧΑΣΑΠΗΣ
Υπογραφή:(υπογραφή)
Ημερομηνία: 26 Αυγούστου 2013

Για το Υπουργείο Άμυνας της Ιταλικής Δημοκρατίας
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Υποστράτηγος Valiano (Βαλιάνο).
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 26 Αυγούστου 2013

Για το Υπουργείο Άμυνας του Βασιλείου των Κάτω Χωρών
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Αρχιπλοίαρχος Sijtsma
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 26 Ιουλίου 2013

Για το Υπουργείο Άμυνας του Βασιλείου της Νορβηγίας
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Υποστράτηγος Trond R. Karlsen (Τροντ ΚΑΡΛΣΕΝ)
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 26 Ιουλίου 2013

Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Δημοκρατίας της Πολωνίας
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Σ/χης Jerzy Jankowski (Τζέρζι ΤΖΑΝΚΟΒΣΚΙ)
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 26 Αυγούστου 2013

Για το Υπουργείο Άμυνας του Ηνωμένου Βασιλείου Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Πλοίαρχος Βασιλικού Ναυτικού Peter T Morgan (Πίτερ ΜΟΡΓΚΑΝ)
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 27η Αυγούστου 2013

Οι Ηνωμένες Πολιτείες, έχοντας αποφασίσει ότι θα συμμετέχουν στο Μνημόνιο Συνεννόησης για το JEWCS, δηλώνουν ότι κατανοούν πως τόσο το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης όσο και οποιαδήποτε Γνωστοποίηση Συμμετοχής δεν αποτελούν διεθνή συμφωνία ούτε επιφέρουν δεσμευτικές νομικές υποχρεώσεις για τις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής.

Για το Υπουργείο Άμυνας των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Αντιστράτηγος William Dunbar (Ουίλιαμ ΝΤΑΝΜΠΑΡ)
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 26 Αυγούστου 2013

Για το Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE) ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΜΑΧΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΕΥΡΩΠΗΣ
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Αντιστράτηγος Philippe Stoltz (Φιλίπε ΣΤΟΛΤΖ)
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 27 Αυγούστου 2013

Για το Αρχηγείο της Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΜΑΧΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ
Ονοματεπώνυμο και Τίτλος: Ταξίαρχος Laurent (Λόρεντ)
Υπογραφή: (υπογραφή)
Ημερομηνία: 23 Αυγούστου 2013

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΟΛΑ ΤΑ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ ΚΡΑΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΡΑΤΟΥΣ

1-1 Το ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΡΑΤΟΣ. θα είναι υπεύθυνο έναντι

της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS ως προς τα παρακάτω ζητήματα που άπτονται του συντονισμού και της διευκόλυνσης λήψης αποφάσεων σχετικά με το JEWCS:

α. την παροχή του προέδρου των συνεδριάσεων της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων,

β. σε διαβούλευση με τις οικονομικές αρχές του ΝΑΤΟ, τη διευθέτηση των Υπηρεσιών του Οικονομικού Ελεγκτή και των ελεγκτικών λειτουργιών που απαιτούνται,

γ. την ενημέρωση και τη λήψη της έγκρισης των ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ για κάθε ενέργεια/ διαπραγμάτευση αναλαμβάνεται εκ μέρους τους, όπως περιγράφεται στο Μνημόνιο Συνεννόησης, στο πλαίσιο της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων του JEWCS,

δ. την αποστολή προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (αρχικά, δύο ετησίως), συνοδευόμενη από την προγραμματισμένη ημερήσια διάταξη και τα υποστηρικτικά έγγραφα, το αργότερο 30 ημέρες πριν την προγραμματισμένη συνεδρίαση. Ο Διοικητής του JEWCS θα διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκπλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης,

ε. την κατάρτιση ενός Φύλλου Αποφάσεων αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε συνεδρίασης της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων και μίας πλήρους σειράς πρακτικών εντός δύο εβδομάδων από τη λήξη κάθε συνεδρίασης ως άνω. Ο Διοικητής του JEWCS θα διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκπλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης.

στ. Το ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΡΑΤΟΣ δεν χρειάζεται απαραιτήτως να είναι και το ΚΡΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΔΟΜΗ ΤΟΥ JEWCS ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΑΡΧΕΣ

1-1 Τα επίπεδα στελέχωσης του JE WCS θα αναθεωρούνται διαρκώς και θα προσαρμόζονται βάσει αξιολόγησης των απαιτήσεων της αποστολής και των σχετικών αρμοδιοτήτων του, καθώς και από το πλήθος των μελών προσωπικού που διέθεσαν οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ.

1-2 Η Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS θα εγκρίνει από κοινού όλες τις προσφορές των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ για τη συμπλήρωση των θέσεων ή τις συστάσεις για νέες ή διαφορετικές Περιγραφές Θέσεων Εργασίας. Κατά την πρώτη της συνεδρίαση, η Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων θα εγκρίνει την αρχική σειρά των Περιγραφών Θέσεων Εργασίας του JEWCS.

1 -3 Οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ δύνανται ανά πάσα στιγμή να προτείνουν την αύξηση ή τη μείωση του αριθμού θέσεων που τους ανατίθεται στο JEWCS, με την προϋπόθεση ότι ο Διοικητής του JEWCS είναι ενήμερος για κάθε προτεινόμενη μείωση τουλάχιστον δώδεκα μήνες πριν την ημερομηνία θέσης σε ισχύ, σύμφωνα με το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης.

1-4 Σε περίπτωση που ένας ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ δεν δύναται να πληρώσει μία θέση για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 90 ημερών, ο Ανώτερος Κρατικός Εκπρόσωπος (SNR) θα ενημερώνει εγγράφως το Διοικητή του JEWCS. Ο Διοικητής του JEWCS δύναται τότε να προσεγγίσει τους υπόλοιπους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ προκειμένου να παρέχουν προσωπικό για την πλήρωση της θέσης ή ανάληψης της υπηρεσίας, εάν κρίνεται σκόπιμο.

1 -5 Κάθε θέση στους Πίνακες Στελέχωσης του JEWCS (περιγράφονται λεπτομερώς στο Προσάρτημα 1 του Παραρτήματος Β) θα συνοδεύονται από Περιγραφή της Θέσης Εργασίας.

1-6 Το προσωπικό που θα επιλεγεί για την πλήρωση των θέσεων του JEWCS πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που προβλέπονται στην περιγραφή της αντίστοιχης Θέσης Εργασίας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

2-1 Η οργάνωση και οι λεπτομέρειες των αρχικών απαιτήσεων στελέχωσης του JEWCS αναφέρονται στους πίνακες του Προσαρτήματος 1 στο Παράρτημα που ακολουθεί. Οι εν λόγω πίνακες ορίζουν τουλάχιστον 56 θέσεις στρατιωτικών που συνοδεύονται από 12 θέσεις συμβασιούχων πολιτικών υπαλλήλων.

2-2 Η δομή του JEWCS υπόκειται σε προσωρινές αλλαγές ανά πάσα στιγμή κατ’εντολή του Διοικητή του JEWCS, σύμφωνα με τις αρχές της Οδηγίας 45-1 της Συμμαχικής Διοίκησης Επιχειρήσεων (Κεφάλαιο 4), λόγω εκάστοτε απαιτήσεων των αποστολών, των διαθέσιμων πόρων και δυνατοτήτων. Οι εν λόγω προσωρινές αλλαγές δεν δύνανται να υπερβαίνουν τις 180 ημέρες. Οι αλλαγές αυτές θα ελέγχονται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS κατά την επόμενη συνεδρίαση της. Οποιαδήποτε μόνιμη αλλαγή ως προς την οργάνωση ή τη δομή του JEWCS θα συμφωνείται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS

	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡ. ΘΕΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΡΑΤΟΣ	ΚΡΑΤΟΣ ΒΑΣΕΙ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Διοικητής JEWCS	OEW NXX 0010	OF5	Μ. Βρετανία	Γερμανία	Ναυτικό	Πλήρης	
2	Υποδιοικητής JEWCS	OEW NXX 0020	OF4	Γερμανία	ΗΠΑ	Ναυτικό	Πλήρης	
3	Αξιωματικός Σύνδεσμος με JEWCS/SHAPE	OEW NXX 0030	OF4	Μ/Δ		Οποιαδήποτε	Νέα	Νέα θέση στη Μονς, Βέλγιο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (J3)								
4	Επικεφαλής Κλάδου	OEW NOE 0010	OF4	ΗΠΑ	Ελλάδα	Ναυτικό	Πλήρης	*Εν αναμονή τελικής έγκρισης από Ελλάδα*
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ								
5	Επικεφαλής Τμήματος Ανάπτυξης	OEW NOD 0010	OF3	Γαλλία	Γαλλία	Ναυτικό	Πλήρης	
6	Αξιωματικός Αξιοποίησης Περιουσίας 1	OEW NOD 0020	OF2/3	Μ/Δ		Οποιαδήποτε	Κενή	Η νέα θέση αντικαθιστά τη θέση Επιχειρησιακού Βοηθού OR5 FRA (η θέση ουδέποτε καλύφθηκε)
7	Αξιωματικός Αξιοποίησης	OEW NOD 0030	OF2/3	Μ/Δ		Οποιαδήποτε	Νέα	Νέα θέση - Αξιωματικός

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS

	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡ. ΘΕΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΡΑΤΟΣ	ΚΡΑΤΟΣ ΒΑΣΕΙ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Διοικητής JEWCS	OEW NXX 0010	OF5	Μ. Βρετανία	Γερμανία	Ναυτικό	Πλήρης	
2	Υποδιοικητής JEWCS	OEW NXX 0020	OF4	Γερμανία	ΗΠΑ	Ναυτικό	Πλήρης	
3	Αξιωματικός Σύνδεσμος με JEWCS/SHAPE	OEW NXX 0030	OF4	Μ/Δ		Οποιαδήποτε	Νέα	Νέα θέση στη Μονς, Βέλγιο
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (J3)							
4	Επικεφαλής Κλάδου	OEW NOE 0010	OF4	ΗΠΑ	Ελλάδα	Ναυτικό	Πλήρης	*Εν αναμονή τελικής έγκρισης από Ελλάδα*
	ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ							
5	Επικεφαλής Τμήματος Ανάπτυξης	OEW NOD 0010	OF3	Γαλλία	Γαλλία	Ναυτικό	Πλήρης	
6	Αξιωματικός Αξιοποίησης Περιουσίας 1	OEW NOD 0020	OF2/3	Μ/Δ		Οποιαδήποτε	Κενή	Η νέα θέση αντικαθιστά τη θέση Επιχειρησιακού Βοηθού OR5 FRA (η θέση ουδέποτε καλύφθηκε)
7	Αξιωματικός Αξιοποίησης	OEW NOD 0030	OF2/3	Μ/Δ		Οποιαδήποτε	Νέα	Νέα θέση - Αξιωματικός

	Περιουσίας 2							Αξιοποίησης Περιουσίας
	ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΟΥ							
8	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NOM 0010	OF3	Κάτω Χώρες		Ναυτικό	Κενή	Εγκαταλείφθηκε από Κάτω Χώρες
9	Υπεύθυνος Σχεδιασμού Επιχειρήσεων Ναυτιλίας	OEW NOM 0020	OF2/3	Μ. Βρετανία	Μ. Βρετανία	Ναυτικό	Κενή	Εγκαταλείφθηκε από Μ. Βρετανία – Ενισχυμένος Ρόλος από NASMDEF/NAVWAR
10	Χειριστής Δικτύου (VAN) Θαλάσσιου ΗΠ	OEW NOM 0030	OR7	Μ. Βρετανία	Μ. Βρετανία	Ναυτικό	Πλήρης	
11	Χειριστής Δικτύου (VAN) Θαλάσσιου ΗΠ	OEW NOM 0040	OR7	Κάτω Χώρες	Κάτω Χώρες	Ναυτικό	Πλήρης	
12	Χειριστής Δικτύου (VAN) Θαλάσσιου ΗΠ	OEW NOM 0050	OR7	Γερμανία	Γερμανία	Ναυτικό	Πλήρης	
13	Χειριστής Δικτύου (VAN) Θαλάσσιου ΗΠ	OEW NOM 0060	OR6	Γερμανία	Γερμανία	Ναυτικό	Πλήρης	Θέση Οικειοθελούς Εθνικής Εισφοράς
14	Χειριστής Δικτύου (VAN) Θαλάσσιου ΗΠ	OEW NOM 0070	OR6	Μ. Βρετανία		Ναυτικό	Πλήρης	
15	Χειριστής Δικτύου (VAN) Θαλάσσιου ΗΠ	OEW NOM 0080	OR8	Ιταλία	Ιταλία	Ναυτικό	Πλήρης	
	ΤΜΗΜΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ							
16	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NOA 0010	OF3	Τουρκία	ΗΠΑ	Ναυτικό	Πλήρης	
17	Υπεύθυνος Σχεδιασμού Εναέριων Επιχειρήσεων	OEW NOA 0020	OF2/3	Κάτω Χώρες	Κάτω Χώρες	Αεροπορία	Κενή	

18	Βοηθός Σχεδιασμού Εναέριων Επιχειρήσεων	OEW NOA 0030	OR7	Γαλλία		Αεροπορία	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΞΗΡΑΣ								
19	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NOL 0010	OF3	Γερμανία	Γερμανία	Στρατός	Πλήρης	
20	Υπεύθυνος Σχεδιασμού Επιχειρήσεων Ξηράς	OEW NOL 0020	OF2	ΗΠΑ		Στρατός	Πλήρης	Ενισχυμένος ρόλος για Counter RC-IED/C-DEW
21	Χειριστής Δικτύου (VAN) ΗΠ Ξηράς	OEW NOL 0030	OR7	Γερμανία	Γερμανία	Στρατός	Πλήρης	
22	Χειριστής Δικτύου (VAN) ΗΠ Ξηράς	OEW NOL 0040	OR7	Κάτω Χώρες	Ολλανδία	Στρατός	Πλήρης	
23	Χειριστής Δικτύου (VAN) ΗΠ Ξηράς	OEW NOL 0050	OR7	Μ. Βρετανία		Στρατός	Πλήρης	
24	Χειριστής Δικτύου (VAN) ΗΠ Ξηράς	OEW NOL 0060	OR6	ΗΠΑ	ΗΠΑ	Στρατός	Πλήρης	
25	Χειριστής Δικτύου (VAN) ΗΠ Ξηράς	OEW NOL 0070	OR6	Μ. Βρετανία		Στρατός	Πλήρης	*Η θέση θα διαγραφεί ως αντιστάθμισμα για τη νέα θέση Αξιωματικού Πολιτικής το Σεπτέμβριο του 2015*
26	Χειριστής Δικτύου (VAN) ΗΠ Ξηράς	OEW NOL 0090	OR6	Γερμανία	Γερμανία	Στρατός	Πλήρης	Θέση Οικειοθελούς Εθνικής Εισφοράς
ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (J2/J5/J7)								
27	Επικεφαλής Κλάδου	OEW OSS 0010	OF4	Ιταλία	Ιταλία	Οποιαδήποτε	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ								
28	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NSB 0010	OF3	Νορβηγία	Ελλάδα	Οποιαδήποτε	Πλήρης	*Νορβηγία έως Σεπτέμβριο 2015 – εν συνεχεία Ελλάδα*
29	Βοηθός Βάσης Δεδομένων ΗΠ	OEW NSB 0020	OR8	Γαλλία	Γαλλία	Οποιαδήποτε	Πλήρης	

30	Βοηθός Βάσης Δεδομένων ΗΠ	OEW NSB 0030	OR6	Ιταλία	Ιταλία	Οποιαδήποτε	Πλήρης	
31	Βοηθός Βάσης Δεδομένων ΗΠ	OEW NSB 0050	OR9	Μ. Βρετανία		Οποιαδήποτε	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ								
32	Επικεφαλής Τμήματος Πολιτικής	OEW NSP 0010	OF3	Γερμανία	Γερμανία	Ναυτικό	Πλήρης	
33	Αξιωματικός Πολιτικής (Αεροπορία)	OEW NSP 0020	OF2/3	Γαλλία	Γαλλία	Αεροπορία	Κενή	Εγκαταλείφτηκε από τη Γαλλία
34	Αξιωματικός Πολιτικής (Ξηρά)	OEW NSP 0030	OF2/3	Ρουμανία		Στρατός	Πλήρης	
34A	Αξιωματικός Πολιτικής	OEW NSP 0040	OF2/3		Νορβηγία	Οποιαδήποτε	Νέα Θέση	*Θα καλυφθεί από τη Νορβηγία από το Σεπτέμβριο του 2015. Η νέα θέση θα αντικατασταθεί από το θέση OEW NOL 0070 από το Τμήμα Επιχειρήσεων*
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ								
35	Επικεφαλής Τμήματος	OWQ NST 0010	OF2/3	Ιταλία	Ιταλία	Οποιαδήποτε	Πλήρης	Κατά την παρούσα φάση OR9 Μετατρέπεται σε OF2/3
36	Ειδικός σε Θέματα Εκπαίδευσης	OWQ NST 0030	OR7	Γερμανία	Γερμανία	Οποιαδήποτε	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ								
37	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NSI 0010	OF3	Πολωνία	Πολωνία	Πλήρης	Πλήρης	
38	Υπεύθυνος Συλλογής Πληροφοριών από το Ηλεκτρομαγνητικό Φάσμα (SO SIGINT)	OEW NSI 0020	OF2/3	Γαλλία	Γαλλία	Πλήρης	Κενή	Θέση Οικειοθελούς Εθνικής Εισφοράς
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (J4)								
39	Αξιωματικός Τεχνικών Θεμάτων JEWCS	OEW NTS 0020	OF3	Μ. Βρετανία	Μ. Βρετανία	Αεροπορία	Πλήρης	

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΟΣΤΕΓΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ								
40	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NTH 0010	OF2	Γαλλία		Ναυτικό/ αεροπορία	Κενή	Εγκαταλείφθηκε από τη Γαλλία. Κατά την παρούσα φάση OR6. Θα μετατραπεί σε OF2 για αρμοδιότητες αποδοχής δυνατοτήτων και διάθεσης εξοπλισμού.
41	Τεχνικός Υπηρεσιών Συντήρησης	OEW NTH 0020	OR4	Μ. Βρετανία		Ναυτικό	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ								
42	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NTF 0010	OR7	Γερμανία	Γερμανία	Ναυτικό	Πλήρης	
43	Βοηθός Τμήματος Συντήρησης	OEW NTF 0020	OR7	ΗΠΑ	ΗΠΑ	Ναυτικό	Πλήρης	
44	Τεχνικός Δικτύου (VAN) ΗΠ	OEW NTF 0030	OR6	ΗΠΑ	ΗΠΑ	Ναυτικό	Πλήρης	
45	Τεχνικός Δικτύου (VAN) ΗΠ	OEW NTF 0040	OR6	Γερμανία	Γερμανία	Ναυτικό	Πλήρης	Θέση Οικειοθελούς Εθνικής Εισφοράς
46	Τεχνικός Δικτύου (VAN) ΗΠ	OEW NTF 0050	OR6	Γαλλία		Στρατός	Κενή	Εγκαταλείφθηκε από τη Γαλλία
47	Τεχνικός Δικτύου (VAN) ΗΠ	OEW NTF 0060	OR6	ΗΠΑ	ΗΠΑ	Στρατός	Πλήρης	
48	Τεχνικός Φορέα	OEW NTF 0080	OR6	ΗΠΑ	ΗΠΑ	Ναυτικό	Πλήρης	
49	Τεχνικός Φορέα	OEW NTF 0100	OR6	Γερμανία	Γερμανία	Αεροπορία	Πλήρης	
50	Τεχνικός Φορέα	OEW NTF 0110	OR4	ΗΠΑ		Αεροπορία	Πλήρης	
51	Τεχνικός Φορέα	OEW NTF 0120	OR4	Μ. Βρετανία		Αεροπορία	Πλήρης	
52	Τεχνικός Φορέα	OEW NTF 0130	OR4	Μ. Βρετανία		Αεροπορία	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ								
53	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NTL 0010	OR7	ΗΠΑ	ΗΠΑ	Ναυτικό	Πλήρης	
54	Βοηθός Εφοδιαστικής	OEW NTL 0020	OR5	Γαλλία	Γαλλία	Οποιαδήποτε	Πλήρης	
ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (J1/J6/J8)								
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ								
55	Ανώτερος Υπάλληλος	OEW NAA 0020	OR6	Μ. Βρετανία		Ναυτικό	Πλήρης	
56	Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης	OEW NAA 0040	OR4	Μ/Δ		οποιαδήποτε		Νέα στρατιωτική θέση (πρώην θέση πολιτικού προσωπικού)

Λάβετε υπόψη ότι ο παρών πίνακας υπόκειται σε μεταβολές και ισχύει ως άνω στις 10 Ιουνίου 2013.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS

	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡ. ΘΕΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΡΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (J4)							
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ							
1	Αναλυτής Συστημάτων Υποστήριξης Επιχειρήσεων	OEW NST 00020	Μη-Στρατιωτική	Μ/Δ	Μ/Δ	Πλήρης	Κατά την παρούσα φάση η θέση καλύπτεται βάσει υπηρεσιακής σύμβασης. Θα ανατεθεί ενδοϋπηρεσιακά.
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (J6)							
2	Επικεφαλής Κλάδου	OEW NTS 0010	A4	Μ/Δ	Πολιτική	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΒΑΣΗΣ							
3	Επικεφαλής Τμήματος	OEW NTB 0010	B-6	Μ/Δ	Πολιτική	Πλήρης	
4	Κύριος Τεχνικός Συστημάτων ΗΠ	OEW NTB 0020	B-5	Μ/Δ	Πολιτική	Πλήρης	
5	Κύριος Τεχνικός Λογισμικού ΗΠ	OEW NTB 0030	B-5	Μ/Δ	Πολιτική	Πλήρης	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ							
6	Υπεύθυνος Αποθήκης (πολιτικός)	OEW NTL 0030	B4	Μ/Δ	Μ/Δ	Νέα	Νέα θέση πολιτικού προσωπικού αορίστου χρόνου
ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (J1/J6/J8)							
7	Επικεφαλής Κλάδου	OEW NAS 0010	A3	Μ/Δ	Πολιτική	Πλήρης	
8	Επικεφαλής Τμήματος Διοίκησης	OEW NAA 0010	B4	Μ/Δ	Πολιτική	Πλήρης	
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ							
9	Τεχνική Υποστήριξη	Μ/Δ				Πλήρης	Παρέχεται σήμερα από την εταιρεία SERCO
10	Τεχνική Υποστήριξη	Μ/Δ				Πλήρης	Παρέχεται σήμερα από την εταιρεία SERCO
11	Τεχνική Υποστήριξη	Μ/Δ				Πλήρης	Παρέχεται σήμερα από την εταιρεία SERCO
12	Τεχνική Υποστήριξη	Μ/Δ				Πλήρης	Παρέχεται σήμερα από την εταιρεία SERCO

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΟΡΟΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΟΥ JEWCS

1-1 Ο Διοικητής του JEWCS είναι αρμόδιος για την παροχή προς τον Ανώτατο Συμμαχικό Διοικητή Ευρώπης (SACEUR) και τη Συμμαχική Διοίκηση Επιχειρήσεων (ACO) εμπειρογνωμοσύνης και εκπαίδευσης σε θέματα Ηλεκτρονικού Πολέμου προς υποστήριξη του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των επιχειρήσεων και ασκήσεων του ΝΑΤΟ σε τακτικό, επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο. Επίσης, ο Διοικητής του JEWCS είναι αρμόδιος για την παροχή υποστήριξης προς το Αρχηγείο του ΝΑΤΟ, τον Ανώτατο Συμμαχικό Διοικητή Ευρώπης (SACEUR) και το Αρχηγείο της Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού (HQ SACT) για την ανάπτυξη της πολιτικής του ΝΑΤΟ σε θέματα πολιτικής, δογμάτων, εννοιών και πειραματισμού περί του Ηλεκτρονικού Πολέμου, ενώ τελεί χρέη Αξιωματικού Πρωταρχικής Ευθύνης (OPR) σε θέματα ΗΠ στο Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE).

1-2 Ο Διοικητής του JEWCS αναφέρεται στον Επικεφαλής Επιχειρήσεων και Εμπιστευτικών Πληροφοριών του Ανώτατου Στρατηγείου Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE DCOS OPI) ως προς τα επιχειρησιακά θέματα και προς την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRÇ) του JEWCS σχετικά με θέματα που άπτονται Ής χρηματοδότησης, της στελέχωσης και άλλων θεμάτων σχετικών με την πολιτική της ανωτέρω Επιτροπής. Ο Διοικητής του JEWCS ενημερώνει την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) για επιχειρησιακά θέματα.

1-3 Ο Διοικητής του JEWCS είναι το αρμόδιο πρόσωπο για το χειρισμό οποιουδήποτε ζητήματος μεταξύ του JEWCS του ΝΑΤΟ και οποιουδήποτε εθνικού ή διεθνούς οργανισμού ή αρχής.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1-4 Στο Διοικητή του JEWCS έχει ανατεθεί η παράδοση στο ΝΑΤΟ 5 βασικών παραδοτέων, όπως περιγράφονται στην απόφαση MC486/1 της 16ης Ιανουαρίου 2012 και πιο συγκεκριμένα:

α. Η άσκηση δικαιοδοσίας επί του συνόλου του προσωπικού και των πόρων του JEWCS,

β.. Η παροχή πόρων του JEWCS για την υποστήριξη της εκπόνησης Επιχειρησιακού Σχεδίου και Σχεδίου Παρέμβασης της SHAPE και του ACO CONOP καθώς και η ανάπτυξη στοιχείων ΗΠ των Διασυμμαχικών Διακλαδικών Δηλώσεων Απαιτήσεων (CJSOR), Προτάσεων και Στόχων των Δυνάμεων και Πακέτων Δυνατοτήτων (Capability Package).

γ. Η κατανομή των πόρων του JEWCS προς υποστήριξη των Δυνάμεων Αντίδρασης του ΝΑΤΟ (NRF) (περιλαμβανομένων και όσων εκτελούν επιχειρήσεις) και της άσκησης Ομάδων Συντονισμού Ηλεκτρονικού Πολέμου (EWCC) και Επιχειρησιακών Ομάδων Συλλογής Πληροφοριών και Ηλεκτρονικού Πολέμου (SEWOR) ή προσωπικού Ηλεκτρομαγνητικού Πολέμου (ΕΜΒ), και επίσης η ανάληψη της ευθύνης για Απομακρυσμένη Επιχειρησιακή Υποστήριξη (ROS) για όλα τα ανωτέρω ζητήματα.

δ. Η απευθείας κατανομή των περιουσιακών στοιχείων του JEWCS για την εκτέλεση ασκήσεων, εκπαίδευσης και δοκιμών σύμφωνα με τις προτεραιότητες που ορίζει η SHAPE προς υποστήριξη των Περιοχών Εστίασης (Focus Area) και των Στόχων του Ανώτατου Συμμαχικού Διοικητή Ευρώπης (SACEUR) και προς υποστήριξη των Σχολών του ΝΑΤΟ. Αυτό περιλαμβάνει την παροχή όλων των απαραίτητων συμβουλών και της απαραίτητης συνδρομής προς το ΝΑΤΟ και τις εθνικές αρχές, όπως κρίνεται σκόπιμο για τις τρέχουσες επιχειρήσεις του JEWCS, την ανάθεση και απασχόληση προσωπικού για την επίτευξη των εκπαιδευτικών τους στόχων και την παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών σε κάθε στάδιο σχεδιασμού και εκτέλεσης, περιλαμβανομένης της στενής σύνδεσης με το Αρχηγείο της Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού (HQ SACT) για όλα τα σχετικά ζητήματα ΗΠ.

ε. Η τήρηση της Βάσης Δεδομένων Εκπομπών του ΝΑΤΟ (NEDB), η παροχή υποστήριξης προς τη Συμβουλευτική Ομάδα της NEDB (συμπεριλαμβανομένης της παροχής του Προέδρου) και η παροχή υποστήριξης προς ειδικές βάσεις δεδομένων εκπομπών σε θέατρα επιχειρήσεων, αποστολές ή ασκήσεις και Ηλεκτρονικές Διατάξεις Μάχης (ΕΟΒ).

στ. Η αξιολόγηση των ενεργειών ΗΠ, περιλαμβανομένης της Πιστοποίησης των Δυνάμεων Αντίδρασης του ΝΑΤΟ (NRF) (περιλαμβανομένης της παροχής υποστήριξης προς τη Διοίκηση Επιχειρησιακής Προετοιμασίας (OPD), τις ασκήσεις και τη Μονάδα του ΝΑΤΟ για την Αξιολόγηση Πυραύλων εναντίον Πλοίων (NASMDEF) και να παρέχει ακόλουθη υποστήριξη προς το Διακλαδικό Κέντρο Επιχειρησιακής Ανάλυσης (JALLC).

ζ. Η παροχή εμπειρογνωμοσύνης ΗΠ για έργα ΗΠ, συντήρηση βιβλιοθηκών σχετικών με τον ΗΠ και ανάπτυξη της σχέσης μεταξύ ΗΠ/ Συλλογής Πληροφοριών από το Ηλεκτρομαγνητικό Φάσμα (EW/SIGINT).

η. Η παροχή υποστήριξης για την ανάπτυξη πολιτικής, δόγματος, εννοιών και πειραματισμών σε θέματα ΗΠ.

θ. Η διαχείριση της επιχειρησιακής και τεχνικής ανάπτυξης του JEWCS και η διατήρηση στενού συνδέσμου με όλες τις εμπλεκόμενες αρχές του ΝΑΤΟ και εθνικές αρχές.

ι. Η διαχείριση της συντήρησης, υποστήριξης και ασφάλειας του εξοπλισμού του JEWCS.

ια. Ο έλεγχος της χρηματοοικονομικής διαχείρισης του JEWCS σε συνεργασία με τον αρμόδιο υπάλληλο, περιλαμβανομένων των Προσκλήσεων προς Καταβολή.

ιβ. Η προώθηση της ευαισθητοποίησης εντός του πλαισίου του ΝΑΤΟ και των αρμόδιων εθνικών φόρουμ για τις δυνατότητες των εταίρων ΗΠ και του JEWCS και η ενθάρρυνση των στρατιωτικών αρχών να προβαίνουν σε χρήση των εν λόγω δυνατοτήτων.

ιγ. Η διασφάλιση ότι τα ζητήματα που άπτονται της πολιτικής ΗΠ αναφέρονται στο Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE) και τη Συμβουλευτική Επιτροπή ΗΠ του ΝΑΤΟ (NEWAC).

ιδ. Η επεξεργασία αιτημάτων υποστήριξης σύμφωνα με τις κάτωθι συμφωνηθείσες προτεραιότητες:

(1) Άμεση υποστήριξη προς τις επιχειρήσεις του ΝΑΤΟ.

(2) Εκπαίδευση ενοποίησης δυνάμεων (force integration) για τις επιχειρήσεις του ΝΑΤΟ.

(3) Κοινές ασκήσεις Δυνάμεων Αντίδρασης του ΝΑΤΟ (NRF).

(4) Μεμονωμένες ασκήσεις Δυνάμεων Αντίδρασης του ΝΑΤΟ.

(5) Λοιπές ασκήσεις του ΝΑΤΟ (περιλαμβανομένου των πρότυπων ομάδων ναυτικού του ΝΑΤΟ και του Προγράμματος Ενοποίησης ΗΠ του ΝΑΤΟ (NEWFIP)).

(6) Δοκιμές, πειράματα και δοκιμές/αξιολογήσεις του εξοπλισμού και των τακτικών που αναπτύσσει το ΝΑΤΟ.

(7) Πολυεθνικές Κοινές Ασκήσεις Εκστρατευτικές Δυνάμεις.

(8) Ασκήσεις σε εθνικό επίπεδο (η συμμετοχή σε ασκήσεις σε εθνικό επίπεδο θα πρέπει να συνάδει με τα μέσα και τις καθορισμένες δυνατότητες).

(9) Δοκιμές, πειράματα και δοκιμές/αξιολογήσεις του εξοπλισμού και των τακτικών που αναπτύσσονται σε εθνικό επίπεδο.

ιε. Η ευθύνη για την πολιτική συντήρησης και εφοδιαστικής, η διασφάλιση ποιότητας και οι βελτιώσεις του συνόλου του εξοπλισμού που τηρείται από το JEWCS. Ο Διοικητής του JEWCS θα διασφαλίζει ότι γίνονται όλες οι απαραίτητες διευθετήσεις προς υποστήριξη του νέου εξοπλισμού και ότι οι απαιτήσεις υποστήριξης περιλαμβάνονται στις δραστηριότητες προμηθειών κάθε επιμέρους τομέα του JEWCS. Ο Διοικητής του JEWCS είναι εξουσιοδοτημένος να συνάπτει συμφωνίες υποστήριξης, όπως κρίνεται σκόπιμο, στο πλαίσιο του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC).

ιστ. Η επικοινωνία με το Διοικητή των εγκαταστάσεων του Κράτους Υποδοχής για τη διευθέτηση θεμάτων φιλοξενίας/ενοικίασης, για ενημέρωση σχετικά με σημαντικές εκδηλώσεις και προθέσεις του JEWCS, περιλαμβανομένων έγκαιρων γνωστοποιήσεων σε θέματα επισκέψεων ανώτερων αξιωματούχων.

ιζ. Ο καθορισμός των τελικών παραδοτέων, υποβάλλοντας προσφορές ως προς τα απαιτούμενα μέσα για την επίτευξη τους και λειτουργώντας το JEWCS στο πλαίσιο των κατανεμημένων πόρων σύμφωνα με τις προτεραιότητες που περιλαμβάνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο του Ανώτατου Συμμαχικού Διοικητή Ευρώπης (SACEUR).

Ο Διοικητής του JEWCS ελέγχει διαρκώς την ανάγκη για πόρους, προβαίνοντας σε σχετικές συστάσεις, όπως κρίνεται απαραίτητο.

ιη. Η λειτουργία ως Χειριστή ΗΠ για όλα τα Εκπαιδευτικά Μαθήματα ΗΠ (Σχολή ΝΑΤΟ στο Ομπεραμεργκάου, Γερμανία).

ιθ. Η υποβολή αναφορών και η παροχή υποστήριξης προς τη SPRC, όπως κρίνεται απαραίτητο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΟΡΟΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ (SPRC) ΤΟΥ JEWCS

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

1-1 Η Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (JEWCS) του JEWCS είναι η επιτροπή που είναι υπεύθυνη για τη διαβούλευση και λήψη αποφάσεων σε θέματα πολιτικής και πόρων που προκύπτουν από το τμήμα εκείνο του προϋπολογισμού του JEWCS που θα επιμεριστεί μεταξύ των Συμμετεχόντων και για τη διευθέτηση θεμάτων που προκύπτουν από τη διαχείριση του εν λόγω τμήματος του προϋπολογισμού του JEWCS.

1-2 Δευτερεύουσα Τεχνική Επιτροπή (STC) (π.χ. η Οικονομική Επιτροπή) είναι οποιαδήποτε επιτροπή η οποία συστήνεται από το τη SPRC. Όταν συσταθεί, κάθε Δευτερεύουσα Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια για την έκδοση των δικών της εσωτερικών διαδικασιών.

ΣΥΣΤΑΣΗ

2-1 Κάθε ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ θα ορίσει έναν εκπρόσωπο στην SPRC και σε οποιαδήποτε Δευτερεύουσα Τεχνική Επιτροπή που ενδεχομένως συσταθεί από την πρώτη, αναλόγως με την περίπτωση.

2-2 Κάθε εκπρόσωπος ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ δύναται να ενημερώνεται από τους εθνικούς εμπειρογνώμονες, ο οποίοι δύνανται με τη σειρά τους να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε συζήτηση λαμβάνει χώρα στις συνεδριάσεις της SPRC ή των Δευτερευουσών Τεχνικών Επιτροπών.

2-3 Ο Πρόεδρος της SPRC θα ορίζεται από το Επικεφαλής Κράτος. Ο Γραμματέας της SPRC θα ορίζεται από το JEWCS. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας δεν διαθέτουν δικαίωμα ψήφου στην SPRC.

2-4 Ο Διοικητής του JEWCS και/ή ο εκπρόσωπος αυτού θα μετέχουν στη SPRC αλλά δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου. Ο Διοικητής του JEWCS σε κάθε συνεδρίαση θα καταρτίζει μία Έκθεση Απόδοσης (Statement of Performance Report) και μία επνκαιροποιημένη Έκθεση Προϋπολογισμού (Μεσοπρόθεσμη Έκθεση).

2-5 Η SPRC θα προσδιορίζει η ίδια την οργάνωση και τους εσωτερικούς κανονισμούς της σύμφωνα με τις παρακάτω γενικές αρχές:

α. Η SPRC θα συγκαλείται αρχικά δύο φορές ετησίως προκειμένου να ενεργεί προς εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της. Επίσης, θα συνεδριάζει όσο το δυνατό συντομότερα κατόπιν συγκεκριμένου αιτήματος από οποιοδήποτε ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ ή από το JEWCS.

β. Οι αποφάσεις της SPRC απαιτούν ομοφωνία όλων των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ. Στο πλαίσιο της SPRC δεν επιτρέπεται η χρήση απλουστευμένων γραπτών διαδικασιών (silence procedure).

γ. Κάθε ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ έχει δικαίωμα μίας ψήφου.

2-6 Ο Πρόεδρος της SPRC του JEWCS είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση ότι η ημερήσια διάταξη έχει αποσταλεί προς όλους τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ τουλάχιστον 30 ημέρες πριν τη συνεδρίαση της SPRC. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε συνεδρίασης της SPRC συντάσσεται το σχετικό Φύλλο Αποφάσεων και μία πλήρης σειρά πρακτικών εντός δύο εβδομάδων από την ολοκλήρωση κάθε ως άνω συνεδρίασης.

2-7 Στις συνεδριάσεις της SPRC, οι ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ δύνανται να προσφερθούν να συμπληρώνουν ή να μειώνουν την κατανομή θέσεων και να προτείνουν αλλαγές σε υπάρχουσες Περιγραφές Θέσεων Εργασίας ή τη δημιουργία νέων. Η SPRC θα εγκρίνει από κοινού όλες τις προσφορές των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ως προς τη συμπλήρωση της κατανομής θέσεων ή των συστάσεων για νέες ή μεταβληθείσες Περιγραφές Θέσεων Εργασίας.

ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

3-1 Η SPRC θα είναι αρμόδια για τα εξής:

α. την έγκριση του ετήσιου πολυεθνικά χρηματοδοτούμενου Επιμερισμένου Προϋπολογισμού του JEWCS,

β. στο πλαίσιο καθοδήγησης του σχεδιασμού, την εξέταση του πενταετούς Μεσοπρόθεσμου Οικονομικού Προγράμματος,

γ. την έγκριση οποιασδήποτε οικονομικής δραστηριότητας άνω του Παγίου οικονομικού Ορίου (EFL) που ενδεχομένως να έχει ορίσει η SPRC,

δ. την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και την ενδεχόμενη μεταφορά τους σε νέα χρήση,

ε. την απόφαση οποιασδήποτε προτεινόμενης αλλαγής στα Παραρτήματα Β, Γ, Ε και Ζ του Μνημονίου Συνεννόησης,

στ. τη διαβούλευση και τη διαπραγμάτευση με τα ΑΙΤΟΥΝΤΑ ΚΡΑΤΗ σχετικά με τις προϋποθέσεις της Γνωστοποίησης Συμμετοχής και τη σύσταση ως προς την έγκριση του αιτήματος στους ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ,

ζ. την έγκριση της Περιγραφής Θέσεων Εργασίας του JEWCS,

η. την εκ των προτέρων έγκριση οποιουδήποτε νέου ΠΕΛΑΤΗ από κράτη μη-μέλη του ΝΑΤΟ,

θ. η SPRC δύναται να συστήνει την τροποποίηση του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης με σκοπό τη συμπερίληψη κρατών που επιθυμούν να υπογράψουν το παρόν Μνημόνιο, χρησιμοποιώντας μόνο οικονομικούς πόρους,

ι. την έγκριση οποιασδήποτε απόκλισης από τους κανονισμούς και τις διαδικασίες του ΝΑΤΟ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ
(ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ)
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ
ΤΟΥ ΜΕΙΚΤΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ ΤΟΥ ΝΑΤΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΟΛΕΜΟ (JEWCS)

Ο Υπουργός/το Υπουργείο Άμυνας/ Γενικό Επιτελείο τ.................................,

έχοντας αποφασίσει να συμμετάσχει στην οργάνωση, διοίκηση, ασφάλεια, χρηματοδότηση και στελέχωση του Μεικτού Κλιμακίου του ΝΑΤΟ για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS) μαζί με τους υφιστάμενους Συμμετέχοντες,

ΕΠΙΛΕΓΕΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ ΜΕΡΟΣ ΩΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ ΚΑΙ ΝΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ:

«Μνημόνιο Συνεννόησης» μεταξύ τ...................................... (Συμμετέχοντες) σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση, ασφάλεια, χρηματοδότηση και στελέχωση του JEWCS, το οποίο τέθηκε σε ισχύ την ....

Αριθμός θέσης: Τίτλος θέσης:

Υπεγράφη το πρωτότυπο στην Αγγλική και τη Γαλλική γλώσσα.

Για τον Υπουργό/ Υπουργείο Άμυνας/ Γενικό Επιτελείο τ..............................
.... (όλοι οι Συμμετέχοντες)

Ημερομηνία:

Για τον Υπουργό/ Υπουργείο Άμυνας/ Γενικό Επιτελείο τ..............................
.... (ο νέος Συμμετέχων)

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013
ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

Ακρωνύμιο	Σημασία	Μετάφραση
ACE	Allied Command Europe	Συμμαχική Διοίκηση Ευρώπης
ACO	Allied Command Operations	Συμμαχική Διοίκηση Επιχειρήσεων
CFF	Call for Funds	Πρόσκληση προς Καταβολή
CIS	Communication and Information Systems	Συστήματα Επικοινωνιών και Πληροφόρησης
EME	Electromagnetic Environment	Ηλεκτρομαγνητικό Περιβάλλον
EMS	Electromagnetic Spectrum	Ηλεκτρομαγνητικό Φάσμα
EO/IR	Electro-optical/Infra-red	Ηλεκτρο-οπτική/ Υπεριώδης
EW	Electronic Warfare	Ηλεκτρονικός Πόλεμος
HN	Host Nation	Κράτος Υποδοχής
HNS	Host Nation Support	Υποστήριξη Κράτους Υποδοχής
HQ SACT	Headquarters Supreme Allied Commander Transformation	Αρχηγείο Ανώτατης Συμμαχικής Διοίκηση Μετασχηματισμού
IBAN	International Board of Auditors for NATO	Διεθνές Συμβούλιο Ελεγκτών του NATO
JEWCS	Joint Electronic Warfare Core Staff	Μεικτό Κλιμάκιο του NATO για τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο (JEWCS)
JD	Job Description	Περιγραφή της Θέσης Εργασίας
MC	Military Committee	Στρατιωτική Επιτροπή
MEWSG	Multi Service Electronic Warfare Support Group	’Ομάδα Παροχής Πολλαπλών Υπηρεσιών προς Υποστήριξη του Ηλεκτρονικού Πολέμου
MOB	Main Operating Base	Κύρια Επιχειρησιακή Βάση
MOU	Memorandum of Understanding	Μνημόνιο Συνεννόησης
MTFP	Medium Term Financial Plan	Μεσοπρόθεσμο Οικονομικό Πρόγραμμα
NAC	North Atlantic Council	Συμβούλιο Βορείου Ατλαντικού
NATO	North Atlantic Treaty Organization	Οργανισμός του Βορειοατλαντικού Συμφώνου
NCS	NATO Command Structure	Στρατιωτική Διοικητική Δομή του NATO
WEDB	NATO Emitter Database	Βάση· Δεδομένων Εκπομπών του NATO
NEWAC	NATO Electronic Warfare Advisory Committee	Συμβουλευτική Επιτροπή ΗΠ του NATO
NFS	NATO Force Structure	Στρατιωτική Δομή του NATO
NIC	NATO International Civilian	Διεθνής Πολιτικός Υπάλληλος NATO
OPI	Operations and Intelligence	Επιχειρήσεις και Εμπιστευτικές Πληροφορίες
OPR	Officer of Primary Responsibility	Αξιωματικός Πρωταρχικής Ευθύνης
Paris Protocol	Protocol on the Status of International Military Headquarters (Πρωτόκολλο για το Νομικό Καθεστώς των Διεθνών Στρατιωτικών Αρχηγείων)	Πρωτόκολλο του Παρισίου
RNAS	Royal Naval Air Station	Αεροσταθμός Βασιλικού Ναυτικού
SACEUR	Supreme Allied Commander Europe	Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Ευρώπης
SHAPE	Supreme Headquarters Allied Powers Europe	Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης
SLA	Service Level Agreement	Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών
SNR	Senior National Representative	Ανώτερος Κρατικός Εκπρόσωπος
SOFA	Status of Forces Agreement	Συμφωνία ως προς το Νομικό Καθεστώς των Δυνάμεων
SPRC	Senior Policy and Resource Committee	Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων
STC	Subordinate Technical Committee	Δευτερεύουσα Τεχνική Επιτροπή
TDY	Temporary Duty	Προσωρινό Καθήκον
TOR	Terms of Reference	Όροι Αναφοράς
VNC	Voluntary National Contribution	Οικειοθελής Εθνική Εισφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ
ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΔΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ο ετήσιος προϋπολογισμός του JEWCS θα χωριστεί σε 4 κεφάλαια, τμήματα και υποτμήματα, αναλόγως με την περίπτωση:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις δαπάνες για:
Εκπαίδευση
Έξοδα μετακίνησης του προσωπικού του JEWCS
Ειδικό Ρουχισμό
Υποστήριξη Μη Στρατιωτικών Εργοληπτών (περιλαμβανομένου και του Οικονομικού Ελεγκτή)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (O&M)

Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις δαπάνες για:

Διοίκηση

Εκτυπώσεις και φωτοτυπίες, ενοικίαση/μίσθωση/επιδιόρθωση ειδών επίπλωσης και εξοπλισμό
Γραφική ύλη/προμήθειες γραφείου/χρεώσεις ταχυδρομείου
Υλικό αναφοράς

Συντήρηση Εγκαταστάσεων
Αρχηγείων και Κτιρίων

Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας
Συντήρηση και καθαρισμός κτιρίων Ενοικίαση/μίσθωση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

Υποστήριξη Αποστολής

Καύσιμα (οχήματα TRACSVANS, Pods, MNV κ.λπ.)
Ανταλλακτικό/αναλώσιμα
Εμπορική συντήρηση και επισκευή

AIS (Σύστημα Αυτόματοι) Εντοπισμού)
και Επικοινωνίες

Παροχή υποστήριξης στο σύστημα AIS
Ενοικίαση και μίσθωση εξοπλισμού επικοινωνιών και IS
Υπηρεσίες επικοινωνιών (επίγειες γραμμές, κινητά τηλέφωνα, φαξ, κ.λπ.)
Αναλώσιμα AIS
Μεταφορικά μέσα αποστολών
Μισθωμένα οχήματα και ασφαλιστικές δαπάνες
Εκπροσώπηση και Διαμονή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις δαπάνες για:
Προμήθεια βασικών επίπλων
Προμήθεια βασικού εξοπλισμού (περιλαμβανομένου του συστήματος AIS)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:
ΕΣΟΔΑ

Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:
Καταβολές για την παροχή υπηρεσιών του JEWCS προς πελάτες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η
ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ JEWCS
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Α. Έγγραφο PO (2011) 0020 Διοικητική Δομή ΝΑΤΟ - Πολιτική και Πρότυπα Υποστήριξης του Κράτους Υποδοχής, 8 Φεβρουαρίου 2011.

Β. Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών (Προσχέδιο) μεταξύ του Αεροσταθμού του Βασιλικού Ναυτικού στην πόλη Yeovilton (ΗΒ) και του JEWCS του ΝΑΤΟ σχετικά με την παροχή υποστήριξης προς το JEWCS για τα έτη 2011-2012, Μάρτιος 2011.

ΑΡΧΕΣ

1-1 Η Υποστήριξη του Κράτους Υποδοχής (HNS) αφορά σε ένα πλήθος λειτουργιών και υπηρεσιών υποστήριξης βάσης που παρέχονται και πληρώνονται από το Κράτος Υποδοχής.

1-2 Το έγγραφο αναφοράς υπό το στοιχείο (A) παραπάνω παρέχει λεπτομερή επισκόπηση των λειτουργιών και υπηρεσιών Υποστήριξης του Κράτους Υποδοχής που αποτελούν τις βασικές απαιτήσεις που το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει προς το JEWCS.

1-3 Η Υποστήριξη του Κράτους Υποδοχής, όπως περιγράφεται στο έγγραφο αναφοράς υπό το στοιχείο (A), αφορά στις ελάχιστες απαιτήσεις και προϋποθέσεις που πρέπει να εκπληρωθούν, αλλά το Κράτος Υποδοχής δεν περιορίζεται αναγκαστικά σε αυτές. Χαίρει ενθάρρυνσης και εκτίμησης η Υποστήριξη του Κράτους Υποδοχής και πέραν των συμφωνηθέντων ορίων.

1-4 Οι δαπάνες για την παροχή της Υποστήριξης του Κράτους Υποδοχής θα καλύπτονται από το αντίστοιχο Κράτος Υποδοχής με εξαίρεση τα αναλώσιμα και τα μεταβαλλόμενα στοιχεία που εμπίπτουν στην ευθύνη του JEWCS. Τυχόν αποκλίσεις από συμφωνίες μπορεί να ορίζονται και να διευθετούνται, αλλά απαιτείται έγγραφη σχετική συμφωνία μεταξύ του Κράτους Υποδοχής και της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

1-5 Σε περίπτωση που οι δαπάνες για την Υποστήριξη του Κράτους Υποδοχής πρέπει να χρεωθούν βάσει των παραγράφων 1-4, η τιμολόγηση του Κράτους Υποδοχής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δαπάνες που χρεώθηκαν κατά το παρελθόν σε συγκρίσιμες εθνικές δυνάμεις και οργανισμούς.

1-6 Τυχόν αλλαγές στα έγγραφα που αναφέρονται παραπάνω δεν επιφέρουν αυτομάτως αλλαγές και στις διευθετήσεις που ορίζονται στο παρόν και έχουν συμφωνηθεί δυνάμει του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης. Εάν υπάρξουν αλλαγές στα εν λόγω έγγραφα αναφοράς οι οποίες πρέπει να υιοθετηθούν από το παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης, θα πρέπει να υπάρξει κοινή συναίνεση του Κράτους Υποδοχής και της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

1-7 Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του Κράτους Υποδοχής και του JEWCS για θέματα που σχετίζονται με την Υποστήριξη του Κράτους Υποδοχής, τα δύο μέρη θα προσπαθήσουν να επιλύσουν το εν λόγω ζήτημα μονομερώς.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

2-1 Σύμφωνα με έγγραφο αναφοράς υπό το στοιχείο (Α), τα πρότυπα που ορίζονται για τις υποστηρικτικές λειτουργίες και υπηρεσίες που το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει έχουν ως εξής:

α. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΒΑΣΗΣ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει υποστήριξη σε κάθε διοικητικό ζήτημα που δεν εμπίπτει στον τομέα διαχείρισης του JEWCS, ως οργανισμού που έχει συσταθεί βάσει Μνημονίου Συνεννόησης.

β. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ/ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

Το Κράτος Υποδοχής είναι υπεύθυνο για την εξωτερική ασφάλεια (περίφραξη, φρουροί, στοιχεία πρόσβασης προσωπικού, κ.λπ).

● Το Κράτος Υποδοχής δεν είναι υπεύθυνο για την εσωτερική ασφάλεια (περιλαμβανομένης της χρηματοδότησης για τα εσωτερικά συστήματα ασφάλειας, κ.λπ).

γ. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει βασικές υπηρεσίες πυρόσβεσης.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει διαλέξεις και επιμορφωτικά σεμινάρια σε θέματα πυροπροστασίας.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να διενεργεί επιθεωρήσεις πυρασφάλειας σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο και τους κανονισμούς.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει πυροσβεστήρες και τη συντήρηση του εν λόγω εξοπλισμού σε τοπικό επίπεδο.

δ. ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει το ίδιο επίπεδο ιατρικών υπηρεσιών (περιλαμβανομένων των κλήσεων έκτακτης μεταφοράς) όπως και για το δικό του στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει το ίδιο επίπεδο οδοντιατρικών υπηρεσιών όπως και για το δικό του στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό.

ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

● Αρμοδιότητες σχετικά με δικαιώματα και απαλλαγές (ασυλίες)

● Οικογενειακές ταυτότητες

● Αδειοδότηση οχημάτων

στ. ΜΕΤΑΦΟΡΑ

● Εάν απαιτείται μεγαλύτερος όγκος μεταφορών, το JEWCS θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης, κατόπιν αιτήματος, στην αντίστοιχη υπηρεσία μεταφοράς της Κύριας Επιχειρησιακής Βάσης/στο Κράτος Υποδοχής επί πληρωμή.

● Το Κράτος Υποδοχής θα παρέχει κατόπιν αιτήματος ανυψωτικά μηχανήματα, γερανό 20 τόνων και ελκυστήρα για τη μετακίνηση και φόρτωση εξοπλισμού σε τοπικό επίπεδο.

ζ. ΑΝΑΨΥΧΗ ΚΑΙ ΕΥΗΜΕΡΙΑ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να επιτρέπει την είσοδο σε εγκαταστάσεις και εκδηλώσεις στο προσωπικό του JEWCS και τους συγγενείς τους.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει τα κατάλληλα μέτρα για την ανάπτυξη του προσωπικού του JEWCS στις διάφορες αποστολές του ΝΑΤΟ (π.χ. πακέτα προνομίων, αναφορά απωλειών/ατυχημάτων).

η. ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει μηχανουργικές εγκαταστάσεις για εργασίες επί ελασμάτων, μηχανικών κατασκευών, συγκολλήσεων, ενισχυμένων πλαστικών (GRP) και βαφής με ψεκασμό.

θ. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

● Το Κράτος Υποδοχής, ως μέρος της συνολικής υποδομής, θα παρέχει· εγκαταστάσεις γραφείων και αποθήκευσης.

● Το Κράτος Υποδοχής δεν είναι υπεύθυνο για τις διαδικασίες προμηθειών και αποθήκευσης του JEWCS.

ι. ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

● Το JEWCS θα έχει λαμβάνει μετεωρολογική υποστήριξη εκ μέρους του Κράτους Υποδοχής το οποίο θα προβαίνει σε έγκαιρες προειδοποιήσεις, ειδικότερα σε περιπτώσεις καταιγίδων και καταστροφών.

ια. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΑΚΙΝΗΤΩΝ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει την κατάλληλη υποδομή (χώρους γραφείων, αίθουσες συνεδριάσεων, χώρους αποθήκευσης, υπόστεγα, κ.λπ) που απαιτούνται από το JEWCS για την εκπλήρωση των εργασιών του, όπως ορίζονται στο παρόν Μνημόνιο Συνεννόησης.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει υποδομές που είναι τουλάχιστον συγκρίσιμες με τις δικές του εθνικές εγκαταστάσεις και κτίρια.

● Το Κράτος Υποδοχής είναι υπεύθυνο για τις εργασίες συντήρησης επί των Ι υποδομών.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει εξοπλισμό πληροφορικής για την υποστήριξη των εθνικών συστημάτων του ΗΒ, όπως το JPA.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να διασφαλίζει ότι τα απορρίμματα και υλικά/μέταλλα απόρριψης διατίθενται τακτικά και σύμφωνα. με το ισχύον εθνικό δίκαιο και τους κανονισμούς.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει υποστήριξη σε όλα τα μέτρα που άπτονται της καταπολέμησης των παρασίτων (πρόληψη και εξάλειψη).

2-2 Οι δαπάνες για την κατανάλωση υπηρεσιών κοινής ωφέλειας (π.χ. νερό, ηλεκτρικό ρεύμα, θέρμανση) θα καλύπτονται από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ στο JEWCS. Εάν το Κράτος Υποδοχής αποφασίσει να αποδεχθεί τις εν λόγω δαπάνες, τότε αυτές πρέπει να περιληφθούν στη Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών μεταξύ του JEWCS και του Κράτους Υποδοχής.

2-3 Πρόσθετες υπηρεσίες που υπερβαίνουν τα’ πρότυπα και τις υπηρεσίες Υποστήριξης του Κράτους Υποδοχής, όπως αυτές ορίζονται στο έγγραφο αναφοράς υπό το στοιχείο (Α), ενδέχεται να παρασχεθούν από το Κράτος Υποδοχής. Οι λεπτομέρειες για τις ειδικές υπηρεσίες και τις διαδικασίες χρέωσης πρέπει να ορίζονται στη Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών μεταξύ του Κράτους Υποδοχής και του JEWCS.

2-4 Ο κατάλογος που ακολουθεί παραθέτει την Υποστήριξη του Κράτους Υποδοχής και τις υπηρεσίες που το σημερινό Κράτος Υποδοχής παρέχει δωρεάν στο JEWCS.

α. ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει πρόσβαση σε κατάλληλες αθλητικές εγκαταστάσεις (π.χ. χώρους αθλητικών εκδηλώσεων, γυμναστήρια, πισίνες).

β. ΥΓΕΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να συμμετέχει και να ενσωματώνει το JEWCS στα αντίστοιχα μέτρα Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος έτσι ώστε να επιτευχθούν όλες οι απαιτήσεις τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ΝΑΤΟ.

γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ/ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει υπηρεσίες για επείγουσες κλήσεις και τηλεφωνικές υπηρεσίες.

● Το Κράτος Υποδοχής οφείλει να παρέχει πρόσβαση σε Ταχυδρομική Υπηρεσία.

2-5 Εάν παρέχονται πρόσθετες υπηρεσίες επί πληρωμή (όπως χρεώσεις διαμονής και τροφοδοσίας), κάτι τέτοιο πρέπει να ορίζεται και συμφωνείται στη Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών μεταξύ του Κράτους Υποδοχής και της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής και Πόρων (SPRC) του JEWCS.

2-6 Τυχόν αποζημιούμενες χρεώσεις για στρατιωτικό και μη-στρατιωτικό υλικό και. υπηρεσίες που παρέχονται από το Κράτος Υποδοχής προς το JEWCS δεν θα γίνονται σε τιμές μεγαλύτερες από εκείνες που χρεώνονται στις Ένοπλες Δυνάμεις του Κράτους Υποδοχής.

2-7 Μία Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών μεταξύ του JEWCS και του Κράτους Υποδοχής θα συναφθεί εγγράφως, στην οποία θα ορίζονται οι λεπτομέρειες των διευθετήσεων Υποστήριξης του Κράτους Υποδοχής μεταξύ του JEWCS και του Κράτους Υποδοχής.

2-8 Το σύνολο του εξοπλισμού υποδομής και γραφείων που παρέχεται προς το JEWCS από το Κράτος Υποδοχής θα παραμένει στην ιδιοκτησία του τελευταίου. Το Κράτος Υποδοχής θα είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση όλων των εργασιών συντήρησης και ανακαίνισης με δικές του δαπάνες και σύμφωνα με τα πρότυπα που αναμένονται και για τις δικές του Ένοπλες Δυνάμεις. Κάτι τέτοιο διασφαλίζει ότι στους χώρους γραφείων και εργασίας του JEWCS θα τηρούνται τα ίδια επίπεδα ποιότητας, υγιεινής, ασφάλειας, κ.λπ.

2-9 Ανεξαρτήτως, το επίπεδο ποιότητας και ποσότητας των υποδομών, των χώρων γραφείων και εργασιών που παρέχονται από το σημερινό Κράτος Υποδοχής κατά την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος Μνημονίου Συνεννόησης αποτελεί και-το ελάχιστο επίπεδο που πρέπει να εκπληρωθεί σε περίπτωση που μεταβιβαστούν οι αρμοδιότητος του, Κράτους Υποδοχής.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

3-1 Σε περίπτωση που το Κράτος Υποδοχής αποφασίσει να λύσει τη δέσμευση του να λειτουργεί ως Κράτος Υποδοχής σε μία συγκεκριμένη ημερομηνία, οφείλει να ενημερώσει την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων (SPRC) τουλάχιστον 2 έτη πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία λύσης.

3-2 Το Κράτος Υποδοχής δεν δικαιούται να απαλλαγεί από τις δεσμεύσεις του ως Κράτος Υποδοχής προτού οριστεί νέο Κράτος Υποδοχής από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων και εφόσον το νέο κράτος αποδεχθεί το συγκεκριμένο ρόλο.

3-3 Η απόφαση σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή του Κράτους Υποδοχής και με την εκ νέου ανάθεση λαμβάνεται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων.

3-4 Οι αποφάσεις ως προς τη χρέωση των διαδικασιών που σχετίζονται με τη μεταφορά στο νέο Κράτος Υποδοχής λαμβάνονται από την Ανώτερη Επιτροπή Πολιτικής και Πόρων.

Άρθρο δεύτερο
Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

1. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 13Α του Ν. 3883/2010 (Α΄ 167), όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 4407/2016 (Α΄ 134), αντικαθίσταται ως εξής:

«Αξιωματικοί του Σώματος Ραδιοναυτίλων μπορούν να μεταταγούν στο Σώμα Τεχνικής Υποστήριξης, εντασσόμενοι σε μία εκ των λοιπών ειδικοτήτων του Σώματος αυτού, καθώς και στο Σώμα Υπηρεσιών Υποστήριξης, εντασσόμενοι σε ειδικότητα του εν λόγω Σώματος».

2. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 3883/2010, όπως η παράγραφος αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 21 του άρθρου 18 του Ν. 4407/2016 (Α΄ 134), αντικαθίσταται από τότε που ίσχυσε, ως εξής:

«Ειδικότερα, για τους αξιωματικούς των Σωμάτων Τεχνικής Υποστήριξης και Υπηρεσιών Υποστήριξης της ΠΑ τηρείται ιδιαίτερη επετηρίδα ανάλογα με την προέλευσή τους (απόφοιτοι ΑΣΣΥ - μονιμοποιηθέντες εθελοντές του Ν.δ. 445/1974), στην οποία εγγράφονται βάσει της ημερομηνίας προαγωγής τους σε βαθμό Αξιωματικού».

3. Το άρθρο 13 του Ν. 4407/2016 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 13
Αξιοποίηση ακινήτων από φορείς του δημοσίου τομέα, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης

Κατ’ εξαίρεση η ΥΠ.Α.Α.Π.Ε.Δ., μπορεί να συνομολογεί απευθείας με νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και νομικά πρόσωπα που ανήκουν σε αυτούς ή εποπτεύονται από αυτούς, με λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα, όπως αυτός επανοριοθετήθηκε από το Ν. 1892/1990 (Α΄ 101), καθώς και με δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς του Ν. 3429/2005 (Α΄ 314), τους όρους για την αξιοποίηση ακινήτων που αναφέρονται στο άρθρο 10 και βρίσκονται στην περιοχή τους, χωρίς τη διαδικασία των παραγράφων 4 έως 12 του άρθρου 11, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α) οι ανωτέρω φορείς, υποβάλλουν πλήρες βιώσιμο πλάνο ανάπτυξης και αξιοποίησης, καθώς και οικονομοτεχνική μελέτη με σαφές και δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,

β) η συμφωνηθείσα ετήσια αντιπαροχή αποτιμώμενη σε χρήμα δεν υπολείπεται του 5% της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου ή σε περίπτωση μη υπαγωγής στο αντικειμενικό σύστημα, του 5% επί της αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται νόμιμα από τη φορολογική αρχή,

γ) η σχετική συμφωνία εγκρίνεται από το Σ.ΑΜ..».

4. Η παρ. 26 του άρθρου 18 του Ν. 4407/2016 αντικαθίσταται από τότε που ίσχυσε, ως εξής:

26. Με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, οι διατάξεις των άρθρων 5 έως 10,11, πλην των παραγράφων 11 και 12 αυτού, 12 έως 14 και 16 έως 22 του Ν. 2439/1996 ισχύουν και για τους εν ενεργεία αξιωματικούς που προέρχονται από Ανώτερες Στρατιωτικές Σχολές Υπαξιωματικών (ΑΣΣΥ), καθώς και τους αντίστοιχους που προέρχονται από την κατηγορία των μονιμοποιηθέντων εθελοντών του Ν. 445/1974 (Α΄ 160) και των μονιμοποιηθεισών εθελοντριών του Ν. 705/1977 (Α΄ 279), οι οποίοι συμπλήρωσαν είκοσι πέντε (25) έτη πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας μέχρι 31.12.2014. Ειδικά, για τους αξιωματικούς Ραδιοναυτίλων, Τεχνικής Υποστήριξης και Υπηρεσιών Υποστήριξης της Πολεμικής Αεροπορίας που συμπλήρωσαν μέχρι 31.12.2014 είκοσι πέντε (25) έτη πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας ισχύουν επιπλέον και οι διατάξεις της υποπαρ. 8δ του άρθρου 3 του Ν. 2439/1996. Για τους αξιωματικούς του πρώτου εδαφίου που προέρχονται από ΑΣΣΥ, ο χρόνος των υποπαραγράφων β΄ και γ΄ της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 2439/1996 υπολογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας μόνιμου αξιωματικού πέρα από τα δεκατρία (13) έτη από την κατάταξή τους. Ειδικά, για τους αξιωματικούς που προέρχονται από ΑΣΣΥ και συμπλήρωσαν είκοσι πέντε (25) έτη πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας μέχρι 31.12.2012, το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του άρθρου 110 του Ν. 3978/2011 (Α΄ 137). Για τους αξιωματικούς που προέρχονται από την κατηγορία των μονιμοποιηθέντων εθελοντών του Ν. 445/1974 και των μονιμοποιηθεισών εθελοντριών του Ν. 705/1977, που συμπλήρωσαν είκοσι πέντε (25) έτη πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας στο χρονικό διάστημα από 1.1.2013 μέχρι 31.12.2014, δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του προσόντος του χρόνου διοίκησης ή ειδικής υπηρεσίας του άρθρου 6 του Ν. 2439/1996».

5. Η παρ. 3 του άρθρου 20 του Ν. 4407/2016 αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Η μετάταξη ενεργείται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, αφού προηγηθεί η χειροτονία ως κληρικών της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας, αυτών που επιθυμούν να υπαχθούν στις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2, έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και κρίνονται κατάλληλοι για το αξίωμα της Ιεροσύνης από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος».

6. Η παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4407/2016 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠ.ΕΘ.Α.) συνιστάται επιτροπή αποτελούμενη από έναν δικαστικό λειτουργό των πολιτικών δικαστηρίων με βαθμό Εφέτη, έναν ανώτερο αξιωματικό του τμήματος οικονομικής μέριμνας και λογιστικού της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, έναν ανώτερο αξιωματικό του Νομικού Σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων και έναν ανώτερο αξιωματικό της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.), ως τακτικά μέλη, καθώς και έναν ανώτερο αξιωματικό της Μ.Ε.Ε. ως αναπληρωματικό του αντίστοιχου τακτικού μέλους».

7. Η παρ. 6 του άρθρου 47 του Ν. 4407/2016 αντικαθίσταται από τότε που ίσχυσε, ως εξής:

«6. Οι αξιωματικοί ειδικής μονιμότητας που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 324/1976, όπως αυτός ίσχυε πριν από την τροποποίησή του με τον παρόντα νόμο, και κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου έχουν συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για κρίση και προαγωγή στο βαθμό του Ταγματάρχη και Αντισυνταγματάρχη και αντιστοίχων των άλλων κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 30 και 33 του άρθρου 18, κρίνονται εκτάκτως εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου και, εφόσον κριθούν προακτέοι, προάγονται, της προαγωγής τους λογιζομένης αναδρομικά από την ημερομηνία που συμπλήρωσαν τις σχετικές προϋποθέσεις. Οι ανωτέρω αξιωματικοί δεν αποκτούν δικαίωμα καταβολής αναδρομικών αποδοχών λόγω της αναδρομικής βαθμολογικής τους προαγωγής».

8. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 11 του άρθρου 47 του Ν. 4407/2016 αντικαθίσταται από τότε που ίσχυσε, ως εξής:

«Εν ενεργεία αξιωματικοί που προέρχονται από Ανώτερες Στρατιωτικές Σχολές Υπαξιωματικών, καθώς και την κατηγορία των μονιμοποιηθέντων εθελοντών του Ν.δ. 45/1974 και των μονιμοποιηθεισών εθελοντριών του Ν. 705/1977, οι οποίοι συμπλήρωσαν είκοσι πέντε (25) έτη πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας στο χρονικό διάστημα από 1.1.2013 μέχρι 31.12.2014 και κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις για κρίση και προαγωγή στον επόμενο βαθμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2439/1996 στις οποίες υπάγονται κατ’ εφαρμογή της παραγράφου 26 του άρθρου 18, κρίνονται εκτάκτως εντός τετραμήνου από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου».

9. Οι παράγραφοι 1 και 3 του άρθρου 58 του Ν. 4407/2016 αντικαθίστανται από τότε που ίσχυσαν ως εξής:

«1. Για τις υπηρετούσες κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου αξιωματικούς της Πολεμικής Αεροπορίας που προέρχονται από την κατηγορία των μονιμοποιηθεισών εθελοντριών του Ν. 705/1977 (Α΄ 279) και συμπλήρωσαν μέχρι τις 31.12.2014 είκοσι πέντε (25) έτη πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας, ορίζεται ως καταληκτικός βαθμός εξέλιξης αυτός του Σμηνάρχου.

3. Αξιωματικοί της Πολεμικής Αεροπορίας βαθμού Επισμηναγού, προερχόμενες από την κατηγορία των μονιμοποιηθεισών εθελοντριών του Ν. 705/1977, οι οποίες κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος νόμου υπηρετούν έχοντας ανακληθεί στην ενεργό υπηρεσία ως μόνιμες από την εφεδρεία με το βαθμό αυτόν και συμπλήρωσαν μέχρι τις 31.12.2014 είκοσι πέντε (25) έτη πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας, μπορούν να προαχθούν μέχρι το βαθμό του Σμηνάρχου, πληρουμένων των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 38 του Ν. 3883/2010 (Α΄ 167). Εάν οι αξιωματικοί αυτοί πριν από την ανάκλησή τους στην ενέργεια είχαν αποστρατευτεί μετά από προαγωγή στο βαθμό του Αντισμηνάρχου,

σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν, φέρουν το βαθμό αυτόν, εφόσον νεότερός τους εν ενεργεία αξιωματικός της Πολεμικής Αεροπορίας, προερχόμενος από την ίδια κατηγορία ή την κατηγορία των μονιμοποιηθέντων εθελοντών του Ν.δ. 445/1974 έχει προαχθεί εν ενέργεια στο βαθμό αυτό και υπηρετεί».

10. Η παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 3978/2011 (Α΄ 137) αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Μέχρι την κατάρτιση του πρώτου Μακροπρόθεσμου και του πρώτου Τριετούς Κυλιόμενου Προγράμματος, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 72-75 του Ν. 3883/2010, με τη διαδικασία των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 76 του ίδιου νόμου, μπορεί να ενεργοποιούνται μεμονωμένα υποπρογράμματα που κρίνονται αναγκαία για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό των Ενόπλων Δυνάμεων, μετά από γνώμη της αρμόδιας κοινοβουλευτικής επιτροπής. Ειδικά, για μεμονωμένα υποπρογράμματα των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός Φόρου Προστιθέμενης Αξίας είναι κατώτερη από τα χρηματικά όρια του άρθρου 24 του παρόντος νόμου, η ενεργοποίησή τους γίνεται με τη διαδικασία των παραγράφων 1Α και 2 του άρθρου 76 του Ν. 3883/2010, με ενημέρωση της αρμόδιας κοινοβουλευτικής επιτροπής ανά εξάμηνο».

11. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3978/2011, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 31 του Ν. 4407/2016, αντικαθίσταται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Ν. 4407/2016, ως εξής:

«Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, με βάση προϊσχύουσες διατάξεις, έχει νομίμως συναφθεί σύμβαση προμήθειας στρατιωτικού εξοπλισμού, χωρίς να έχει ταυτοχρόνως συναφθεί σύμβαση εν συνεχεία υποστήριξης ή έχουν εκκινήσει διαδικασίες για τη σύναψη σύμβασης προμήθειας στρατιωτικού εξοπλισμού, χωρίς να έχει προβλεφθεί η ταυτόχρονη σύναψη σύμβασης εν συνεχεία υποστήριξης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να συνάψει αυτοτελώς σύμβαση εν συνεχεία υποστήριξης με τον ίδιο ή άλλο οικονομικό φορέα».

12. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας εντός μηνός από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ο Έφεδρος Ανθυπολοχαγός Πεζικού Αυξεντίου Γρηγόριος του Πιερή προάγεται τιμητικά μετά θάνατον στο βαθμό του Αντιστρατήγου, σε αναγνώριση των εξαιρετικών του υπηρεσιών και της προσφοράς του προς το έθνος, της προαγωγής του λογιζομένης από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος νόμου.

Άρθρο τρίτο

Στην παρ. 1 του άρθρου 23 με τίτλο «Σύστημα υποτροφιών και δανείων» του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», όπως ισχύει, προστίθεται εδάφιο δ΄ ως εξής:

«δ) Στους προπτυχιακούς φοιτητές μπορούν να παρέχονται από το Ι.Κ.Υ. οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών και αναγκών διαβίωσης με στόχο την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Η εξειδίκευση των προϋποθέσεων χορήγησής τους, ο αριθμός των δικαιούχων και το ποσό της ενίσχυσης κάθε φορά, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την εφαρμογή της παρούσης, καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

Άρθρο τέταρτο

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και του Μνημονίου Συνεννόησης που κυρώνεται από την πλήρωση των προϋποθέσεων του Κεφαλαίου 12.1 αυτού.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ

Εθνικής Άμυνας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΜΜΕΝΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Άμυνας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΤΣΑΣ

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Εξωτερικών
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΤΖΙΑΣ

Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΝΤΟΝΗΣ

Οικονομικών
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2016

Ο επί της Δικαιοσύνης Υπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΝΤΟΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

